

Zarządzenie nr 23/99

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

z dnia 30 września 1999 r.

w sprawie: utworzenia zespołu studiów podyplomowych.

Na podstawie art.49 ust. 2 i art.4 ust. 2 Ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.), §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz.U. nr 84, poz. 380) oraz uchwały Senatu Akademickiego nr 000-9/3/91 z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych UMCS, w celu realizacji porozumienia zawartego w dniu 18.08.1999 r. pomiędzy UMCS a Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Przemysłu w sprawie prowadzenia studiów podyplomowych **zarządzam:**

§ 1

Tworzę zespół studiów podyplomowych, w skład którego wchodzi następujące studia:

1. nauczania przyrody na drugim etapie kształcenia,
2. chemii,
3. fizyki z astronomią w gimnazjum,
4. biologii,
5. geografii dla nauczycieli gimnazjów.

Studia przygotowują nauczycieli oraz pracowników oświaty do pracy w zreformowanym systemie oświaty.

§ 2

Zespołem studiów podyplomowych kieruje Dyrektor powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu.

§ 3

Nadzór merytoryczny nad tokiem studiów sprawują dziekani odpowiednich wydziałów.

§ 4

1. Za organizację zajęć oraz realizację programów kształcenia, według przyjętych przez rady wydziałów planów studiów, odpowiedzialni są kierownicy studiów podyplomowych.
2. Kierowników studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek dziekanów wydziałów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na poszczególnych wydziałach.
3. Wynagrodzenie kierowników pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

§ 5

1. Studia podyplomowe trwają dwa semestry i prowadzone są systemem zaocznym.
2. Plany i programy nauczania oraz dobór wykładowców ustalają kierownicy studiów podyplomowych, a zatwierdzają rady wydziałów.

§ 6

1. Nabór na studia przeprowadza Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Przemysłu i przekazuje Dyrektorowi zespołu studiów podyplomowych listę kandydatów wraz z pełną dokumentacją:
 - podanie skierowane do dziekana wydziału
 - odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych
 - kwestionariusz osobowy
 - opinia dyrektora szkoły, charakterystyka zawodowa
 - kserokopie dokumentów doskonalenia zawodowego
 - 2 fotografie
2. Ostatecznej kwalifikacji na studia w oparciu o przyjęte kryteria i analizę dokumentów dokonują komisje pod przewodnictwem kierowników studiów podyplomowych.
3. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji

Prorektora ds. Studenckich i Nauczania.

§ 7

1. Studia prowadzone są na zasadzie odpłatności.
2. Kandydaci na studia wnoszą opłatę kwalifikacyjną a słuchacze, przed rozpoczęciem każdego semestru opłatę za naukę.
3. Wysokość opłat ustala Rektor UMCS w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Przemysłu.
4. Rozliczenia finansowe prowadzi Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Przemysłu w ramach swojej księgowości i przedkłada Kwestorowi UMCS sprawozdania finansowe.

§ 8

1. Administracyjną obsługę zespołu studiów podyplomowych zapewnia dziekanat Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi:
 - zakłada teczki akt przyjętych na studia słuchaczy
 - wydaje karty słuchacza
 - prowadzi dokumentację przebiegu studiów w sposób przewidziany dla studentów studiów stacjonarnych i zaocznych
2. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej, w karcie słuchacza i protokołach przebiegu egzaminów.
3. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:
 - protokóle egzaminu końcowego lub protokóle oceny pracy końcowej
 - karcie słuchacza
 - księdze wydanych świadectw
 - albumie słuchaczy studiów podyplomowych
4. Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studiów stacjonarnych i zaocznych.

§ 9

1. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie zdanych egzaminów i uzyskanych zaliczeń z przedmiotów objętych programem nauczania oraz uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu końcowego

lub z pracy końcowej.

2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacze obowiązani są złożyć w dziekanacie kartę obiegową.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Marian Harasimiuk