

**Zarządzenie nr 24/99**

**Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.**

**z dnia 30 września 1999 r.**

**w sprawie: utworzenia podyplomowych studiów z zakresu rozwoju profesjonalnego nauczycieli.**

Na podstawie art.49 ust. 2 i art.4 ust. 2 Ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.), §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz.U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały Senatu Akademickiego nr 000-9/3/91 z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych UMCS, w celu realizacji porozumienia zawartego w dniu 18.08.1999 r. pomiędzy UMCS a Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Przemysłu w sprawie prowadzenia studiów podyplomowych **zarządzam:**

**§ 1**

Na Wydziale Pedagogiki i Psychologii tworzę studia podyplomowe z zakresu rozwoju profesjonalnego nauczycieli prowadzone przez Zakład Psychologii Wychowawczej i Psychoprofilaktyki Instytutu Psychologii we współpracy z Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Przemysłu.

**§ 2**

Celem studiów jest przygotowanie pracowników resortu edukacji do inicjowania i wdrażania nowatorskich form pracy dydaktycznej, wychowawczej, psychokorekcyjnej oraz zarządzania placówką oświatowo-wychowawczą. Ponieważ powyższa działalność wymaga posiadania odpowiedniej wiedzy oraz umiejętności praktycznych, stąd też studia podkreślają dwa zasadnicze aspekty:

- 1) dostarczenie wiedzy o mechanizmach działania i doskonalenia zmian w funkcjonowaniu człowieka oraz działalności placówek oświatowo-wychowawczych;
- 2) stworzenie warunków do doskonalenia dotychczasowych i nabywania nowych umiejętności działania innowacyjnego w różnych obszarach systemu oświaty.

### § 3

Studia przeznaczone są dla osób działających co najmniej 2 lata w obszarze edukacji, a przede wszystkim: nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, pedagogów i psychologów szkolnych, kadry kierowniczej w oświacie itd.

### § 4

1. Nabór na studia przeprowadza Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Przemysłu i przekazuje kierownikowi studiów podyplomowych listę kandydatów wraz z pełną dokumentacją:
  - podanie o przyjęcie na studia,
  - charakterystyka zawodowa z opinią dyrektora szkoły - druk,
  - kwestionariusz osobowy,
  - kserokopie dotychczasowych form doskonalenia zawodowego,
  - odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 2 fotografie.
2. Kwalifikacji na studia w oparciu o przyjęte kryteria i analizę dokumentów dokonuje komisja pod przewodnictwem kierownika studiów podyplomowych.
3. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Prorektora d/s Studenckich i Nauczania.

### § 5

1. Studia trwają 2 semestry i prowadzone są systemem zaocznym.
2. Plan studiów i program nauczania oraz dobór wykładowców ustala kierownik studiów podyplomowych, a zatwierdza Rada Wydziału Pedagogiki i Psychologii.

### § 6

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów podyplomowych, powołany przez Rektora na wniosek Dziekana Wydziału Pedagogiki i Psychologii, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.

2. Wynagrodzenie kierownika pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

## § 7

1. Studia prowadzone są na zasadzie odpłatności.
2. Kandydaci na studia wnoszą opłatę kwalifikacyjną a słuchacze, przed rozpoczęciem każdego semestru, opłatę za naukę.
3. Wysokość opłat ustala Rektor UMCS w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Przemysłu.
4. Rozliczenia finansowe prowadzi Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Przemysłu w ramach swojej księgowości i przedkłada Kwestorowi UMCS sprawozdania finansowe.

## § 8

1. Obsługę administracyjną prowadzi osoba wyznaczona przez kierownika studiów podyplomowych, która:
  - zakłada teczki akt przyjętych na studia słuchaczy,
  - wydaje karty słuchacza,
  - prowadzi dokumentację przebiegu studiów w sposób przewidziany dla studentów studiów stacjonarnych i zaocznych.
2. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie słuchacza, karcie egzaminacyjnej i protokołach z przebiegu egzaminów.
3. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
  - karcie słuchacza
  - protokole oceny pracy końcowej
  - księdze wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych
  - w albumie słuchaczy studiów podyplomowych
4. Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów stacjonarnych i zaocznych.

## § 9

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie zaliczeń z ośmiu modułów przedmiotowych (czterech obowiązkowych-ogólnych, dwóch obowiązkowych-

specjalizacyjnych i dwóch specjalizacyjnych - do wyboru) oraz pozytywnej oceny pracy końcowej o charakterze wdrożeniowym.

2. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
3. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacze obowiązani są złożyć kartę obiegową.
4. Po zakończeniu każdego cyklu kształcenia pełna dokumentacja słuchaczy studiów przekazywana jest do dziekanatu Wydziału Pedagogiki i Psychologii.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Marian Harasimiuk