

Zarządzenie Nr 38/2002

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

z dnia 10 września 2002 r.

w sprawie utworzenia podyplomowych studiów w zakresie wiedzy o państwie i społeczeństwie w latach 1939-1989.

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust.2 ustawy z dnia 12 września 1990r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.) §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS oraz zgodnie z umową o współpracy zawartą w dniu 24 maja 2001 r. pomiędzy Instytutem Pamięci Narodowej - Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu a Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej:

zarządzam:

§ 1

1. Na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej tworzę podyplomowe studia w zakresie wiedzy o państwie i społeczeństwie w latach 1939-1989 zwane dalej „studiami „,
2. Studia są organizowane we współpracy z Instytutem Pamięci Narodowej - Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, zwanym dalej "Instytutem Pamięci Narodowej".

§ 2

Celem studiów jest umożliwienie słuchaczom wzbogacenia i uzupełnienia wiedzy oraz poziomu kultury metodologicznej i dydaktycznej z zakresu historii najnowszej Polski analizowanej na tle historii powszechnej.

§ 3

Studia przeznaczone są dla absolwentów studiów wyższych, przede wszystkim dla nauczycieli historii, wiedzy o społeczeństwie oraz języka polskiego.

§ 4

Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie w terminie ustalonym przez kierownika studiów następujących dokumentów :

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,

- dwie fotografie,
- zobowiązanie na piśmie do wnoszenia czesnego w czasie studiów,
- kserokopia dowodu dokonania opłaty kwalifikacyjnej.

§ 5

1. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia, na podstawie kompletu dokumentów złożonych w terminie ustalonym przez kierownika studiów, podejmuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Humanistycznego UMCS.
2. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Studenckich i Nauczania

§ 6

1. Nauka na studiach trwa 2 semestry i prowadzona jest w systemie zaocznym.
2. Przed rozpoczęciem cyklu nauczania kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem prowadzenia studiów.

§ 7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów.
2. Kierownika studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Wynagrodzenie kierownika studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

§ 8

1. Studia prowadzone są na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Ośrodków Zamiejscowych na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów w porozumieniu z Kwestorem UMCS.
3. Opłaty powinny być wniesione przez słuchaczy przed rozpoczęciem każdego semestru .
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich .
5. Rozliczenia finansowe prowadzi Kwestura UMCS .

§ 9

Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy, którym Dziekan Wydziału powierzy ich prowadzenie oraz pracownicy Biura Edukacji Publicznej i Biura Archiwizacji i Udostępniania Dokumentów Instytutu Pamięi Narodowej.

§ 10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia Dziekanat Wydziału Humanistycznego lub osoba wyznaczona przez kierownika studiów.
2. Dziekanat Wydziału zakłada teczkę akt przyjętych na studia słuchaczy i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:

- karcie słuchacza,
 - księdze wydanych świadectw,
 - albumie słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.

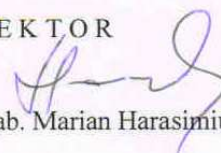
§ 11

1. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie uzyskanych zaliczeń z przedmiotów objętych programem nauczania.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz obowiązany jest złożyć kartę obiegową .

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR



Prof. dr hab. Marian Harasimiuk