

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie nr 11/99

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

z dnia 15 czerwca 1999 r.

w sprawie: utworzenia Podyplomowego Studium Neurologopedii.

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 65, poz. 385), uchwały Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS, §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. nr 84, poz. 380) w celu realizacji porozumienia zawartego w dniu 15 czerwca 1999r. w Lublinie pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

a Centrum Doskonalenia Pedagogicznego w Rzeszowie **zarządzam:**

§ 1

Na Wydziale Humanistycznym tworzę Podyplomowe Studium Neurologopedii zwane dalej "Studium" i ustalám poniższe zasady jego funkcjonowania.

§ 2

Studium przeznaczone jest dla absolwentów Podyplomowego Studium Logopedii oraz studiów wyższych ze specjalnością: logopedia.

§ 3

Nabór do Studium przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Humanistycznego. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Rektora.

§ 4

1. Nauka w Studium trwa 2 semestry i jest prowadzona systemem zaocznym.
2. Programy nauczania oraz regulamin studiów opracowuje Rada Naukowa Studium, a zatwierdza Rada Wydziału Humanistycznego.

§ 5

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik Studium.
2. Kierownika Studium powołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału Humanistycznego spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.

§ 6

Zajęcia w Studium prowadzą nauczyciele akademicy UMCS oraz specjaliści spoza uczelni.

§ 7

1. Studium jest prowadzone na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor d/s Studenckich .
3. Centrum Doskonalenia Pedagogicznego w Rzeszowie pokrywa wszystkie koszty związane z działalnością Studium i prowadzi w porozumieniu z Kwestorem UMCS i Działem Toku Studiów obsługę finansowo-księgową.
4. Kierownik Studium w porozumieniu z Dyrektorem Centrum Doskonalenia Pedagogicznego w Rzeszowie, po zasięgnięciu opinii Kwestora UMCS, każdego roku zatwierdza kosztorys prowadzenia zajęć, a po zakończeniu cyklu kształcenia, w ciągu dwóch tygodni przedłoży Kwestorowi UMCS sprawozdanie finansowe ze szczegółowym rozliczeniem kosztów prowadzenia zajęć.

§ 8

1. Zakład Logopedii i Językoznawstwa Stosowanego UMCS zakłada teczki akt przyjętych do Studium słuchaczy oraz prowadzi dokumentację przebiegu studiów.
2. Dział Toku Studiów rejestruje słuchaczy w księdze studiów podyplomowych nadając numer porządkowy, którym oznacza się kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki w Studium ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki w Studium ewidencjonowane jest w :
 - karcie słuchacza,
 - rejestrze studiów podyplomowych
 - księdze wydanych świadectw,
5. Teczki akt słuchaczy Studium przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.

§ 9

1. Absolwent Studium otrzymuje świadectwo ukończenia Studium na podstawie uzyskanych zaliczeń z przedmiotów objętych programem nauczania w Studium
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia Studium, słuchacz obowiązany jest złożyć kartę obiegową.
3. Dokumentacja słuchaczy studiów przechowywana jest w Zakładzie Logopedii i Językoznawstwa Stosowanego a następnie przekazywana do Archiwum.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Kazimierz Goebel