

**Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

Zarządzenie Nr 21/96

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

z dnia: 25 listopada 1996 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu Ogrodu Botanicznego UMCS.

Na podstawie art.49 ust.2 ustawy z dnia 12 września 1990r.
o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz.385) oraz zgodnie z § 19 Statutu UMCS,
zarządzam:

§ 1

1. Wprowadza się jako obowiązujący regulamin Ogrodu Botanicznego UMCS, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się jako obowiązujący schemat organizacyjny Ogrodu Botanicznego UMCS, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uchyla się zarządzenie Nr 4/85 Rektora UMCS z dnia 16 kwietnia 1985r. w sprawie ustanowienia regulaminu Ogrodu Botanicznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Kazimierz Goebel

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 21/96
Rektora UMCS
z dnia 25 listopada 1996r.

**Regulamin
Ogrodu Botanicznego
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej**

§ 1

Ogród Botaniczny, zwany dalej Ogrodem, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną powiązaną w zakresie swoich podstawowych zadań z Wydziałem Biologii i Nauk o Ziemi.

§ 2

1. Podstawowym zadaniem Ogrodu jest gromadzenie materiału roślinnego i prowadzenie dokumentacji naukowej.
2. Do zadań Ogrodu należy również:
 - 1) prowadzenie badań naukowych na materiale roślinnym zgromadzonym w Ogrodzie oraz poza jego terenem na naturalnych stanowiskach roślin,
 - 2) opracowywanie publikacji naukowych oraz publikacji popularyzujących działalność Ogrodu,
 - 3) opracowywanie ekspertyz, recenzji oraz udzielanie konsultacji i opinii z zakresu swojej problematyki,
 - 4) popularyzowanie wiedzy botanicznej (ekspozycje roślin, odczyty, wystawy itp.),
 - 5) prowadzenie zorganizowanego szkolenia specjalistycznego.
3. Ogród uczestniczy w wykonywaniu zadań dydaktycznych Wydziału BiNoZ poprzez:
 - 1) organizowanie w ramach obowiązujących programów praktyk specjalistycznych dla studentów,
 - 2) tworzenie warunków do odbywania kursowych zajęć dydaktycznych,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych według ustalonych planów.
4. Ogród udziela pomocy jednostkom organizacyjnym Wydziału BiNoZ w wykonywaniu zadań naukowych poprzez:
 - 1) udostępnianie materiału roślinnego i powierzchni do badań naukowych,
 - 2) gromadzenie odpowiednich zbiorów i prowadzenie ich dokumentacji.
5. Ogród może udzielać pomocy dydaktycznej w zakresie omówionym w pkt 3 jednostkom spoza Uniwersytetu, jeżeli Rektor tak zarządzi i zostanie zawarta odpowiednia umowa.

6. Ogród w zakresie swojej działalności może:

- 1) uczestniczyć w światowym programie ochrony zagrożonych roślin,
- 2) uczestniczyć w pracach naukowych koordynowanych przez PAN i inne jednostki naukowe,
- 3) współpracować z placówkami o podobnym profilu działalności w kraju i za granicą (wymiana doświadczeń, nasion, materiału roślinnego itp.),
- 4) uczestniczyć w radach, stowarzyszeniach, komisjach naukowych i branżowych w kraju i za granicą,
- 5) organizować i uczestniczyć w organizowanych przez inne jednostki konferencjach, zjazdach, sympozjach, seminariach naukowych itp.

§ 3

1. Dziekan i Rada Wydziału BiNoZ sprawują nadzór nad działalnością naukową i dydaktyczną Ogródu.
2. Dziekan Wydziału BiNoZ sprawuje nadzór bieżący nad działalnością dydaktyczną, o której mowa w § 2 pkt 3 oraz nad badaniami naukowymi, o których mowa w § 3 pkt 4, 5.
3. Rada Wydziału:
 - 1) zatwierdza plany działalności naukowej i dydaktycznej w zakresie omówionym wyżej,
 - 2) wysłuchuje corocznych sprawozdań z działalności naukowej i dydaktycznej Ogródu,
 - 3) występuje jako organ opiniodawczy w sprawie powołania Dyrektora Ogródu.
4. Pracownicy Ogródu prowadzący prace badawcze mogą występować o dofinansowanie badań własnych i działalności statutowej w ramach planów badawczych sporządzanych przez Wydział BiNoZ, któremu Ogród w myśl § 19 Statutu UMCS podlega w zakresie merytorycznym.
5. Rozliczenie merytoryczne i finansowe badań własnych i działalności statutowej Ogródu dokonywane jest przez Wydział BiNoZ na ogólnych zasadach, a Dziekan Wydziału nadzoruje prawidłowość wykonania powyższych czynności.

