

Zarządzenie Nr 35/2001

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

z dnia 30 maja 2001 r.

w sprawie utworzenia zespołu podyplomowych studiów kwalifikacyjnych w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej.

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 12 września 1990r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.) §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS,

zarządzam:

§ 1

1. Na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej tworzę zespół podyplomowych studiów kwalifikacyjnych w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej.
2. W ramach zespołu funkcjonują na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu:
 - a) podyplomowe studia kwalifikacyjne w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej dla osób, które ukończyły studia wyższe bibliotekoznawcze i pracują w bibliotekach,
 - b) podyplomowe studia kwalifikacyjne w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej dla osób, które ukończyły studia wyższe i pracują w bibliotekach ,
 - c) podyplomowe studia kwalifikacyjne w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej dla osób, które ukończyły studia wyższe i pragną uzyskać kwalifikacje do pracy w bibliotekach.

§ 2

Zadaniem studiów jest aktualizowanie i uzupełnianie wiedzy zdobytej w toku studiów bibliotekoznawczych oraz pogłębianie wiedzy i umiejętności zawodowych specjalistów z innych dziedzin zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarzy lub przygotowanie do pracy w bibliotekach szkolnych i bibliotekach innych placówek oświatowo-wychowawczych.

§ 3

Studia są przeznaczone dla osób, które:

- a) ukończyły studia wyższe bibliotekoznawcze i pracują w bibliotekach, ośrodkach informacji naukowej lub wydawnictwach, albo
- b) ukończyły studia wyższe i pracują w bibliotekach (szkolnych, publicznych, naukowych) i bibliotekach innych placówek wychowawczo-oświatowych, albo
- c) ukończyły studia wyższe i pragną uzyskać kwalifikacje do pracy w bibliotekach szkolnych i innych placówek wychowawczo-oświatowych.

§ 4

Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie w terminie ustalonym przez kierownika studiów następujących dokumentów :

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
- dwie fotografie,
- zobowiązanie na piśmie do wnoszenia czesnego w czasie studiów,
- kserokopia dowodu dokonania opłaty kwalifikacyjnej
- zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku osób pracujących w bibliotekach .

§ 5

Decyzję o przyjęciu kandydata na studia na podstawie złożonych dokumentów podejmuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Humanistycznego UMCS. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Studenckich.

§ 6

1. Nauka na studiach trwa 2 semestry i prowadzona jest w systemie zaocznym.
2. Przed rozpoczęciem cyklu nauczania kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem prowadzenia studiów.
3. Plany i programy nauczania opracowywane są zgodnie z potrzebami odpowiednich grup słuchaczy.

§ 7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialni są kierownicy poszczególnych studiów wchodzących w skład Zespołu.
2. Kierowników studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Wynagrodzenie kierowników studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

§ 8

1. Studia prowadzone na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Studenckich na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierowników studiów w porozumieniu z Kwestorem UMCS.
3. Opłaty powinny być wniesione przez słuchaczy przed rozpoczęciem każdego semestru .
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich .
5. Rozliczenia finansowe prowadzi Kwestura UMCS .

§ 9

Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy, którym Dziekan Wydziału powierzy ich prowadzenie.

§ 10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia Dziekanat Wydziału Humanistycznego lub osoba wyznaczona przez kierownika studiów.
2. Dziekanat Wydziału zakładateczki akt przyjętych na studia słuchaczy i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
 - karcie słuchacza,
 - protokole oceny pracy końcowej,
 - protokole komisji egzaminu końcowego,
 - księdze wydanych świadectw.
5. Teczek akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.

§ 11

1. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie uzyskanych zaliczeń z przedmiotów objętych programem nauczania, pozytywnej oceny pracy końcowej oraz zdanego egzaminu końcowego .
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz obowiązany jest złożyć kartę obiegową .

§ 12

Traci moc zarządzenie nr 13/92 z dnia 26 lutego 1992 r. w sprawie zasad funkcjonowania Podyplomowego Studium Bibliotekoznawstwa i Informacji Naukowej, utworzonego zarządzeniem nr 44/83 .

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Marian Harasimiuk