

Zarządzenie Nr 21/2000

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

z dnia 1 czerwca 2000 r.

w sprawie utworzenia podyplomowych studiów kwalifikacyjnych w zakresie bibliotekoznawstwa.

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 12 września 1990r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.) §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS, w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie a Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Chełmie

zarządzam:

§ 1

Na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej tworzę podyplomowe studia kwalifikacyjne w zakresie bibliotekoznawstwa zwane dalej „studiami „

§ 2

Zadaniem studiów jest umożliwienie zdobycia słuchaczom kwalifikacji w zakresie bibliotekoznawstwa.

§ 3

Studia są przeznaczone dla osób posiadających dyplom ukończenia szkoły wyższej.

§ 4

Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie w terminie ustalonym przez kierownika studiów następujących dokumentów :

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
- dwie fotografie,

- zobowiązanie na piśmie do wnoszenia czesnego w czasie studiów.

§ 5

Decyzję o przyjęciu kandydata na studia na podstawie złożonych dokumentów podejmuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Humanistycznego UMCS. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Rektora.

§ 6

1. Nauka na studiach trwa 2 semestry i prowadzona jest w systemie zaocznym.
2. Przed rozpoczęciem cyklu nauczania kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem prowadzenia studiów.

§ 7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów.
2. Kierownika studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Wynagrodzenie kierownika studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

§ 8

1. Studia prowadzone na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Studenckich na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów w porozumieniu z Kwestorem UMCS.
3. Opłaty powinny być wniesione przez słuchaczy przed rozpoczęciem każdego semestru .
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów , zwiększone o narzut kosztów pośrednich .
5. Rozliczenia finansowe prowadzi Kwestura UMCS .

§ 9

Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy, którym Dziekan Wydziału powierzył ich prowadzenie.

§ 10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia Dziekanat Wydziału Humanistycznego lub osoba wyznaczona przez kierownika studiów.
2. Dziekanat Wydziału zakłada teczkę akt przyjętych na studia słuchaczy i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
 - karcie słuchacza,
 - protokole oceny pracy końcowej,
 - protokole komisji egzaminu końcowego,
 - księdze wydanych świadectw.

- albumie słuchaczy studiów podyplomowych.
- 5 Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.

§ 11

1. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie uzyskanych zaliczeń z przedmiotów objętych programem nauczania, pozytywnej oceny pracy końcowej oraz zdanego egzaminu końcowego .
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz obowiązany jest złożyć kartę obiegową .

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Marian Harasimiuk