

Uniwersytet  
Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie

**Zarządzenie Nr 24/98**

**Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.**

**z dnia: 30 września 1998 r.**

**w sprawie: wprowadzenia cennika usług specjalnych Biblioteki Głównej UMCS.**

Na podstawie art. 49 ust. 2, w związku z art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385), a także § 14 Statutu UMCS, **zarządzam:**

§ 1

Wprowadza się jako obowiązujący "Cennik usług specjalnych Biblioteki Głównej UMCS" stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Załącznik do niniejszego zarządzenia może być zmieniony decyzją Rektora na wniosek Dyrektora Biblioteki Głównej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 1 października 1998 r.

REKTOR

prof. dr hab. Kazimierz Goebel

Załącznik  
do zarządzenia Rektora Nr 24/98  
z dnia 30 września 1998 r.

**Cennik usług specjalnych  
Biblioteki Głównej  
UMCS**

- I. Udostępnianie zbiorów
  1. Wydanie karty bibliotecznej - 5 zł  
(nie dotyczy pracowników UMCS).
  2. Wystawienie duplikatu karty bibliotecznej - 10 zł.
  3. Kara za przekroczenie terminu zwrotu książki - 0,10 zł za jeden dzień opóźnienia zwrotu jednego dzieła.
- II. Wypożyczenia międzybiblioteczne
  1. Pokrycie części kosztów pocztowych oraz opłat obowiązkowych:
    - 1) wypożyczenie książki z zagranicy:
      - USA, Australia - 60 zł,
      - Wielka Brytania - 80 zł,
      - Europa Zachodnia - 45 zł,
      - Europa Środkowa i Wschodnia - 20 zł,
    - 2) sprowadzenie kopii artykułu z czasopisma - wg rachunku wystawionego przez instytucję wysyłającą.
  2. Czytelnik zobowiązany jest także do uiszczenia innych opłat za wypożyczenie, których zażąda biblioteka udostępniająca dzieła (wg nadesłanych rachunków).
- III. Opracowanie kwerend i udostępnianie baz danych
  1. Biblioteka Główna UMCS wykonuje kwerendy tylko dla celów naukowych.  
Opłata za wykonanie kwerendy zależna jest od czasu przeznaczonego na jej opracowanie.  
Opłata za jedną godzinę wynosi:
    - dla pracowników UMCS - 8 zł,
    - dla pozostałych czytelników - 10 zł,Zlecenie przeprowadzenia kwerendy winno być poprzedzone wpłatą zaliczki w wysokości 20 zł.
  2. Pracownicy i studenci UMCS korzystają bezpłatnie z komputerowych baz danych zakupionych przez Bibliotekę Główną. Uiszczają tylko opłatę w wysokości:
    - 0,10 zł za wydruk jednej strony,
    - 0,05 zł za skopiowanie jednego rekordu na dyskietkę.
  3. Inne osoby korzystające z komputerowych baz danych uiszczają opłaty w wysokości:
    - 8 zł za 1 godzinę pracy komputera,
    - 0,20 zł za wydruk jednej strony,
    - 0,05 zł za skopiowanie jednego rekordu na dyskietkę.
- IV. Zamówienie składane przez jednostkę organizacyjną UMCS wymaga akceptacji (podpisu) kierownika jednostki lub kierownika tematu badawczego.
- V. Za wykonanie usług określonych w pkt II, III niniejszego cennika, Biblioteka Główna wystawia jednostkom organizacyjnym UMCS faktury wewnętrzne.