

**Zarządzenie Nr 67/2001**

**Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**z dnia: 19 grudnia 2001 r.**

**w sprawie: zmiany zasad funkcjonowania zespołu studiów podyplomowych  
w Przemysłu.**

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art.4 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z póź. zm.), §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały Senatu Akademickiego nr 000-9/3/91 z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych UMCS, w celu realizacji porozumienia zawartego w dniu 11.09.2001 r. pomiędzy UMCS a Przemyskim Stowarzyszeniem Edukacyjnym w sprawie prowadzenia studiów podyplomowych w Przemysłu, **zarządzam:**

§ 1

Dla utworzonego zarządzeniem Nr 23/99 z dnia 30 września 1999 r. zespołu studiów podyplomowych ustaliam zasady funkcjonowania określone w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

1. W skład Zespołu Studiów Podyplomowych w Przemysłu zwanego dalej „Zespołem”, wchodzi:
  - 1) podyplomowe studia kwalifikacyjne - nauczanie przedmiotu „sztuka”,
  - 2) podyplomowe studia kwalifikacyjne - bibliotekoznawstwo i informacja naukowa,
  - 3) podyplomowe studia kwalifikacyjne - nauczanie przyrody na II etapie kształcenia,
  - 4) podyplomowe studia kwalifikacyjne – geografia,
  - 5) podyplomowe studia kwalifikacyjne - logopedia korekcyjna,
  - 6) podyplomowe studia kwalifikacyjne - biologia.
2. W miarę potrzeb mogą być uruchamiane nowe kierunki studiów z uwzględnieniem procedury obowiązującej w tym zakresie w UMCS.

### § 3

Celem studiów jest przygotowanie nauczycieli do pracy w zreformowanym systemie oświaty.

### § 4

1. Zespołem kieruje Dyrektor powołany przez Rektora UMCS spośród nauczycieli akademickich UMCS.
2. Wynagrodzenie Dyrektora Zespołu pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

### § 5

Nadzór ogólny nad tokiem studiów sprawuje Prorektor UMCS ds. Ośrodków Zamiejscowych.

### § 6

Nadzór merytoryczny nad tokiem studiów na danym kierunku sprawuje właściwy dziekan.

### § 7

1. Za organizację zajęć oraz realizację programów kształcenia, według przyjętych przez rady wydziałów planów studiów, odpowiedzialni są kierownicy studiów podyplomowych.
2. Kierowników studiów podyplomowych powołuje Rektor UMCS na wniosek dziekanów wydziałów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na poszczególnych wydziałach
3. Wynagrodzenia kierowników pokrywane są z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

### § 8

1. Studia podyplomowe prowadzone są systemem zaocznym.
2. Długość trwania studiów jest określana decyzją Prorektora ds. Ośrodków Zamiejscowych indywidualnie dla każdego kierunku.
3. Przed rozpoczęciem każdego cyklu nauczania kierownik studiów przedstawia właściwej radzie wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem.

### § 9

1. Nabór na studia podyplomowe przeprowadza Przemyskie Stowarzyszenie Edukacyjne i przekazuje Dyrektorowi Zespołu Studiów Podyplomowych listę kandydatów wraz z pełną dokumentacją:
  - podanie o przyjęcie na studia podyplomowe na ustalonym formularzu,
  - odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - dwie fotografie,
  - zobowiązanie na piśmie do wnoszenia opłat w czasie studiów,
  - kserokopię dowodu dokonania opłaty kwalifikacyjnej.

2. Ostatecznej kwalifikacji na studia w oparciu o przyjęte kryteria i analizę dokumentów dokonują komisje kwalifikacyjne powołane przez dziekana właściwego wydziału.
3. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Ośrodków Zamiejscowych.

#### § 10

1. Studia prowadzone są na zasadzie odpłatności.
2. Kandydaci na studia wnoszą opłatę kwalifikacyjną, której wysokość ustala corocznie Prorektor ds. Ośrodków Zamiejscowych.
3. Słuchacze studiów podyplomowych przed rozpoczęciem każdego semestru wnoszą opłatę za studia, której wysokość ustala Prorektor ds. Ośrodków Zamiejscowych w porozumieniu z Kwestorem UMCS.
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich.
5. Rozliczenia finansowe prowadzi Przemyskie Stowarzyszenie Edukacyjne w ramach swojej księgowości i przedkłada Kwestorowi UMCS sprawozdania finansowe.

#### § 11

Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzą nauczyciele akademicy, którym właściwy dziekan UMCS powierzył ich prowadzenie.

#### § 12

1. Administracyjną obsługę studiów zapewniają odpowiednie dziekanaty lub osoby wyznaczone przez kierownika studiów:
  - zakładają teczki akt przyjętych na studia słuchaczy,
  - wypisują karty słuchacza,
  - prowadzą dokumentację przebiegu studiów.
2. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej, w karcie słuchacza i w protokołach przebiegu egzaminów.
3. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
  - protokole egzaminu końcowego lub protokole oceny pracy końcowej,
  - karcie słuchacza,
  - księdze wydanych świadectw.
4. Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów stacjonarnych i zaocznych.
5. Koszty obsługi administracyjnej pokrywane są z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

#### § 13

1. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacze obowiązani są złożyć kartę obiegową.

§ 14

Uchylam dotychczasowe zasady funkcjonowania zespołu studiów podyplomowych w Przemysłu, określone w zarządzeniu Nr 23/99 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 września 1999 r. w sprawie utworzenia zespołu studiów podyplomowych.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Marian Harasimiuk