

Uniwersytet  
Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie

**Zarządzenie Nr 6/98**

**Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.**

**z dnia: 13 lutego 1998 r.**

**w sprawie: utworzenia Podyplomowego Studium Komunikacji Społecznej.**

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990r. o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.) i §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991r. w sprawie gospodarki finansowej uczelni ( Dz. U. Nr 84, poz.380) oraz uchwały Nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych UMCS, w celu realizacji umowy zawartej w dniu 28 maja 1997r. - w związku z Aneksm nr 1 z dnia 2 lutego 1998r. pomiędzy Centrum Kształcenia Menedżerów Przemysłowych z siedzibą w Lublinie a Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w sprawie utworzenia i wspólnego prowadzenia Podyplomowego Studium Komunikacji Społecznej.

**zarządzam:**

**§ 1**

Na Wydziale Pedagogiki i Psychologii tworzę Podyplomowe Studium Komunikacji Społecznej, zwane dalej "Studium".

**§ 2**

Zadaniem Studium jest umożliwienie zdobycia odpowiednich kwalifikacji osobom planującym karierę polityka, nauczyciela-trenera, rzecznika - reprezentanta firmy itp. a także poszerzanie wiedzy osób zatrudnionych na eksponowanych stanowiskach wymagających wiedzy i plastyczności w relacjach interpersonalnych oraz umiejętności podejmowania decyzji, rozwiązywania konfliktów i publicznych wystąpień.

**§ 3**

Studium jest przeznaczone dla osób posiadających dyplom ukończenia szkoły wyższej .

§ 4

Warunkiem przyjęcia do Studium jest złożenie w terminie ustalonym przez kierownika Studium następujących dokumentów :

- podanie o przyjęcie do Studium, na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
- dwie fotografie ,
- dowód uiszczenia opłaty wpisowej,
- zobowiązanie na piśmie do wnoszenia czesnego w czasie studiów.

§ 5

Nabór do Studium przeprowadza Centrum Kształcenia Menedżerów Przemysłowych w Lublinie, pod merytorycznym nadzorem Rady Naukowej Studium. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego przedstawiany jest do akceptacji Rektora.

§ 6

1. Nauka w Studium trwa 2 semestry i prowadzona jest w systemie zaocznym lub wieczorowym.
2. Programy nauczania oraz regulamin studiów opracowuje Rada Naukowa Studium, a zatwierdza Rada Wydziału Pedagogiki i Psychologii.

§ 7

Zajęcia w Studium prowadzą nauczyciele akademicy UMCS oraz innych uczelni, a także specjaliści w danej dziedzinie spoza uczelni.

§ 8

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik Studium.
2. Kierownika Studium powołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału Pedagogiki i Psychologii spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Wynagrodzenie kierownika Studium pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.
4. Administracyjną obsługę słuchaczy Studium zapewnia Biuro Studium.

§ 9

1. Studium jest prowadzone na zasadzie odpłatności.
2. Kandydaci do Studium wnoszą opłatę wpisową, a słuchacze czesne, które powinno być wniesione przed rozpoczęciem każdego semestru.
3. Wysokość opłat ustala Prorektor d/s Studenckich w porozumieniu z Radą Naukową Studium i w uzgodnieniu z Kwestorem UMCS.
4. Centrum Kształcenia Menedżerów Przemysłowych pokrywa wszystkie koszty związane z działalnością Studium i prowadzi obsługę finansowo-księgową Studium w ramach swojej księgowości.

§ 10

1. Biuro Studium zakłada teczki akt przyjętych do Studium słuchaczy. Następnie przekazuje je do Działu Toku Studiów, który wpisuje nazwiska słuchaczy do rejestru słuchaczy studiów podyplomowych i wraz z odpowiednią ilością "kart słuchacza" zwraca do Centrum Kształcenia Menedżerów Przemysłowych.
2. Przebieg nauki w Studium ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w "karcie słuchacza".
3. Zakończenie nauki w Studium ewidencjonowane jest w :
  - "karcie słuchacza",
  - protokole oceny pracy końcowej,
  - rejestrze wydanych świadectw.
4. Teczki akt słuchaczy Studium przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.

§ 11

1. Absolwenci Studium otrzymują świadectwo ukończenia Studium na podstawie uzyskanych zaliczeń z przedmiotów objętych programem nauczania w Studium
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia Studium, słuchacz obowiązany jest złożyć w Biurze Studium kartę obiegową.
3. Po zakończeniu każdego cyklu kształcenia, pełna dokumentacja słuchaczy studiów przekazywana jest do Dziekanatu Wydziału Pedagogiki i Psychologii.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Kazimierz Goebel