

Uniwersytet  
Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie

**Zarządzenie Nr 18/2003**

**Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.**

**z dnia 4 kwietnia 2003 r.**

**w sprawie utworzenia studiów podyplomowych w zakresie nowych trendów  
w nauczaniu muzyki w szkołach podstawowych i gimnazjach**

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust.2 ustawy z dnia.12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.) §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS

**zarządzam:**

§ 1

1. Na Wydziale Artystycznym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej tworzę studia podyplomowe w zakresie nowych trendów w nauczaniu muzyki w szkołach podstawowych i gimnazjach, zwane dalej "studiami"
2. Prowadzone będą cztery toki studiów:
  - w Lublinie
  - w Białej Podlaskiej
  - w Przemyślu,
  - w Chełmie.

§ 2

Studia te stworzą nauczycielom muzyki możliwości awansu zawodowego, zdobycia nowych umiejętności w zakresie muzyki oraz podwyższenia poziomu wiedzy zgodnie z nowymi światowymi trendami.

§ 3

Studia przeznaczone są dla nauczycieli muzyki w szkołach podstawowych i gimnazjach, którzy są absolwentami magisterskich studiów muzyczno-pedagogicznych, np. wychowanie muzyczne czy edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej.

#### § 4

Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie w terminie ustalonym przez kierownika studiów następujących dokumentów :

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
- dwie fotografie,
- zobowiązanie na piśmie do wnoszenia czesnego w czasie studiów,
- kserokopia dowodu dokonania opłaty kwalifikacyjnej.

#### § 5

1. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia na podstawie złożonych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej podejmuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Artystycznego.
2. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego dotyczącego studiów prowadzonych w Lublinie przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Studenckich i Nauczania.
3. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego dotyczącego studiów prowadzonych w ośrodkach zamiejscowych przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Ośrodków Zamiejscowych.

#### § 6

1. Nauka na studiach trwa 2 semestry i prowadzona jest w systemie zaocznym.
2. Przed rozpoczęciem cyklu nauczania kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem prowadzenia studiów.

#### § 7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów.
2. Kierownika studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Wynagrodzenie kierownika studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

#### § 8

1. Studia prowadzone są na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Ośrodków Zamiejscowych na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów w porozumieniu z Kwestorem UMCS.
3. Opłaty powinny być wniesione przez słuchaczy przed rozpoczęciem każdego semestru .
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich .
5. Rozliczenia finansowe prowadzi Kwestura UMCS .

#### § 9

Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy, którym Dziekan Wydziału powierzy ich prowadzenie.



§ 10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia Dziekanat Wydziału Artystycznego lub osoba wyznaczona przez kierownika studiów.
2. Dziekanat Wydziału lub ww. osoba zakłada teczkę akt przyjętym na studia słuchaczom i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
  - karcie słuchacza,
  - protokole oceny pracy końcowej,
  - księdze wydanych świadectw.
  - albumie słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.

§ 11

1. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie uzyskania zaliczeń i pozytywnego złożenia egzaminów z wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania oraz pozytywnej oceny z pracy końcowej.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz obowiązany jest złożyć kartę obiegową .

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR



Prof. dr hab. Marian Harasimiuk