

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Pismo Okólne nr 3/2001

Rektora Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie

z dnia 25 września 2001 r.

W celu wprowadzenia jednolitych zasad przy opracowywaniu przez Wydziały szczegółowego trybu procedury akredytacyjnej (zgodnie z § 7 Uchwały Senatu Akademickiego XIX-9.7/2000 z dnia 27 września 2000 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Oceny Jakości Kształcenia) wprowadzam Ramowy regulamin postępowania akredytacyjnego UMCS.

W związku z powyższym zaleca się Dziekanom opracowywanie w oparciu o w/w regulamin wydziałowych regulaminów akredytacyjnych.

R E K T O R

prof. dr hab. Marian Harasimiuk

Ramowy regulamin wydziałowego postępowania akredytacyjnego UMCS

§ 1

1. Wnioski akredytacyjne należy kierować do Rektora UMCS.
2. Wniosek akredytacyjny powinien zawierać :
 - 1) wniosek szkoły o poddanie kierunku (specjalności) procedurze akredytacyjnej,
 - wskazanie kierunku (specjalności) do akredytacji,
 - oświadczenie władz szkoły o znajomości wymaganych standardów jakości ,
 - zobowiązanie się szkoły do współpracy w trakcie postępowania akredytacyjnego,
 - zobowiązanie do wniesienia w wyznaczonym terminie stosownej opłaty akredytacyjnej,
 - 2) podstawowe informacje o szkole ,
 - pełna nazwa szkoły, adres, nr telefonu, faxu, adres w poczcie elektronicznej,
 - data rozpoczęcia działalności,
 - struktura zarządu szkoły
 - charakterystyka działalności szkoły, główne kierunki działania, liczba studentów,
 - liczba pracowników etatowych szkoły oraz stałych współpracowników,
 - 3) podstawowe informacje o kierunku (specjalności).
 - nazwa kierunku (specjalności)
 - data uruchomienia,
 - liczba studentów i absolwentów,
 - formuła kształcenia (częstotliwość odbywania zajęć, łączna liczba godzin zajęć, okres realizacji programu,
 - wymagania stawiane kandydatom na studia (kryteria kwalifikacyjne).

§ 2

1. Przebieg postępowania akredytacyjnego nadzoruje odpowiednia Wydziałowa Komisja Akredytacyjna powołana przez Radę Wydziału na wniosek Dziekana.
2. W skład Wydziałowej Komisji Akredytacyjnej wchodzi 3 nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale posiadających tytuł naukowy profesora.
3. Przewodniczącego Komisji powołuje Rada Wydziału na wniosek Dziekana .
4. Kadencja Komisji Akredytacyjnej trwa 3 lata.
5. Do zadań Komisji należy:
 - 1) decyzja o wszczęciu postępowania akredytacyjnego,
 - 2) ustalenie składu Zespołu Oceniającego i wyznaczenie jego przewodniczącego,
 - 3) wnioskowanie do Rady Wydziału o akredytację (reakredytacji) lub odmowę jej udzielenia,
 - 4) wnioskowanie do Rady Wydziału o pozbawienie akredytacji,

- 5) określenie, zgodnie z Uczelnianym Systemem Oceny Jakości Kształcenia w UMCS zestawu standardów jakości dla danego kierunku (specjalności), który powinien określać wymagania w następujących płaszczyznach:
 - a) minimum programowe,
 - b) kryteria przyjęć na studia
 - c) organizacja procesu nauczania,
 - d) niezbędne wymagania kadrowe,
 - e) system oceny studentów,
 - f) warunki studiowania,
 - g) rozwój i doskonalenie programu.
6. Za udział w pracach Wydziałowej Komisji Akredytacyjnej jej przewodniczący i członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Rektora.

