

Uniwersytet  
Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie

Zarządzenie nr 4/94

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie  
z dnia 20 stycznia 1994r.

w sprawie: gospodarki i ochrony mienia w Uniwersytecie.

Na podstawie rat. 49 ust. 3 pkt-ty 1,2.i4 i art. 70  
ust.1 ustawy z dnia 12 września 1990r o szkolnictwie wyższym  
( Dz.U. Nr 65 poz. 385) , art. 100,§ 2 pkt 5 i art. 114 ustawy  
z dnia 26 czerwca 1974r.( z późniejszymi zmianami) Kodeks pracy  
oraz art. 256 ust.1 i 2 Kodeksu postępowania karnego ( Dz.U. Nr 13  
poz. 96 z 1969r. z późniejszymi zmianami) w celu ujednoczenia  
zasad ochrony mienia - zarządzam:

§ 1

Każdy pracownik Uniwersytetu , któremu powierzono w użytkowanie  
mienie, odpowiedzialny jest osobiście za jego całość , należyte  
przechowywanie, konserwowanie zabezpieczanie przed zniszczeniem,  
uszkodzeniem, zaginięciem i kradzieżą oraz za użycie zgodne  
z jego przeznaczeniem.

§ 2

Kierownicy administracyjni obiektów zobowiązani są do zorgani-  
zowania takiego systemu dozoru, który uniemożliwiłby dokonania  
włamania lub kradzieży mienia Uniwersytetu w godzinach wolnych  
od pracy.

§ 3

Pod pojęciem szkody należy rozumieć ubytki w mieniu Uniwersytetu  
spowodowane kradzieżą, zagubieniem, wypadkami losowymi, uszkodze-  
niem lub zużyciem.

2. Szkada, która powstała bez winy pracownika zobowiązanego do przestrzegania zasad określonych w §§ 1 i 2 jest szkodą niezawinioną.

§ 4

1. W przypadku zauważenia szkody w mieniu Uniwersytetu każdy pracownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego.
2. Jeżeli zachodzi domniemanie przestępstwa ( kradzież, kradzież z włamaniem, podpalenie itp.) należy powiadomić również właściwy Komisariat Policji oraz zabezpieczyć miejsce szkody przed ewentualnymi zmianami.

§ 5

1. Kierownik jednostki organizacyjnej , który otrzymał wiadomość o powstaniu szkody przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia okoliczności, przyczyny, rodzaju i wysokości szkody, nazwiska osoby ponoszącej odpowiedzialność za powstanie szkody lub osoby, która przez zaniedbanie wykonania obowiązku dozoru dopuściła do stworzenia warunków umożliwiających powstanie szkody.
2. Pisemne zawiadomienie o wynikach postępowania wyjaśniającego kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje do Zespołu Radców Prawnych, który prowadzi rejestr tych spraw w celu dalszego postępowania.
3. Postępowania wyjaśniającego nie może prowadzić osoba odpowiedzialna za sprawowanie dozoru nad mieniem, w którym nastąpiła szkoda.

§ 6

W przypadku powstania szkody nie zawinionej przez pracownika

a powstałej w wyniku przestępstwa lub wypadku losowego ,  
na podstawie decyzji właściwego organu ścigania o umorzeniu dochodzenia lub prawomocnego wyroku Sądu albo protokołu właściwej komisji likwidacji , Rektor lub Dyrektor Administracyjny w zakresie udzielonego mu upoważnienia podejmuje decyzję o spisaniu z ewidencji księgowej wartości tej szkody.

§ 6

1. Przepisy niniejszego zarządzenia nie dotyczą szkód powstałych w prywatnym mieniu pracowników UMCS przyniesionym na teren Uczelni w celu wykorzystania w pracy.
2. Za szkody określone w § 6 pkt 1 Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności materialnej.

§ 7

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Dziekanom Wydziałów, Dyrektorowi Biblioteki Głównej, Dyrektorowi Administracyjnemu , kierownikowi Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Dyrektorowi Ogródu Botanicznego, Kierownikowi Działu Spraw Studenckich.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Kazimierz Goebel