

Zarządzenie Nr 32/2003

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

z dnia 15 lipca 2003 r.

**w sprawie utworzenia studiów podyplomowych w zakresie systemów zarządzania,
rozwoju i ochrony obszarów wiejskich**

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z póź. zm) §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS, w celu realizacji porozumienia zawartego w dniu 29 maja 2003 r. pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej a Instytutem Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa w Puławach i Puławską Szkołą Wyższą w sprawie utworzenia i prowadzenia zajęć w Podyplomowym Studium " Systemy zarządzania, rozwoju i ochrony obszarów wiejskich"

zarządzam:

§ 1

Na Wydziale Biologii i Nauk o Ziemi Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej tworzę studia podyplomowe w zakresie systemów zarządzania, rozwoju i ochrony obszarów wiejskich, zwane dalej „studiami”.

§ 2

Zadaniem studiów jest przygotowanie pracowników administracji rządowej i samorządowej oraz innych agend do praktycznego stosowania zasad polityki regionalnej i rozwoju regionalnego UE, wykorzystania środków oraz ich programowania i zagospodarowania na poziomie regionalnym i lokalnym, z uwzględnieniem aspektu oddziaływania na środowisko wiejskie.

§ 3

Studia są przeznaczone dla absolwentów studiów wyższych magisterskich.

§ 4

Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie w terminie ustalonym przez kierownika studiów następujących dokumentów:

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- dwie fotografie,
- zobowiązanie na piśmie do wnoszenia czesnego w czasie studiów,
- kserokopia dowodu dokonania opłaty kwalifikacyjnej.

§ 5

Nabór na studia prowadzą Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa oraz Puławska Szkoła Wyższa. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Studenckich i Nauczania.

§ 6

1. Nauka na studiach trwa 2 semestry i prowadzona jest w systemie studiów zaocznych.
2. Przed rozpoczęciem cyklu kształcenia kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępną kalkulacją kosztów prowadzenia studiów.

§ 7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów.
2. Kierownika studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Wynagrodzenie kierownika studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy studiów.

§ 8

1. Studia prowadzone są na zasadzie odpłatności.
2. Słuchacze wnoszą opłaty przed rozpoczęciem każdego semestru.
3. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Ośrodków Zamiejscowych na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów w porozumieniu z Kwestorem UMCS i po uzgodnieniu z przedstawicielami Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa oraz Puławskiej Szkoły Wyższej.
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich.
5. Rozliczenie finansowe prowadzi Kwestura UMCS.

§ 9

1. Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy, którym Dziekan Wydziału powierzy ich prowadzenie.
2. Zajęcia na studiach mogą prowadzić także specjaliści spoza Uniwersytetu.

§ 10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa oraz Puławska Szkoła Wyższa.
2. Dziekanat Wydziału BiNoZ lub osoba wskazana przez kierownika studiów zakłada teczkę akt przyjętym na studia słuchaczom i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
 - karcie słuchacza,
 - księdze wydanych świadectw,
 - albumie słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów wyższych.

§ 11

1. Absolwenci uzyskują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów z przedmiotów objętych programem nauczania.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz obowiązany jest złożyć kartę obiegową.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR



Prof. dr hab. Marian Harasimiuk