

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie Nr 13/98

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

z dnia: 23 kwietnia 1998r.

w sprawie: utworzenia Podyplomowego Studium Resocjalizacji.

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.) i §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991r. w sprawie gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz.380) oraz uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS

zarządzam:

§ 1

Na Wydziale Pedagogiki i Psychologii tworzę Podyplomowe Studium Resocjalizacji zwane dalej "Studium".

§ 2

Zadaniem Studium jest umożliwienie pogłębienia wiedzy i umiejętności zawodowych pracowników instytucji resocjalizacyjnych i osób zajmujących się zawodowo resocjalizacją młodzieży i dorosłych oraz uzyskanie pełnych kwalifikacji w zakresie pedagogiki resocjalizacyjnej umożliwiających pracę w placówkach resocjalizacyjnych.

§ 3

Studium jest przeznaczone dla osób posiadających dyplom ukończenia szkoły wyższej, przede wszystkim dla nauczycieli zawodu i nauczycieli przedmiotowych w instytucjach resocjalizacji zakładowej, wychowawców w placówkach penitencjarnych i zakładach poprawczych oraz wychowawczych, sądowych kuratorów rodzinnych, policjantów oraz pedagogów szkolnych.

§ 4

Warunkiem przyjęcia do Studium jest złożenie w terminie ustalonym przez kierownika Studium następujących dokumentów :

- podanie o przyjęcie do Studium, na ustalonym formularzu,

- odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
- dwie fotografie ,
- życiorys zawodowy,
- zobowiązanie na piśmie do wnoszenia czesnego w czasie studiów.

§ 5

Decyzję o przyjęciu kandydata do Studium na podstawie złożonych dokumentów podejmuje powołana przez Dziekana Wydziału Pedagogiki i Psychologii Komisja Kwalifikacyjna. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Rektora.

§ 6

1. Nauka w Studium trwa 3 semestry i prowadzona jest w systemie zaocznym.
2. Przed rozpoczęciem każdego cyklu nauczania kierownik Studium przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem prowadzenia Studium.

§ 7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik Studium.
2. Kierownika Studium powołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału Pedagogiki i Psychologii spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Wynagrodzenie kierownika Studium pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

§ 8

1. Studium jest prowadzone na zasadzie odpłatności.
2. Wysokość opłat ustala Prorektor d/s Studenckich na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika Studium w uzgodnieniu z Kwestorem UMCS.
3. Opłaty powinny być wniesione przez słuchaczy przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów zwiększone o narzut kosztów pośrednich.
5. Rozliczenia finansowe prowadzi Kwestura UMCS.

§ 9

Zajęcia w Studium prowadzą nauczyciele akademicki, którym Dziekan Wydziału Pedagogiki i Psychologii powierzył ich prowadzenie.

§ 10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy Studium zapewnia Dziekanat Wydziału Pedagogiki i Psychologii.
2. Dziekanat Wydziału zakłada teczki akt przyjętych do Studium słuchaczy i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza.
3. Przebieg nauki w Studium ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki w Studium ewidencjonowane jest w :
 - karcie słuchacza,
 - protokole oceny pracy końcowej,

- rejestrze wydanych świadectw.
- 5. Teczki akt słuchaczy Studium przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.

§ 11

1. Absolwenci Studium otrzymują świadectwo ukończenia Studium na podstawie uzyskanych zaliczeń z przedmiotów objętych programem nauczania w Studium oraz zdanego egzaminu końcowego w oparciu o przedłożoną pracę pisemną wykonaną w czasie seminarium.
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia Studium, słuchacz obowiązany jest złożyć w Dziekanacie kartę obiegową.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Kazimierz Goebel