

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie Nr 11/98

Rektora Uniwersytetu Marii Curie - Skłodowskiej w Lublinie.

z dnia: 23 kwietnia 1998 r.

w sprawie: wydawania legitymacji uczestnikom studiów doktoranckich.

Na podstawie ust. 7 i 8 § 10 w związku z § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 1991 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów naukowych (Dz.U. Nr 58, poz. 249; z 1993 r. Nr 5, poz. 26; z 1997 r. Nr 101, poz. 632), zarządzam:

§ 1

1. Uczestnicy studiów doktoranckich otrzymują legitymacje w/g wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 1997 r. (Dz.U. Nr 101 poz.632).
2. Za wydanie legitymacji pobiera się opłatę w wysokości 5 zł.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia legitymacji uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje duplikat legitymacji, za który pobiera się opłatę o 100% wyższą od podanej w ust.2.
4. Doktorant wnosi opłatę na konto Uniwersytetu lub bezpośrednio w kasie UMCS.

§ 2

Dział Toku Studiów:

- 1) przygotowuje i wydaje doktorantom legitymacje po uiszczeniu opłaty i złożeniu odpowiedniej fotografii;
- 2) oznacza legitymację liczbą porządkową z rejestru legitymacji;
- 3) odnotowuje wydanie legitymacji w rejestrze legitymacji;
- 4) dokonuje przedłużenia terminu ważności legitymacji przez wpisanie kolejnego roku akademickiego i umieszczenie pieczęci urzędowej w odpowiedniej rubryce legitymacji.

§ 3

1. Odebranie legitymacji doktorant potwierdza własnoręcznym podpisem złożonym w rejestrze wydanych legitymacji.
2. Legitymacje nie odebrane przechowuje się w teczce akt doktoranta, zaznaczając ten fakt w rejestrze.

- 2 -

§ 4

1. Prawo posiadania legitymacji traci osoba, która ukończyła studia doktoranckie lub została skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich.
2. Osoba, która utraciła prawo posiadania legitymacji obowiązana jest ją zwrócić.
3. Do czasu zwrotu legitymacji wstrzymuje się wydanie absolwentowi dyplomu, a skreślonemu z listy doktorantów wszelkich zaświadczeń i dokumentów osobistych.

§ 5

1. Dział Toku Studiów zabezpiecza druki legitymacji, będące drukami ścisłego zarachowania. Prowadzi ich ewidencję przychodową i rozchodową.
2. Anulowane legitymacje niszczone są komisyjnie przez wyznaczonych członków Rektorskiej Komisji d.s. Likwidacji Mienia oraz pracownika Działu Toku Studiów odpowiedzialnego za prawidłową ewidencję i rozliczenie druków ścisłego zarachowania. Komisja sporządza protokół likwidacji, który przechowuje się w aktach Działu Toku Studiów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Kazimierz Goebel