

Zarządzenie Nr 18/99

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

z dnia: 27 lipca 1999 r.

w sprawie: pieczęci urzędowych.

W celu uporządkowania w Uniwersytecie zasad dysponowania pieczęciami urzędowymi i ich użytkowania, na podstawie art. 49 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385), **zarządzam:**

§ 1

1. Uniwersytet posiada następujące pieczęcie urzędowe:

- 1) pieczęć metalową do tuszu o średnicy 36 mm,
- 2) pieczęć metalową do tuszu o średnicy 20 mm,
- 3) pieczęć metalową do laku o średnicy 30 mm,
- 4) pieczęć metalową do tłoczenia na sucho o średnicy 36 mm,
- 5) pieczęć metalową do tłoczenia na sucho o średnicy 20 mm,
- 6) pieczęć metalową do laku o średnicy 50 mm.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o pieczęci urzędowej należy przez to rozumieć pieczęć metalową do tuszu o średnicy 20 mm, służącą do pieczętowania dokumentacji przebiegu studiów, legitymacji służbowych i studenckich, zaświadczeń o pracy i studiach, uwierzytelniania odpisów i upoważnień oraz uwierzytelniania korespondencji podpisanej przez Rektora, Prorektorów i Dziekanów.

§ 2

Pieczęcie urzędowe przechowuje się w żelaznych szafach lub kasetach, podczas urzędowania powinny znajdować się w miejscu dostępnym tylko dla pracownika odpowiedzialnego za pieczęć.

§ 3

Dział Organizacyjny zaopatruje odpowiednie jednostki organizacyjne w pieczęcie urzędowe, prowadzi ich ewidencję i wykaz imienny osób odpowiedzialnych za poszczególne pieczęcie.

§ 4

1. Za każdą pieczęć urzędową jest odpowiedzialna imiennie jedna osoba wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której posiadaniu znajduje się pieczęć.
2. O zmianie osoby odpowiedzialnej za pieczęć, kierownik jednostki jest obowiązany zawiadomić niezwłocznie Dział Organizacyjny.

§ 5

Osoba odpowiedzialna za pieczęć urzędową czuwa nad wykorzystaniem jej zgodnie z przepisami, a także nad tym aby pieczęć z odpowiednim numerem była stawiana przy właściwym podpisie zgodnie z *Wykazem wzorów pieczęci urzędowych oraz podpisów osób upoważnionych do potwierdzania dokumentów wydawanych przez UMCS*, opracowywanym przez Dział Toku Studiów dla Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 6

O celowości i potrzebie zamówienia pieczęci urzędowej dla określonej jednostki organizacyjnej decyduje Rektor.

§ 7

Jednostka organizacyjna może posiadać więcej niż jedną pieczęć urzędową tylko w przypadku uzasadnionym wielkością tej jednostki, bądź liczbą studentów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r.

REKTOR

prof. dr hab. Kazimierz Goebel