§ 4

1. Na wniosek Dziekana i Rady Wydziału BiNoZ Rektor powołuje na okres kadencji organów kolegialnych Radę Naukową Ogródu Botanicznego, której członkami mogą być pracownicy naukowo-dydaktyczni UMCS, jak również innych jednostek naukowych w kraju.
2. Rada Naukowa jest organem konsultacyjno-doradczym Prorektora ds. Nauki i Badań Naukowych.
3. Przedmiotem działalności Rady Naukowej jest:
 - 1) współpraca z kierownictwem Ogródu w planowaniu i ustalaniu programu działalności i rozwoju Ogródu,
 - 2) koordynacja sposobów wykorzystania zbiorów roślinnych Ogródu do celów naukowych i dydaktycznych,
 - 3) opiniowanie działalności Ogródu oraz prowadzonych w nim prac naukowych.
4. Przewodniczącym Rady Naukowej, którym może być Dziekan Wydziału BiNoZ względnie Dyrektor Instytutu Biologii lub jego zastępca, powołuje Rektor.
5. Dyrektor Ogródu wchodzi w skład Rady Naukowej Ogródu.

§ 5

1. Działalnością Ogrodu bezpośrednio kieruje Dyrektor Ogrodu, którym może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy albo stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, przygotowany teoretycznie i praktycznie do prowadzenia Ogrodu.
2. Dyrektor Ogrodu podlega Prorektorowi ds. Nauki i Badań Naukowych.

§ 6

1. Dyrektor Ogrodu wyłaniany jest w drodze konkursu.
2. Konkurs na stanowisko Dyrektora Ogrodu ogłasza Dziekan Wydziału BiNoZ, a przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Radę Wydziału BiNoZ.
3. Komisja konkursowa przedstawia wynik konkursu Radzie Wydziału BiNoZ.

§ 7

Dyrektora Ogrodu powołuje na okres 4 lat Rektor na wniosek Dziekana Wydziału BiNoZ, zaopiniowany przez Radę Wydziału BiNoZ.

§ 8

Dyrektor Ogrodu jest przełożonym pracowników Ogrodu i z tego tytułu organizuje i nadzoruje przestrzeganie wszelkich przepisów obowiązujących w jednostce, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) regulaminu pracy,
- 2) przepisów dotyczących bhp i ochrony p.poż.,
- 3) przepisów dotyczących działalności naukowo-dydaktycznej,
- 4) przepisów finansowych i przepisów dotyczących gospodarowania mieniem Uniwersytetu.

§ 9

Do kompetencji Dyrektora Ogrodu należy:

- 1) organizowanie wykonania zatwierdzonych planów dydaktycznych i naukowo-badawczych,
- 2) podejmowanie działania w sprawie zachowania warunków przyrodniczych Ogrodu,
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach zbiorów i nadwyżek roślinnych,
- 4) występowanie do Rektora z wnioskami w sprawie udostępniania Ogrodu publiczności.

§ 10

Na wniosek Dyrektora Ogrodu Rektor może powołać Z-cę Dyrektora Ogrodu, który koordynuje pracę działów specjalistycznych oraz stanowisk i sekcji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Ogrodu.

§ 11

1. W Ogrodzie mogą być zatrudniani nauczyciele akademicy i pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy zatrudniani są przez Rektora, a pracownicy naukowo-techniczni przez Prorektora ds. Nauki i Badań Naukowych na wniosek Dyrektora Ogrodu.
3. Pracownicy administracyjni i obsługi zatrudniani są przez Dyrektora Administracyjnego na wniosek Dyrektora Ogrodu.

§ 12

Utworzenie nowego działu specjalistycznego lub likwidacja istniejącego następuje na wniosek Dyrektora Ogrodu, poparty przez Radę Naukową i zaakceptowany przez Prorektora ds. Nauki i Badań Naukowych.

§ 13

1. Wydatki związane z działalnością Ogrodu pokrywane są z budżetu Uniwersytetu na podstawie planu stanowiącego integralną część planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu.
2. Księgowość Ogrodu prowadzi Kwestura UMCS.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 21/96
Rektora UMCS
z dnia 25 listopada 1996r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY OGRODU BOTANICZNEGO UMCS

