

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie Nr 33/2001

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

z dnia 14 maja 2001 r.

w sprawie zasad zaopatrzenia jednostek organizacyjnych UMCS w materiały biurowe.

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz.385), oraz w związku z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 119, poz. 773 ze zm.) **zarządzam:**

§ 1

Zaopatrzenie jednostek organizacyjnych w materiały biurowe realizuje wyłącznie Dział Transportu i Zaopatrzenia na podstawie zapotrzebowania rocznego, uwzględniającego zapotrzebowania miesięczne, złożonego w Dziale Transportu i Zaopatrzenia w terminie do dnia 1 marca każdego roku , z wyjątkiem roku bieżącego, dla którego ustala się termin złożenia zapotrzebowań do dnia 1 czerwca 2001 r.

§ 2

Dział Transportu i Zaopatrzenia przekazuje jednostkom organizacyjnym wykaz grup asortymentowych materiałów biurowych i ich dostawców w terminie do dnia 1 czerwca 2001 r. a w latach następnych w ciągu dwóch tygodni od rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.

§ 3

W sytuacjach szczególnie uzasadnionych będzie możliwe dokonanie zakupów u innych dostawców, z zachowaniem zasad zawartych w ustawie o zamówieniach publicznych i po uprzednim uzyskaniu na zamówieniu zgody Kwestora.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania .

REKTOR

prof. dr hab. Marian Harasimiuk