

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie nr 5/92

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

z dnia 16 stycznia 1992r.

w sprawie: zasad funkcjonowania Podyplomowego Studium
Filologii Polskiej, utworzonego zarządzeniem
nr 14/Org/75 z dnia 25 stycznia 1975r. Ministra Nauki,
Szkolnictwa Wyższego i Techniki (Dz.Urz.Nr 3, poz.16).

Na podstawie art.4 ust.2 ustawy z dnia 12 września 1990r.
o szkolnictwie wyższym (Dz.U.Nr 65, poz.385), Uchwały nr 000-9/3/91
Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991r. w sprawie organizacji
studiów podyplomowych w UMCS oraz §§ 8-10 rozporządzenia Rady
Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991r. (Dz.U.Nr 84, poz.380) - zarządzam:
B

§ 1

Na Wydziale Humanistycznym działa na zasadach określonych niniejszym
zarządzeniem Podyplomowe Studium Filologii Polskiej, zwane dalej
"Studium".

§ 2

Zadaniem Studium jest uzupełnianie i pogłębianie wiedzy słuchaczy
w zakresie wybranych zagadnień filologii polskiej, a w szczególności
zapoznawanie ich z nowymi sposobami interpretacji, jakie obowiązują
we współczesnej polonistyce.

§ 3

Studium przeznaczone jest dla osób posiadających dyplom ukończenia
studiów wyższych w zakresie filologii polskiej lub dyplom ukończenia
innego kierunku studiów, np. bibliotekoznawstwa (jeśli praca
magisterska obroniona została na polonistyce) i które złożyły,
w terminie ustalonym przez kierownika Studium, następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie do Studium,
- odpis dyplomu ukończenia studiów,
- dwie fotografie,
- dowód uiszczenia należności za naukę w Studium.

§ 4

Decyzję o przyjęciu do Studium podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana przez Dziekana Wydziału, która sporządza protokół z wyniku postępowania kwalifikacyjnego i przedkłada go do akceptacji Rektora.

§ 5

1. Studium prowadzone jest na zasadzie odpłatności.
2. Opłaty powinny być wniesione przed rozpoczęciem każdego semestru.
3. Kosztorys prowadzenia Studium sporządza kierownik Studium, w uzgodnieniu z kwestorem, według wzoru kalkulacji kosztów, opracowanego przez Kwesturę.

§ 6

1. Nauka w Studium trwa 2 semestry i jest prowadzona systemem studiów zaocznych.
2. Przed rozpoczęciem każdego cyklu nauczania kierownik Studium przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępnym kosztorysem prowadzenia Studium, sporządzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. Za pracę Studium odpowiedzialny jest kierownik Studium, powołany przez Rektora na wniosek Dziekana Wydziału, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie Filologii Polskiej.
2. Kierownik Studium powoływany jest na okres trwania cyklu nauczania (§6 pkt.1).

§ 8

1. Zajęcia w Studium prowadzą nauczyciele akademicy, którym Dziekan Wydziału powierzył prowadzenie tych zajęć.
2. Zajęcia w Studium mogą prowadzić również specjaliści spoza Uniwersytetu.

§ 9

1. Dziekanat Wydziału zakłada teczki akt dla przyjętych do Studium słuchaczy i wydaje każdemu słuchaczowi "kartę słuchacza".
2. Przebieg studiów ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej z nadrukiem "studia podyplomowe" i w "karcie słuchacza".

3. Zakończenie nauki w Studium ewidencjonowane jest w:
 - "karcie słuchacza",
 - protokóle z egzaminu,
 - rejestrze studiów podyplomowych,
 - księdze świadectw ukończenia studiów podyplomowych,
 - zaświadczeniu o ukończeniu studiów podyplomowych.
4. Teczki akt słuchaczy Studium przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.
5. Przed otrzymaniem zaświadczenia o ukończeniu Studium, słuchacz obowiązany jest złożyć w dziekanacie kartę obiegową.

§ 10

Absolwenci Studium otrzymują zaświadczenie o ukończeniu Studium na podstawie:

- uzyskanych zaliczeń z przedmiotów objętych programem nauczania w Studium,
- pozytywnej oceny pracy pisemnej z polskiej literatury współczesnej,
- zdanego egzaminu z polskiej literatury współczesnej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Eugeniusz Gašior