

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie Nr 10/95

Rektora Uniwersytetu Marii-Curie Skłodowskiej w Lublinie.

z dnia 5 kwietnia 1995r.

w sprawie: utworzenia Podyplomowego Studium Konstytucjonalizmu.

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385) i §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni(Dz. U. Nr 84 , poz. 380)oraz uchwały nr 000-9/3/91 z dnia 29 maja 1991r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS - **zarządzam:**

§ 1

Na Wydziale Prawa i Administracji tworzę na okres 3 lat akademickich, z możliwością przedłużenia czasu jego funkcjonowania na lata następne, Podyplomowe Studium Konstytucjonalizmu zwane dalej "Studium".

§ 2

Zadaniem Studium jest przygotowanie nauczycieli szkół średnich do nauczania podstaw wiedzy o demokracji konstytucyjnej i mechanizmach jej funkcjonowania oraz przekazanie umiejętności korzystania z instytucji demokratycznych.

§ 3

1. Studium przeznaczone jest dla nauczycieli szkół średnich posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych o profilu humanistycznym.
2. W miarę wolnych miejsc Komisja Kwalifikacyjna może podjąć decyzję o przyjęciu do Studium innych osób z wyższym wykształceniem humanistycznym nie będących nauczycielami.

§ 4

Warunkiem przyjęcia do Studium jest złożenie w terminie ustalonym przez kierownika Studium następujących dokumentów:

- podanie o przyjęcie do Studium, na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,

- dwie fotografie,
- dowód uiszczenia ustalonej opłaty.

§ 5

1. Decyzję o przyjęciu do Studium na podstawie złożonych dokumentów podejmuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji, w której skład wchodzi: przedstawiciele Sekretariatu i Rady Programowej Studium oraz przedstawiciele Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Lublinie. W przypadku zgłoszenia się większej ilości kandydatów niż miejsc Komisja Kwalifikacyjna może zdecydować o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.
2. Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół i przedstawia go do akceptacji Prorektora d/s studenckich.

§ 6

1. Nauka w Studium trwa dwa semestry i jest prowadzona systemem zaocznym.
2. Plany i programy nauczania ustala Rada Programowa Studium a zatwierdza Rada Wydziału Prawa i Administracji.
3. Zajęcia w Studium prowadzą nauczyciele akademicy UMCS oraz innych polskich uniwersytetów - specjaliści w dziedzinie prawa konstytucyjnego, politologii, filozofii i socjologii.

§ 7

1. Za organizację i funkcjonowanie Studium odpowiedzialny jest kierownik Studium, powołany przez Rektora UMCS na wniosek Dziekana Wydziału Prawa i Administracji na okres 3 cykli kształcenia.
2. Administracyjną obsługę słuchaczy Studium oraz organizacyjne zabezpieczenie realizacji programu zapewnia Sekretariat Studium.
3. Za program Studium oraz merytoryczną jego realizację i właściwy poziom procesu dydaktycznego odpowiada Rada Programowa Studium powołana na okres 3 cykli kształcenia przez Rektora na wniosek kierownika Studium zaopiniowany przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji.

§ 8

1. Studium prowadzone jest na zasadzie odpłatności.
2. Koszty organizacji i funkcjonowania Studium finansowane będą ze środków finansowych Fundacji Pew Charitable Trust z udziałem The American Council of Learned Societies w ok. 90% oraz z opłat wniesionych przez słuchaczy Studium w ok. 10%.

§ 9

1. Każdorazowo przed rozpoczęciem cyklu kształcenia kierownik Studium, w uzgodnieniu z Kwestorem UMCS, przedkłada Rektorowi do zatwierdzenia plan finansowy Studium.
2. Każdorazowo po zakończeniu cyklu kształcenia kierownik Studium przedkłada Rektorowi sprawozdanie z działalności Studium wraz ze sprawozdaniem finansowym zaopiniowanym przez Kwestora.

§ 10

1. W ramach rachunku pomocniczego UMCS w Banku Rozwoju Eksportu wydziela się subkonto do obsługi finansowej Studium.
2. Kwestura UMCS prowadzi rozliczenia finansowe Studium na wyodrębnionym koncie

księgowym .

3. Do dysponowania funduszami Studium upoważnieni są: kierownik Studium i Kwestor UMCS.

§ 11

1. Sekretariat Studium zakłada teczki akt przyjętych do Studium słuchaczy i wydaje każdemu z nich "kartę słuchacza".
2. Przebieg nauki w Studium ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w "karcie słuchacza".
3. Zakończenie nauki w Studium ewidencjonowane jest w :
 - "karcie słuchacza",
 - protokóle oceny pracy końcowej,
 - rejestrze wydanych świadectw,
4. Teczki akt słuchaczy Studium przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.

§ 12

1. Absolwenci Studium otrzymują świadectwo ukończenia Studium na podstawie uzyskanych zaliczeń z przedmiotów objętych programem nauczania w Studium i przedłożonej pracy końcowej.
2. Przed otrzymaniem świadectwa o ukończeniu Studium słuchacz obowiązany jest złożyć w Sekretariacie Studium kartę obiegową.

§ 13

Podypłomowe Studium Konstytucjonalizmu rozpocznie działalność w roku akademickim 1995/96.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania .

R E K T O R

prof. dr hab. Kazimierz Goebel