§ 3

1. Dla dokonania wszechstronnej oceny kierunku przedstawionego do akredytacji Wydziałowa komisja Akredytacyjna powołuje na okres 3 lat Zespół Oceniający w składzie 3 osób rekrutujących się ze specjalistów reprezentujących odpowiednie kierunki studiów posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
2. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący powołany przez Wydziałową Komisję Akredytacyjną.
3. Ocenie Zespołu Oceniającego podlegają:
 - 1) program nauczania i jego realizacja,
 - 2) jakość i warunki procesu dydaktycznego,
 - a) merytoryczna treść zajęć,
 - b) zgodność szczegółowych programów zajęć z planem kierunku studiów,
 - c) realizacja programu zajęć,
 - 3) wyniki kształcenia,
 - 4) w przypadku, gdy akredytacja wydziałowa obejmuje kierunek (specjalność) wyższych studiów zawodowych, dla których UMCS prowadzi uzupełniające studia magisterskie podstawowym kryterium akredytacji jest zgodność planów i programów tych studiów z odpowiednimi planami i programami studiów w UMCS.
4. Program nauczania i jego realizację ocenia się na podstawie dokumentów:
 - 1) charakterystyka kierunku (specjalności),
 - 2) sylwetka absolwenta,
 - 3) plan kierunku (specjalności),
 - 4) program zajęć z poszczególnych przedmiotów,
 - 5) system punktów kredytowych,
 - 6) wymagania egzaminacyjne,
 - 7) wymagania stawiane pracom licencjackim,
 - 8) obsada dydaktyczna.
5. Zespół Oceniający przeprowadza wizytację szkoły w trakcie której:
 - odbywa spotkania z kierownictwem szkoły, wykładowcami i studentami,
 - zapoznaje się z warunkami w jakich realizowany jest proces dydaktyczny,
 - zapoznaje się z dokumentacją szkoły umożliwiającą stwierdzenie zgodności

- deklarowanych przez szkołę osiągnięć ze stanem faktycznym.
6. W terminie 14 dni od zakończenia wizytacji w szkole Zespół Oceniający przedstawia raport oceniający zawierający :
 - charakterystykę szkoły,
 - ocenę kierunku (specjalności),
 - ocenę jakości programu,
 - ocenę silnych i słabych stron kierunku (specjalności),
 - zalecenia w zakresie dalszego rozwijania kierunku (specjalności) i jego doskonalenia,oraz wnioski o :
 - udzielenie akredytacji bezwarunkowej,
 - udzielenie akredytacji warunkowej,
 - nie udzielenie akredytacji.
 7. Za przeprowadzenie oceny kierunku (specjalności) członkowie Zespołu Oceniającego otrzymują wynagrodzenie, którego wysokość ustala Rektor

§ 4

1. Wydziałowa Komisja Akredytacyjna na podstawie:
 - raportu Zespołu Oceniającego,
 - informacji uzyskanych od przedstawicieli szkoły,
 - informacji wynikających z dokumentów przedstawionych przez szkołę przedkłada Radzie Wydziału ocenę kierunku (specjalności) wraz z konkretnym wnioskiem.
2. Rada Wydziału podejmuje uchwałę w sprawie akredytacji w formie :
 - 1) przyznania akredytacji bezwarunkowej.
 - 2) przyznania akredytacji warunkowej, jeżeli braki w stosunku do wymogów przewidzianych w standardach w jej ocenie są niewielkie i szkoła jest w stanie w wyznaczonym terminie braki te wyeliminować. Nie spełnienie określonych warunków w wyznaczonym terminie oznacza wygaśnięcie wniosku o akredytację,
 - 3) odmowy akredytacji jeżeli w jej ocenie poddany akredytacji kierunek (specjalność) nie spełnia wymagań określonych w wydziałowych standardach jakości.
3. Szkole służy odwołanie od decyzji Rady Wydziału do Rektora UMCS.
4. Akredytacja jest udzielana na okres 3 lat.
5. Reakredytacja kierunku następuje na pisemny wniosek szkoły złożony najpóźniej na 9 miesięcy przed wygaśnięciem terminu akredytacji. Procedura dotycząca reakredytacji jest analogiczna do procedury akredytacji

§ 5

1. Poddanie kierunku lub specjalności procedurze akredytacyjnej jest odpłatne .
2. Odpłatność jest wymagalna w momencie zgłaszania kierunku do akredytacji.
3. Opłata za postępowanie akredytacyjne nie podlega zwrotowi bez względu na decyzję Rady Wydziału.

4. Wysokość opłaty za postępowanie akredytacyjne ustala Rektor.
5. Opłata nie podlega zwrotowi bez względu na decyzję Wydziałowej Komisji Akredytacyjnej.

§ 6

1. W przypadku przyjęcia uchwały o akredytacji danego kierunku (specjalności) Rektor na wniosek Rady wydziału Wydaje certyfikat akredytacyjny .
2. Wydanie certyfikatu jest odpłatne . Wysokość odpłatności określa Rektor.