

Zarządzenie Nr 51/2000

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

z dnia 18 grudnia 2000 r.

w sprawie określenia zasad funkcjonowania podyplomowych studiów kwalifikacyjnych „Informatyka w szkole”.

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust.2 ustawy z dnia 12 września 1990r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.) §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380), uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS

zarządzam:

§ 1

Dla studiów podyplomowych „Informatyka w szkole” utworzonych decyzją Rektora UMCS nr Ds.-336/8/. ustaląm niżej określone zasady funkcjonowania.

§ 2

Zadaniem studiów jest przygotowanie użytkowników środków informatyki (sprzętu i oprogramowania) zwłaszcza nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych do wykorzystania tych środków w praktyce a szczególnie nabycie przez nich **kwalifikacji** do nauczania informatyki w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz praktycznych umiejętności.

§ 3

Studia są przeznaczone dla osób posiadających :

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych i tytułu zawodowego magistra lub magistra inżyniera,
- 2) nieograniczony dostęp do komputera osobistego (dla wykonania indywidualnych zadań zaliczeniowych) o klasie równorzędnej lub wyższej od komputerów używanych w uniwersyteckich pracowniach dydaktycznych. Przed każdorazowym naborem kandydatów na nowy cykl kształcenia wymaganą minimalną klasę takiego komputera określa Dziekan Wydziału Matematyki i

Fizyki na podstawie wniosku kierownika studiów. Dostęp ten powinien być potwierdzony pisemnie:

- dla nauczycieli – przez dyrektora szkoły, w której kandydat jest zatrudniony lub przez wizytatora ds. informatyki właściwego Kuratorium,
- dla pracowników innych instytucji – przez kierownika zakładu pracy,
- dla innych osób – w formie oświadczenia kandydata.

§ 4

Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie w terminie ustalonym przez kierownika studiów następujących dokumentów :

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
- dwie fotografie,
- zobowiązanie na piśmie do wnoszenia czesnego w czasie studiów.
- pisemne potwierdzenie dostępu do komputera.

§ 5

Decyzję o przyjęciu kandydata na studia na podstawie złożonych dokumentów podejmuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Matematyki i Fizyki UMCS. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza limit miejsc Komisja Kwalifikacyjna może zastosować ranking preferencyjny w oparciu o kierunek i specjalność studiów ukończonych przez kandydata, uwzględniając w pierwszym rzędzie kandydatów reprezentujących kierunki w większym stopniu nasycone treściami matematycznymi (matematyka, fizyka, chemia) czy technicznymi (elektronika, elektryka, mechanika itp.) oraz o ocenę tychże studiów uwidocznioną na dyplomie.

Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Studenckich.

§ 6

1. Nauka na studiach trwa 3 semestry i prowadzona jest w systemie zaocznym.
2. Przed rozpoczęciem cyklu nauczania kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem prowadzenia studiów.

§ 7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów.
2. Kierownika studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Wynagrodzenie kierownika studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

§ 8

1. Studia prowadzone są na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Ośrodków Zamiejscowych na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów w porozumieniu z Kwestorem UMCS.
3. Opłaty powinny być wniesione przez słuchaczy przed rozpoczęciem każdego semestru .

4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich
5. Rozliczenia finansowe prowadzi Kwestura UMCS .

§ 9

1. Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy, którym Dziekan Wydziału powierzy ich prowadzenie.
2. Zajęcia na studiach mogą prowadzić również specjaliści spoza Uniwersytetu

§ 10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia Dziekanat Wydziału Matematyki i Fizyki.
2. Dziekanat Wydziału zakładateczki akt przyjętych na studia słuchaczy i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
 - karcie słuchacza,
 - księdze wydanych świadectw.
 - albumie słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.

§ 11

1. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie uzyskanych zaliczeń z przedmiotów objętych programem nauczania .
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz obowiązany jest złożyć kartę obiegową .

§ 12

1. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.
2. Traci moc zarządzenie Rektora nr 3/92 z dnia 9 stycznia 1990 r.

REKTOR

prof. dr hab. Marian Harasimiuk