

Pismo Okólne Nr 1/97 Rektora UMCS

z dnia 30 września 1997 r.

w sprawie dokonywania zakupu towarów i usług oraz udzielania zamówień
na prace remontowe

W wyniku ustalenia przez Trybunał Konstytucyjny wykładni rozszerzającej art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych - uchwała Trybunału Konstytucyjnego z dnia 12 marca 1997 r., Dz. U. Nr 29, poz. 162 - **szkoly wyższe obecnie podlegają przepisom wymienionej ustawy.**

Ustawa jest bardzo rygorystyczna w odniesieniu do trybu postępowania przy szeroko rozumianych zamówieniach publicznych, tj. zamówieniach realizowanych ze **środków publicznych**, do których głównie zalicza się: dotację budżetową na cele dydaktyczne, na inwestycje i remonty, dotację KBN na zakup aparatury naukowo-badawczej i środki pomocy zagranicznej przyznane na podstawie umów międzynarodowych.

Nie zalicza się natomiast do środków publicznych wpływów własnych uczelni, zarówno z tytułu opłaty za studia jak i z pozostałych tytułów, np. wynajmu pomieszczeń, sprzedaży usług hotelowych, sprzedaży świadczeń o charakterze socjalnym, sprzedaży wydawnictw własnych, itp. W związku z tym od dnia 1 września br. zostało wydzielone w **Banku Rozwoju Eksportu SA Oddz. w Lublinie** specjalne subkonto o numerze: **11401094-290516-PLNCURR14-47** do przyjmowania wpłat z tytułu wszelkich przychodów własnych. Proszę zatem o kierowanie tzw. wpływów własnych na podane konto. Uprzejmie proszę także o poinformowanie studentów studiów zaocznych od trzeciego semestru wzwyż o zmianie konta, na które należy wносить opłaty za studia.

Dysponowanie środkami własnymi na wyodrębnionym koncie ułatwi merytorycznym służbom w Uniwersytecie dokonywanie zakupów i mniejszych remontów, gdyż pozwoli na stosowanie uproszczonych - w stosunku do wymogów ustawy - procedur w zakresie zamówień i ich realizacji. Stosowanie uproszczonych procedur w zakresie zakupów nie oznacza całkowitego odejścia od przestrzegania przepisów ustawy lecz umożliwi wyeliminowanie szeregu uciążliwych i pracochłonnych czynności, a przede wszystkim skróci - nawet o kilka tygodni - czas realizacji zamówień. Nadal będzie obowiązywała analiza cen w przekroju poszczególnych źródeł zaopatrzenia i wybór najtańszego dla przyjętego standardu jakości.

W związku z powyższym **zakupy towarów powszechnego użytku w uczelni nie mogą być dokonywane w sieci detalicznej przez pracowników administracyjnych danej jednostki organizacyjnej** lecz w hurtowniach za pośrednictwem Działu Transportu i Zaopatrzenia, na podstawie okresowych zapotrzebowań jednostek. Służba zaopatrzenia UMCS korzysta z hurtowych źródeł zakupu, dobie-

ranych zgodnie z wymogami ustawy o zamówieniach publicznych, tj. głównie na podstawie tzw. zapytania o cenę.

W przypadku zakupów aparatury naukowo-badawczej i innego sprzętu, finansowanych ze środków publicznych, obowiązuje ściśle tryb postępowania wynikający z ustawy o zamówieniach publicznych. W tej sytuacji wszelkie zakupy aparatury naukowo-badawczej i sprzętu do celów dydaktycznych należy przeprowadzać za pośrednictwem Działu Aparatury Naukowej, natomiast zakupy wyposażenia pomieszczeń - za pośrednictwem Działu Transportu i Zaopatrzenia, których pracownicy posiadają odpowiednie przygotowanie do stosowania ustawowych procedur zamówień. Za prawidłowe pod względem merytorycznym i formalnym przygotowanie zamówienia odpowiedzialność ponosi zamawiający i kierownik działu Aparatury Naukowej lub Transportu i Zaopatrzenia.

W zależności od przedmiotu i wartości zamówienia oraz ze względu na wymogi ustawowe danego trybu udzielania zamówienia mogą obowiązywać różne procedury postępowania, niekiedy trwające po kilka tygodni. Wskazane jest więc jak najszybsze nawiązanie kontaktu z kierownikami wymienionych działów w przypadku planowania zakupu aparatury w IV kwartale br., gdyż dokumenty w sprawie zakupu aparatury i innego sprzętu nie spełniające wymogów ustawy będą wstrzymywane przez Kwesturę.

W sprawie remontów i konserwacji realizowanych w ramach wydzielonych limitów należy utrzymywać ścisły kontakt z Działem Remontów i Inwestycji. Koszty podjętych do końca 1997 r. prac remontowo-konserwacyjnych należy pokrywać z wydzielonego konta wpływów własnych. Właściwe merytorycznie komórki administracyjne przygotowują roczne rozliczenie działalności remontowej wg źródeł jej sfinansowania, z uwzględnieniem wymogów ustawy o zamówieniach publicznych.

REKTOR

prof. dr hab. Kazimierz Goebel