

Zarządzenie Nr 48/2003

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

z dnia 29 września 2003 r.

w sprawie utworzenia studiów podyplomowych kwalifikacyjnych w zakresie edukacji kulturalnej w szkołach ponadgimnazjalnych.

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust.2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.) §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS
zarządzam:

§ 1

Na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej tworzę studia podyplomowe kwalifikacyjne w zakresie edukacji kulturalnej w szkołach ponadgimnazjalnych, zwane dalej "studiami"

§ 2

Celem studiów jest umożliwienie zdobycia kwalifikacji do nauczania przedmiotu "wiedza o kulturze" m.in. poprzez przygotowanie nauczycieli do pracy aktywnymi metodami warsztatowymi łączącymi wiedzę i aktywność twórczą oraz zapoznanie ich z propozycjami działań dydaktyczno-wychowawczych związanych z przygotowaniem uczniów do uczestnictwa w kulturze.

§ 3

Studia są przeznaczone dla absolwentów magisterskich studiów wyższych, przede wszystkim nauczycieli języka polskiego, historii i innych przedmiotów humanistycznych w liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i technikach.

§ 4

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia składają, w terminie ustalonym przez kierownika studiów, następujące dokumenty :

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
- dwie fotografie,
- zobowiązanie na piśmie do wnoszenia czesnego w czasie studiów.
- kserokopia dowodu dokonania opłaty kwalifikacyjne.

§ 5

1. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia na podstawie złożonych dokumentów podejmuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Humanistycznego.
2. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Studenckich i Nauczania..

§ 6

1. Nauka na studiach trwa 2 semestry i prowadzona jest w systemie zaocznym.
2. Przed rozpoczęciem cyklu nauczania kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem prowadzenia studiów.

§ 7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów.
2. Kierownika studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Wynagrodzenie kierownika studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

§ 8

1. Studia prowadzone są na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Ośrodków Zamiejscowych na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów w porozumieniu z Kwestorem UMCS.
3. Opłaty powinny być wniesione przez słuchaczy przed rozpoczęciem każdego semestru .
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich .
5. Rozliczenia finansowe prowadzi Kwestura UMCS .

§ 9

1. Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy, którym Dziekan Wydziału powierzy ich prowadzenie.
2. Zajęcia na studiach mogą prowadzić również specjaliści spoza Uniwersytetu.

§ 10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia Dziekanat Wydziału Humanistycznego lub osoba wyznaczona przez kierownika studiów.
2. Dziekanat Wydziału lub ww. osoba zakłada teczkę akt przyjętym na studia słuchaczom i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
 - karcie słuchacza,
 - protokole oceny pracy końcowej,
 - księdze wydanych świadectw,
 - albumie słuchaczy studiów podyplomowych.

5. Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.

§ 11

1. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie uzyskania zaliczeń i pozytywnego złożenia egzaminów z wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania oraz pozytywnej oceny z pracy końcowej.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz obowiązany jest złożyć kartę obiegową .

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR



Prof. dr hab. Marian Harasimiuk