

Uniwersytet  
Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie

Zarządzenie nr 11/92

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

z dnia 12 lutego 1992r.

w sprawie: zasad funkcjonowania Podyplomowego Studium Chemii,  
utworzonego zarządzeniem nr 26/Org/73 Ministra  
Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia  
12 marca 1973r. (Dz.Urz.MNSzWiT Nr 8, poz.84).

Na podstawie art.4 ust.2 ustawy z dnia 12 września  
1990r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U.Nr 65, poz.385), Uchwały nr 0000-9/3/  
Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991r. w sprawie organizacji  
studiów podyplomowych w UMCS oraz §§ 8-10 rozporządzenia Rady  
Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991r. w sprawie zasad gospodarki  
finansowej uczelni (Dz.U.Nr 84, poz.380) - zarządzam:

#### § 1

Na Wydziale Chemii działa na zasadach określonych niniejszym  
zarządzeniem Podyplomowe Studium Chemii, zwane dalej "Studium".

#### § 2

Zadaniem Studium jest poszerzenie umiejętności zawodowych związanych  
z nauczaniem chemii oraz uzupełnianie i pogłębianie wiedzy słuchaczy  
w zakresie wybranych zagadnień z chemii.

#### § 3

Studium przeznaczone jest dla osób, które ukończyły studia wyższe  
w zakresie chemii lub uzyskały podstawowe przygotowanie w zakresie  
chemii w toku studiów o charakterze przyrodniczym (np. biologia,  
studia rolnicze).

#### § 4

1. Kandydaci do Studium obowiązani są złożyć, w terminie ustalonym  
przez kierownika Studium, następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie do Studium,
  - odpis dyplomu ukończenia studiów,
  - dwie fotografie,
  - dowód uiszczenia należności za naukę w Studium.
2. Decyzję o przyjęciu do Studium podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana przez Dziekana Wydziału, która sporządza protokół z wyniku postępowania kwalifikacyjnego i przedkłada go do akceptacji Rektora.

#### § 5

1. Studium prowadzone jest na zasadzie odpłatności.
2. Opłaty powinny być wniesione przed rozpoczęciem każdego semestru.
3. Kosztorys prowadzenia Studium sporządza kierownik Studium, w uzgodnieniu u kwestorem, według wzoru kalkulacji kosztów, opracowanego przez Kwesturę.

#### § 6

1. Nauka w Studium trwa 2 semestry i jest prowadzona systemem studiów zaocznych.
2. Przed rozpoczęciem każdego cyklu nauczania, kierownik Studium przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem prowadzenia Studium, sporządzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 7

1. Za pracę Studium odpowiedzialny jest kierownik Studium, powołany przez Rektora, na wniosek Dziekana Wydziału.
2. Kierownik Studium powoływany jest na okres trwania cyklu nauczania (dwa semestry).

#### § 8

1. Zajęcia w Studium prowadzą nauczyciele akademicy, którym Dziekan Wydziału powierzył prowadzenie tych zajęć.
2. Zajęcia w Studium mogą prowadzić również specjaliści spoza Uniwersytetu.

§ 9

1. Dziekanat Wydziału zakładateczki akt dla przyjętych do Studium słuchaczy i wydaje każdemu słuchaczowi "kartę słuchacza",
2. Przebieg studiów ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej z nadrukiem "studia podyplomowe" i w "karcie słuchacza".
3. Zakończenie nauki w Studium ewidencjonowane jest w:
  - "karcie słuchacza",
  - protokółach z egzaminów,
  - rejestrze studiów podyplomowych,
  - księdze świadectw ukończenia studiów podyplomowych,
  - zaświadczeniu o ukończeniu studiów podyplomowych.
4. Teczki akt słuchaczy Studium przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.
5. Przed otrzymaniem zaświadczenia o ukończeniu Studium, słuchacz obowiązany jest złożyć w dziekanacie kartę obiegową.

§ 10

Absolwenci Studium otrzymują zaświadczenie o ukończeniu Studium na podstawie zdanych egzaminów i uzyskanych zaliczeń z przedmiotów objętych programem nauczania w Studium.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Eugeniusz Gašior