

Uniwersytet
Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

Zarządzenie nr 18/ 91

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

z dnia 18 czerwca 1991r.

w sprawie : utworzenia Podyplomowego Studium Ekonomicznego.

Na podstawie art.4 ust.2 ustawy z dnia 12 września 1990r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U.Nr 65,poz.385 z 1990r.) i Uchwały nr 000-9/3/91 Senatu Akademickiego UMCS z dnia 29 maja 1991r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS- zarządza się:

§ 1

1. Na Wydziale Ekonomicznym tworzy się Podyplomowe Studium Ekonomiczne, zwane dalej "Studium".
2. Studium otrzymuje numer identyfikujący w systemie informatycznym "ALMISTOR" - 028004.

§ 2

1. Zadaniem Studium jest uzupełnianie i pogłębianie wiedzy słuchaczy w zakresie nauk ekonomicznych, na kierunkach:
 - bankowości
 - menadżerskim
 - ogólnoeconomicznym.
2. Studium przeznaczone jest dla osób posiadających wykształcenie wyższe , które skierowane zostały do Studium przez zainteresowane zakłady pracy lub instytucje, w szczególności:
 - a) na kierunek bankowości - przez dyrekcje banków
 - b) na kierunek menadżerski - przez Wojewódzkie Biuro Pracy
 - c) na kierunek ogólnoeconomiczny - przez Kuratorium Oświaty i Wychowania.
3. Jeżeli nie zostanie wypełniony limit przyjęć do Studium na podstawie skierowań zakładów pracy lub instytucji, do Studium mogą być przyjmowani kandydaci na podstawie indywidualnego zgłoszenia, którzy wyrażą zgodę na pokrycie kosztów kształcenia w Studium.

§ 3

1. Studium prowadzone jest na zasadzie odpłatności.
2. Opłata obejmuje koszty bezpośrednie oraz narzut z tytułu kosztów pośrednich.
3. Wysokość opłaty za jednego uczestnika ustala się dzieląc wysokość kosztów poniesionych w związku z prowadzeniem Studium Podyplomowego przez liczbę zakwalifikowanych uczestników.
4. Opłaty za kształcenie uiszczają słuchacze lub zainteresowane zakłady pracy albo instytucje, w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć w Studium. Zainteresowana jednostka może ustalić z uczelnią inny termin wniesienia opłat.

§ 4

1. Nauka w Studium trwa 2 semestry i jest prowadzona w systemie studiów zaocznych.
2. Przed każdym cyklem nauczania dziekan Wydziału Ekonomicznego przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plan studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną wykładanych przedmiotów oraz preliminarzem kosztów, sporządzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Koszty prowadzenia Studium oblicza kierownik Studium w uzgodnieniu z Kwestorem.

§ 5

1. Za pracę Studium odpowiedzialny jest kierownik Studium powołany przez rektora, na wniosek dziekana Wydziału Ekonomicznego, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wydziale.
2. Zajęcia w Studium prowadzą nauczyciele akademicy, którym dziekan Wydziału powierzył prowadzenie tych zajęć.
3. Zajęcia w Studium mogą prowadzić również wybitni specjaliści spoza uczelni, nie będący nauczycielami akademickimi.

§ 6

Kandydaci do Studium powinni złożyć w dziekanacie Wydziału, w terminie ustalonym przez kierownika Studium, następujące dokumenty:

- podanie,
- odpis dyplomu ukończenia studiów,

- skierowanie wydane przez zakład pracy lub instytucję wraz z zobowiązaniem uiszczenia należności za naukę w Studium Podyplomowym (wzór skierowania w załączeniu),
- trzy fotografie,
- pisemne zobowiązanie uczestnika do uiszczenia należności za naukę w Studium Podyplomowym w przypadku indywidualnego zgłoszenia (wolnego naboru).

§ 7

Rekrutacja do Studium odbywa się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, a w przypadku dużej liczby kandydatów przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zarządzić przyjmowanie kandydatów na zasadzie konkursu lub kolokwium wstępnego (ustnego lub pisemnego).

§ 8

1. Rekrutację do Studium przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - dziekan Wydziału jako przewodniczący,
 - kierownik Studium,
 - dwóch nauczycieli akademickich,
 - po jednym przedstawicielu instytucji, o których mowa w § 2 pkt.2 (tj. banków, Wojewódzkiego Biura Pracy i Kuratorium Oświaty i Wychowania - w zależności od kierunku kształcenia).
2. Komisja sporządza protokół z wyniku postępowania kwalifikacyjnego i przedkłada go do akceptacji rektora.

§ 9

1. Dziekanat Wydziału zakłada teczkę akt dla przyjętych do Studium słuchaczy i wydaje każdemu słuchaczowi "Kartę Słuchacza".
2. Przebieg studiów ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej z nadrukiem "Studia podyplomowe" i w "Karcie Słuchacza".
3. Zakończenie Studium ewidencjonowane jest w:
 - "Karcie Słuchacza"
 - protokóle komisji egzaminu końcowego,
 - rejestrze studiów podyplomowych,
 - księdze świadectw ukończenia studiów podyplomowych,
 - świadectwie ukończenia studium podyplomowego.

4. Teczki akt słuchaczy Studium Podyplomowego przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów dziennych i zaocznych.
5. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia Studium słuchacz obowiązany jest złożyć kartę obiegową.

§ 10

Absolwenci Studium otrzymują świadectwa ukończenia Studium na podstawie:

- 1) napisanej i obronionej pracy obejmującej propozycje rozwiązań określonego problemu z praktyki gospodarczej,
- 2) zdania dwóch egzaminów z podstawowych przedmiotów na danym kierunku,
- 3) zaliczenia pozostałych przedmiotów objętych programem nauczania.

§ 11

Podyplomowe Studium Ekonomiczne rozpoczyna działalność w dniu 1 października 1991r.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Eugeniusz Gąsior