

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie nr 19/ 91

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
z dnia 24 czerwca 1991r.

w sprawie: utworzenia Podyplomowego Studium Samorządu
Terytorialnego i Administracji Rządowej.

Na podstawie art.4 ust.2 ustawy z dnia 12 września
1990r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U.Nr 65,poz.385 z 1990r.)
i Uchwały nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja
1991r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS -
zarządza się:

§ 1

1. Na Wydziale Prawa i Administracji tworzy się Podyplomowe Studium Samorządu Terytorialnego i Administracji Rządowej, zwane dalej "Studium".
2. Studium otrzymuje numer identyfikujący w systemie informatycznym "ALMISTOR" - 064100.

§ 2

Zadaniem Studium jest poszerzanie wiedzy prawnej i administracyjnej pracowników administracji rządowej, działaczy samorządów terytorialnych i osób zainteresowanych problematyką organizacji i funkcjonowania terenowej administracji publicznej.

§ 3

Studium przeznaczone jest dla osób posiadających wykształcenie wyższe, które złożyły w dziekanacie Wydziału, w terminie ustalonym przez kierownika Studium, następujące dokumenty:

- podanie,
- odpis dyplomu ukończenia studiów,
- trzy fotografie,
- dowód uiszczenia należności za naukę w Studium.

§ 4

1. Studium prowadzone jest na zasadzie odpłatności.
2. Koszty prowadzenia Studium obejmują koszty bezpośrednie oraz narzut z tytułu kosztów pośrednich.
3. Wysokość opłaty za jednego słuchacza ustala się dzieląc wysokość kosztów poniesionych w związku z prowadzeniem Studium (pkt.2) przez liczbę słuchaczy.
4. Kosztorys prowadzenia Studium sporządza kierownik Studium, w uzgodnieniu z kwestorem.

§ 5

1. Nauka w Studium trwa 2 semestry i jest prowadzona w systemie studiów zaocznych.
2. Przed każdym cyklem nauczania dziekan Wydziału przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plan studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz preliminarzem kosztów, sporządzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Za pracę Studium odpowiedzialny jest kierownik Studium powołany przez rektora, na wniosek dziekana Wydziału, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wydziale.
2. Zajęcia w Studium prowadzą nauczyciele akademicy, którym dziekan Wydziału powierzył prowadzenie tych zajęć.
3. Zajęcia w Studium rozliczane są w ramach obowiązującego nauczyciela akademickiego pensum dydaktycznego.

§ 7

1. Dziekanat Wydziału zakłada teczki akt dla przyjętych do Studium słuchaczy i wydaje każdemu słuchaczowi "Kartę słuchacza".
2. Przebieg studiów ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej z nadrukiem "Studia podyplomowe" i w "Karcie słuchacza".
3. Zakończenie Studium ewidencjonowane jest w:
 - "Karcie słuchacza",
 - protokóle komisji egzaminu końcowego,
 - rejestrze studiów podyplomowych,
 - księdze świadectw ukończenia studiów podyplomowych,
 - świadectwie ukończenia studium podyplomowego.

4. Teczki akt słuchaczy Studium przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.
5. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia Studium, słuchacz obowiązany jest złożyć kartę obiegową.

§8

Absolwenci Studium otrzymują świadectwa ukończenia Studium na podstawie:

- 1) napisanej i obronionej pracy z przedmiotów specjalistycznych,
- 2) zaliczenia przedmiotów objętych programem nauczania.

§9

Podypłomowe Studium Samorządu Terytorialnego i Administracji Rządowej rozpoczyna działalność w dniu 1 października 1991r.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Eugeniusz Gašior