

**Zarządzenie Nr 55/2003**

**Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**z dnia 6 listopada 2003 r.**

**w sprawie utworzenia studiów podyplomowych w zakresie komunikacji kulturowej i literackiej.**

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust.2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.) §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS

**zarządzam:**

§ 1

Na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej tworzę studia podyplomowe w zakresie komunikacji kulturowej i literackiej, zwane dalej "studiami".

§ 2

Studia umożliwiają słuchaczom uzyskanie wiedzy o nowoczesnych mediach, zasadach funkcjonowania kultury i o najnowszej literaturze polskiej i światowej.

§ 3

Studia są przeznaczone dla absolwentów studiów humanistycznych prowadzących zajęcia szkolne, internetowe, kulturalno-oświatowe oraz nauczycieli języka i literatury polskiej.

§ 4

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia składają, w terminie ustalonym przez kierownika studiów, następujące dokumenty :

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
- dwie fotografie,
- zobowiązanie na piśmie do wnoszenia czesnego w czasie studiów.
- kserokopię dowodu dokonania opłaty kwalifikacyjnej.

§ 5

1. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia na podstawie złożonych dokumentów podejmuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Humanistycznego.

2. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest Prorektorowi ds. Studenckich i Nauczania do akceptacji.

#### § 6

1. Nauka na studiach trwa 2 semestry i prowadzona jest w systemie zaocznym.
2. Przed rozpoczęciem cyklu nauczania kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem prowadzenia studiów.

#### § 7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów.
2. Kierownika studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Wynagrodzenie kierownika studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

#### § 8

1. Studia prowadzone są na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Ośrodków Zamiejscowych na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów w porozumieniu z Kwestorem UMCS.
3. Opłaty powinny być wniesione przez słuchaczy przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich.
5. Rozliczenia finansowe prowadzi Kwestura UMCS.

#### § 9

1. Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy, którym Dziekan Wydziału powierzy ich prowadzenie.
2. Zajęcia na studiach mogą prowadzić również specjaliści spoza Uniwersytetu.

#### § 10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia Dziekanat Wydziału Humanistycznego lub osoba wyznaczona przez kierownika studiów.
2. Dziekanat Wydziału lub ww. osoba zakłada teczki akt przyjętym na studia słuchaczom i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
  - karcie słuchacza,
  - protokole egzaminu końcowego,
  - protokole oceny pracy końcowej,
  - księdze wydanych świadectw,
  - albumie słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.

§ 11

1. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie uzyskanych zaliczeń i pozytywnej oceny z egzaminu z literatury najnowszej oraz pozytywnej oceny z pracy końcowej.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz obowiązany jest złożyć kartę obiegową.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR



Prof. dr hab. Marian Harasimiuk