

**Zarządzenie Nr 34/2003**

**Rektora Uniwersytetu Marii Curie- Skłodowskiej w Lublinie.**

**z dnia 16 lipca 2003 r.**

**w sprawie utworzenia studiów podyplomowych kwalifikacyjnych w zakresie nauczania geografii w szkołach ponadpodstawowych.**

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z póź. zm.) §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380), uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991 w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS

**zarządzam:**

§ 1

1. Na Wydziale Biologii i Nauk o Ziemi tworzę studia podyplomowe kwalifikacyjne w zakresie nauczania geografii w szkołach ponadpodstawowych, zwane dalej "studiami".
2. Studia są prowadzone w:
  - Lublinie
  - Białej Podlaskiej
  - Biłgoraju
  - Chełmie
  - Przemyślu.

§ 2

Studia są przeznaczone dla absolwentów historii, biologii, chemii, fizyki, ochrony środowiska, posiadających tytuł zawodowy magistra lub inżyniera oraz uprawnienia pedagogiczne i przygotowują do nauczania drugiego przedmiotu - geografii.

§ 3

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w terminie ustalonym przez kierownika studiów następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- dwie fotografie,
- pisemne zobowiązanie do wnoszenia czesnego w czasie studiów,
- kserokopia dowodu dokonania opłaty kwalifikacyjnej.

#### § 4

1. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia w oparciu o analizę przedłożonych dokumentów podejmuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi.
2. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego dotyczącego studiów prowadzonych w Lublinie przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Studenckich i Nauczania.
3. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego dotyczącego studiów prowadzonych w ośrodkach zamiejscowych przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Ośrodków Zamiejscowych.

#### § 5

1. Nauka na studiach trwa trzy semestry i prowadzona jest systemem studiów zaocznych.
2. Przed rozpoczęciem każdego cyklu nauczania kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem prowadzenia studiów.

#### § 6

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów.
2. Kierownika studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału BiNoZ spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Wynagrodzenie kierownika studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

#### § 7

1. Studia są prowadzone na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Ośrodków Zamiejscowych na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów w porozumieniu z Kwestorem UMCS.
3. Opłaty powinny być wniesione przez słuchaczy przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich.
5. Rozliczenia finansowe prowadzi Kwestura UMCS.  
W przypadku studiów prowadzonych w grupach zamiejscowych szczegółowe zasady rozliczeń finansowych regulowane są odrębnie.

#### § 8

1. Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy, którym Dziekan Wydziału powierzy ich prowadzenie.
2. Zajęcia na studiach mogą prowadzić specjaliści spoza Uniwersytetu.

#### § 9

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia Dziekanat Wydziału BiNoZ lub osoba wyznaczona przez kierownika studiów.
2. Dziekanat Wydziału lub ww. osoba zakłada teczkę akt przyjętych na studia słuchaczy i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.

4. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
  - karcie słuchacza,
  - protokole oceny pracy końcowej,
  - księdze wydanych świadectw,
  - albumie słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.


§ 10

1. Absolwenci studiów otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie złożonych prac zaliczeniowych i uzyskanych zaliczeń z przedmiotów objętych programem nauczania oraz przedłożonej pracy końcowej.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz zobowiązany jest złożyć kartę obiegową.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



Prof. dr hab. Marian Harasimiuk