

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie Nr 5/98

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

z dnia 13 lutego 1998 r.

w sprawie: utworzenia Podyplomowego Studium Organizacji Pomocy Społecznej.

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art.4 ust 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65,poz. 385 z późn. zmianami) , §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991r. w sprawie gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych UMCS, w celu realizacji porozumienia zawartego w dniu 26 stycznia 1998r. pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie a Szkołą Policealną Pracowników Służb Społecznych w Lublinie w sprawie utworzenia i wspólnego prowadzenia Podyplomowego Studium Organizacji Pomocy Społecznej oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 5 marca 1997r. w sprawie specjalizacji w zakresie pomocy społecznej (Dz. U. Nr 24, poz. 126).

zarządzam:

§ 1

Na Wydziale Filozofii i Socjologii tworzę Podyplomowe Studium Organizacji Pomocy Społecznej zwane dalej "Studium".

§ 2

Zadaniem Studium jest zaktualizowanie i pogłębienie wiedzy i umiejętności uzyskanych w czasie pracy zawodowej, nabycie nowych doświadczeń oraz rozwijanie umiejętności kierowniczych.

§ 3

1. Studium przeznaczone jest dla kadry kierowniczej i pracowników pomocy społecznej posiadających dyplom ukończenia wyższych studiów magisterskich.
2. Ukończenie Studium jest równoznaczne z uzyskaniem specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej.

§ 4

1. Za organizację zajęć w Studium oraz realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik Studium.
2. Kierownika Studium powołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału Filozofii i Socjologii spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Wynagrodzenie kierownika Studium pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy.

4. Każdorazowo po zakończeniu cyklu kształcenia kierownik Studium przedkłada Rektorowi sprawozdanie z działalności Studium wraz ze sprawozdaniem finansowym zaopiniowanym przez Kwestora.

§ 5

Kandydaci do Studium powinni złożyć w terminie określonym przez kierownika Studium następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie do Studium na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- dwie fotografie,
- zobowiązanie do pokrycia kosztów kształcenia.

§ 6

1. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Komisja Kwalifikacyjna na podstawie przedstawionych dokumentów.
2. Komisję, o której mowa w p-cie 1 powołuje Dziekan Wydziału.
3. Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego i przedkłada go do akceptacji Rektora wraz z dokumentami określonymi w § 5.

§ 7

1. Nauka w Studium trwa 2 semestry i jest prowadzona w systemie zaocznym.
2. Plany i programy nauczania ustala kierownik Studium, a zatwierdza Rada Wydziału Filozofii i Socjologii.
3. Obsadę kadrową zajęć dydaktycznych zatwierdza Dziekan Wydziału na wniosek kierownika Studium.
4. Zajęcia odbywać się będą w pomieszczeniach Szkoły Policealnej Pracowników Służb Społecznych.

§ 8

1. Studium prowadzone jest na zasadzie odpłatności .
2. Wysokość opłaty ustala Prorektor d/s Studenckich na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika Studium w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Policealnej Pracowników Służb Społecznych i w uzgodnieniu z Kwestorem UMCS.
3. Opłatę za naukę w Studium uiszczają słuchacze bądź zakłady pracy, które ich kierują.
4. Szkoła Policealna Pracowników Służb Społecznych pokrywa wszystkie koszty związane z działalnością Studium i prowadzi obsługę finansowo-księgową Studium w ramach swojej księgowości.

§ 9

1. Kierownik Studium w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły Policealnej Pracowników Służb Społecznych tworzy Sekretariat Studium.
2. Sekretariat Studium zapewnia:
 - administracyjną obsługę słuchaczy,
 - organizacyjne zabezpieczenie realizacji programu,
 - rozliczenia finansowe Studium.

§ 10

1. Sekretariat Studium zakłada teczki akt dla przyjętych do Studium słuchaczy i wydaje każdemu z nich kartę słuchacza po wpisaniu ich przez Dział Toku Studiów do rejestru studiów podyplomowych.
2. Przebieg studiów ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej z nadrukiem "Studia podyplomowe" i w karcie słuchacza.
3. Zakończenie nauki w Studium ewidencjonowane jest w:
 - "karcie słuchacza",
 - protokole oceny pracy końcowej,
 - rejestrze studiów podyplomowych,
 - księdze wydanych świadectw.
4. Teczki akt słuchaczy Studium przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.

§ 11

1. Na podstawie uzyskanych zaliczeń i zdanych egzaminów z przedmiotów objętych programem nauczania, pozytywnej oceny pracy końcowej i jej obrony absolwenci otrzymują świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
2. Przed otrzymaniem świadectwa, o którym mowa w p-kcie 1 słuchacz obowiązany jest złożyć w Sekretariacie Studium kartę obiegową.
3. Po zakończeniu każdego cyklu kształcenia pełna dokumentacja słuchaczy Studium przekazywana jest do Dziekanatu Wydziału Filozofii i Socjologii.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Kazimierz Goebel