

**Zarządzenie Nr 11/2001**

**Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.**

**z dnia 14 lutego 2001 r.**

**w sprawie utworzenia podyplomowych studiów kwalifikacyjnych w zakresie metodyki nauczania przedmiotu „sztuka” prowadzonych w Chełmie.**

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 12 września 1990r. o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.) §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS oraz zgodnie z porozumieniem zawartym w dniu 13. 10. 1999 r. pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie a Zarządem Miasta Chełma

**zarządzam:**

**§ 1**

Na Wydziale Artystycznym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej tworzę podyplomowe studia w zakresie rozwoju profesjonalnego nauczycieli prowadzone w Chełmie.

**§ 2**

1. Zadaniem studiów jest przygotowanie nauczycieli do realizacji przedmiotu „sztuka” w zreformowanej szkole podstawowej oraz gimnazjum. Studia umożliwiają nabywanie nowych umiejętności profesjonalnych.
2. Studia przeznaczone są dla absolwentów magisterskich studiów pedagogicznych różnych specjalności z wyłączeniem absolwentów kierunków: wychowania plastyczne i wychowanie muzyczne.

**§ 4**

Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie w terminie ustalonym przez kierownika studiów następujących dokumentów :

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
- dwie fotografie,
- zobowiązanie na piśmie do wnoszenia czesnego w czasie studiów.

## § 5

Decyzję o przyjęciu kandydata na studia na podstawie złożonych dokumentów podejmuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Artystycznego. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Ośrodków zamiejscowych.

## § 6

1. Nauka na studiach trwa 2 semestry i prowadzona jest w systemie zaocznym.
2. Przed rozpoczęciem cyklu nauczania kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem prowadzenia studiów.

## § 7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów.
2. Kierownika studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Wynagrodzenie kierownika studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

## § 8

1. Studia prowadzone są na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Ośrodków Zamiejscowych na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów w porozumieniu z Kwestorem UMCS.
3. Opłaty powinny być wniesione przez słuchaczy przed rozpoczęciem każdego semestru. W uzasadnionych sytuacjach Dziekan Wydziału może podjąć decyzję o przesunięciu terminu płatności lub rozłożeniu jej na raty.
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich.
5. Rozliczenia finansowe prowadzi Kwestura UMCS.

## § 9

Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy, którym Dziekan Wydziału powierzy ich prowadzenie.

## § 10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia Dziekanat Wydziału Artystycznego lub osoba wyznaczona przez kierownika studiów.
2. Dziekanat Wydziału zakłada teczki akt przyjętych na studia słuchaczy i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
  - karcie słuchacza,
  - protokole oceny pracy końcowej,
  - księdze wydanych świadectw.
- albumie słuchaczy studiów podyplomowych.

- 5 Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.

#### § 11

1. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie uzyskanych zaliczeń z wszystkich przedmiotów objętych programem szkolenia, złożenia w ustalonym terminie przewidzianych planem prac kontrolnych oraz zaliczenie określonych w programie egzaminów końcowych.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz obowiązany jest złożyć kartę obiegową .

#### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Marian Harasimiuk