

**Zarządzenie Nr 44/2003**

**Rektora Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie**

**z dnia 18 lipca 2003 r.**

**w sprawie utworzenia studiów podyplomowych w zakresie retoryki w praktyce  
prawniczej.**

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z póź. zm. ), §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały Senatu Akademickiego Nr 000-9/3/91 z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS w celu realizacji porozumienia z dnia 22 czerwca 1999 r. zawartego pomiędzy UMCS a Lubelską Fundacją Rozwoju i aneksu do ww porozumienia z dnia 15 lipca 2003 r.

**zarządzam:**

§ 1

1. Na Wydziale Prawa i Administracji tworzę studia podyplomowe w zakresie retoryki w praktyce prawniczej, zwane dalej „studiami”.
2. Studia będą prowadzone:
  - w Lublinie
  - w Radomiu
  - w Białej Podlaskiej
  - w Roskoszy k. Białej Podlaskiej.

§ 2

Celem studiów jest zapoznanie słuchaczy z zasadami przygotowywania wystąpień publicznych, retoryką prawniczą, zagadnieniami związanymi z psychologią komunikacji.

§ 3

Studia przeznaczone są dla absolwentów studiów wyższych.

§ 4

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w terminie ustalonym przez kierownika studiów następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,

- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- dwie fotografie,
- pisemne zobowiązanie do wnoszenia czesnego w czasie studiów,
- kserokopia dowodu dokonania opłaty kwalifikacyjnej.

#### § 5

Nabór na studia prowadzi Lubelska Fundacja Rozwoju. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego na studia prowadzone w Lublinie przedkładany jest do akceptacji Prorektorowi ds. Studenckich i Nauczania, a na studia prowadzone w ośrodkach zamiejscowych - Prorektorowi ds. Ośrodków Zamiejscowych.

#### § 6

1. Nauka na studiach trwa dwa semestry i prowadzona jest systemem studiów zaocznych.
2. Przed rozpoczęciem każdego cyklu kształcenia kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału Prawa i Administracji do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć.

#### § 7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów, powołany przez Rektora na wniosek Dziekana Wydziału Prawa i Administracji, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
2. Wynagrodzenie kierownika studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

#### § 8

1. Studia prowadzone są na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Ośrodków Zamiejscowych na podstawie kosztorysu przedstawionego przez kierownika studiów w uzgodnieniu z Kwestorem UMCS.
3. Opłaty powinny być wniesione przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich.
5. Rozliczenia finansowe prowadzi Lubelska Fundacja Rozwoju.

#### § 9

1. Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy z Wydziału Prawa i Administracji, którym Dziekan Wydziału powierzy ich prowadzenie.
2. Zajęcia na studiach mogą prowadzić także specjaliści spoza Uniwersytetu.

#### § 10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia Lubelska Fundacja Rozwoju.
2. Dziekanat Wydziału Prawa i Administracji zakłada teczkę akt przyjętych na studia słuchaczy i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.

3. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
  - karcie słuchacza,
  - protokole oceny pracy końcowej
  - księdze wydanych świadectw,
  - albumie słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Teczki akt słuchaczy studiów przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.

§ 11

1. Absolwenci studiów otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie zaliczeń z przedmiotów objętych programem nauczania i obrony pracy końcowej.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz zobowiązany jest złożyć kartę obiegową.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Marian Harasimiuk