

Uniwersytet  
Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie

**Pismo okólne Nr 2 /2001**  
**Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**  
**z dnia 3 lipca 2001 r.**

w sprawie: **Zasad wykorzystania środków z opłat rekrutacyjnych.**

W związku z licznymi zapytaniami adresowanymi do Działu Toku Studiów i Kwestury na temat dopuszczalnych wydatków w ramach kosztów rekrutacji, ustalam następujące zasady wykorzystania wpływów z opłat rekrutacyjnych:

1. Wpływy z opłat rekrutacyjnych powinny sfinansować wszystkie koszty przeprowadzenia rekrutacji. Koszty te obejmują wydatki związane z funkcjonowaniem wydziałowych i uczelnianej komisji rekrutacyjnych oraz wydatki poniesione centralnie na działalność promocyjną.
2. Środki uzyskane z opłat rekrutacyjnych mogą być przeznaczone na sfinansowanie kosztów rekrutacji w ramach działalności wydziałowych komisji rekrutacyjnych, tj. ogłoszeń, korespondencji, druku zadań egzaminacyjnych i innych kosztów materiałowych (w tym 1% globalnej kwoty wpływów danego wydziału na zakup napojów chłodzących, kawy, herbaty i wyrobów cukierniczych) oraz dodatkowe wynagrodzenie członków komisji rekrutacyjnych i zespołów egzaminacyjnych a także innych osób, nie będących członkami komisji lecz wspomagających ich pracę. Nie będą natomiast akceptowane w ciężar kosztów rekrutacji wydatki na zakup posiłków, gdyż brak jest podstawy prawnej do tego typu świadczeń. W sytuacji, gdy wydatki związane z rekrutacją na dany wydział są wyższe od uzyskanych wpływów, różnica obciąża ustalony dla tego wydziału limit finansowy.
3. Członkowie komisji rekrutacyjnych i egzaminatorzy otrzymują wynagrodzenie za pracę w tych komisjach zgodnie z § 2 ust. 1-10 załącznika nr 2 rozporządzenia zmieniającego z dnia 11 maja 2001 r. do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 maja 1994 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli akademickich (Dz. U. Nr 52 z 2001 r., poz.

542 ), wliczane w ciężar kosztów rekrutacji danego wydziału. Nauczyciele akademicki, nie będący członkami komisji rekrutacyjnych lecz świadczący na ich rzecz pracę jako autorzy zadań egzaminacyjnych lub zaangażowani do zapewnienia prawidłowego przebiegu egzaminów, mogą uzyskać dodatkowe wynagrodzenie za te prace wg stawek za godziny ponadwymiarowe stosowanych w UMCS. Pracownicy obsługi i administracji, obsługujący działalność komisji rekrutacyjnych w czasie pozasłużbowym, np. w soboty, mogą w zamian uzyskać dzień wolny lub wynagrodzenie wg zasad wynagradzania za godziny nadliczbowe.

4. Ponadto wpływy z opłat rekrutacyjnych mają zapewnić sfinansowanie:
  - a) obowiązkowego narzutu kosztów pośrednich (ogólnouczelnianych i wydziałowych), zgodnie z § 16 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380 z późn. zm.),
  - b) druku informatorów, ogłoszeń prasowych, radiowych i telewizyjnych, organizacji "dni otwartych", itp. działań organizowanych przez Dział Toku Studiów.
  - c) tworzenia infrastruktury informatycznej dla potrzeb rekrutacji (5% globalnej kwoty wpływów),
  - d) innych kosztów rekrutacji.
  
5. Z nadwyżki środków ponad wydatki merytorycznie uzasadnione mogą być przyznane członkom komisji rekrutacyjnych nagrody za wyróżniającą się pracę w tych komisjach. Wnioski o nagrody składają za pośrednictwem Działu Toku Studiów przewodniczący komisji. Wypłata nagród za udział w rekrutacji może nastąpić po przyjęciu sprawozdania oraz rozliczenia wpływów i kosztów rekrutacji.

R E K T O R

prof. dr hab. Marian Harasimiuk