

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie Nr 32/2000

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

z dnia 21 lipca 2000 r.

w sprawie zasad funkcjonowania Podyplomowego Studium Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych.

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust.4 ustawy z dnia 12 września 1990r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.) §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS, w związku z rozwiązaniem umowy z dnia 28 maja 1997 r. zawartej pomiędzy UMCS a Centrum Kształcenia Menedżerów Przemysłowych sp. z o. o. w sprawie utworzenia i wspólnego prowadzenia Podyplomowego Studium Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych

zarządzam:

§ 1

Dla powołanego na Wydziale Prawa i Administracji zarządzeniem Rektora nr 22/97 Podyplomowego Studium Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych ustaliam niżej określone zasady funkcjonowania.

§ 2

Zadaniem studium jest poszerzenie wiedzy pracodawców, menedżerów, pracowników komórek osobowych, pracowników ZUS i działaczy związków zawodowych zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz elementów procedury cywilnej oraz elementów procedury cywilnej i administracyjnej.

§ 3

Studium jest przeznaczone dla osób posiadających dyplom ukończenia szkoły wyższej.

§ 4

Warunkiem przyjęcia do Studium jest złożenie w terminie ustalonym przez kierownika Studium następujących dokumentów :

- podanie o przyjęcie do studium na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
- dwie fotografie,
- zobowiązanie na piśmie do wnoszenia czesnego w czasie studiów.

§ 5

1. Decyzję o przyjęciu do Studium na podstawie złożonych dokumentów podejmuje powołana przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Komisja Kwalifikacyjna.
2. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Rektora.

§ 6

1. Nauka w Studium trwa 2 semestry i prowadzona jest systemem zaocznym.
2. Plany i programy studiów wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem prowadzenia studiów zaopiniowanym przez Kwestora ustala kierownik Studium a zatwierdza Rada Wydziału Prawa i Administracji.

§ 7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik Studium.
2. Kierownika Studium powołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału Prawa i Administracji, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Wynagrodzenie Kierownika Studium pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

§ 8

1. Studium jest prowadzone na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Studenckich na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika Studium w uzgodnieniu z Kwestorem.
3. Opłaty powinny być wniesione przez słuchaczy przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów zwiększone o narzut kosztów pośrednich.
5. Rozliczenia finansowe prowadzi Kwestura.

§ 9

Zajęcia w Studium prowadzą nauczyciele akademicy UMCS oraz innych uczelni a także specjaliści spoza uczelni, którym Dziekan Wydziału powierzył ich prowadzenie.

§ 10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy Studium zapewnia Dziekan Wydziału Prawa i Administracji lub inna osoba wskazana przez kierownika Studium.
2. Dziekanat Zakłada teczki akt przyjętych do Studium słuchaczy i wadaje każdemu z nich kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki w Studium ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki w Studium ewidencjonowane jest w:
 - karcie słuchacza,
 - księdze wydanych świadectw,
 - albumie słuchaczy.

5. Teczki akt słuchaczy Studium przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.

§ 11

1. Absolwenci Studium otrzymują świadectwo ukończenia Studium na podstawie uzyskanych zaliczeń z przedmiotów objętych programem nauczania.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia Studium słuchacz obowiązany jest złożyć w Dziekanacie kartę obiegową.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Marian Harasimiuk