

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie Nr 14/99

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

z dnia : 25 czerwca 1999r.

w sprawie : utworzenia Podyplomowego Studium Gospodarczego .

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.), §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uczelni (Dz. U. nr 84, poz. 380) oraz uchwały Senatu Akademickiego nr 000-9/3/91 z dnia 29 maja 1991r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS w celu realizacji porozumienia z dnia 22 czerwca 1999r. zawartego pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej a Lubelską Fundacją Rozwoju w sprawie utworzenia i prowadzenia zajęć w Podyplomowym Studium Gospodarczym.

zarządzam:

§ 1

Na Wydziale Prawa i Administracji tworzę Podyplomowe Studium Gospodarcze zwane dalej "Studium".

§ 2

Zadaniem Studium jest podniesienie kwalifikacji i uzupełnienie wiedzy z zakresu prawa gospodarczego.

§ 3

1. Studium przeznaczone jest dla absolwentów studiów wyższych planujących wejście na rynek pracy bądź pracujących w sferze gospodarczej.
2. Warunkiem przyjęcia do Studium jest złożenie w terminie ustalonym przez kierownika Studium następujących dokumentów:
 - podanie o przyjęcie do Studium na ustalonym formularzu,

- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- dwie fotografie,
- pisemne zobowiązanie do pokrycia kosztów kształcenia w Studium.

§ 4

Nabór do Studium prowadzi Lubelska Fundacja Rozwoju. Protokół z wyniku postępowania kwalifikacyjnego przedkładany jest do akceptacji Rektora.

§ 5

1. Nauka w Studium trwa dwa semestry i jest prowadzona systemem studiów zaocznych .
2. Przed rozpoczęciem każdego cyklu nauczania kierownik Studium przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć.

§ 6

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik Studium, powołany przez Rektora na wniosek Dziekana Wydziału Prawa i Administracji, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
2. Wynagrodzenie kierownika Studium pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

§ 7

1. Studium prowadzone jest na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor d/s Studenckich i Nauczania na podstawie kosztorysu przedstawionego przez kierownika Studium w uzgodnieniu z Kwestorem UMCS.
3. Opłaty powinny być wniesione przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich.

§ 8

1. Zajęcia w Studium prowadzą nauczyciele akademicy Wydziału Prawa i Administracji, którym Dziekan powierzy ich prowadzenie.
2. Zajęcia w Studium mogą prowadzić także specjaliści spoza Uniwersytetu.

§ 9

1. Administracyjną obsługę słuchaczy Studium zapewnia Lubelska Fundacja Rozwoju..
2. Dziekanat Wydziału zakłada teczkę akt przyjętych do Studium słuchaczy i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki w Studium ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki w Studium ewidencjonowane jest w :
 - karcie słuchacza,

- protokołach z egzaminów,
 - rejestrze studiów podyplomowych,
 - księdze świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
5. Teczki akt słuchaczy Studium przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.

§ 10

1. Absolwenci Studium otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie uzyskanych zaliczeń z przedmiotów objętych programem nauczania i obrony pracy dyplomowej.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia Studium słuchacz zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie kartę obiegową.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Kazimierz Goebel