

Uniwersytet  
Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie

Zarządzenie nr 5 /90  
Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie  
z dnia 20 lutego 1990 roku.

w sprawie: ustalania terminów wypłat wynagrodzeń i spływu dokumentów stanowiących podstawę do naliczania wynagrodzeń.

W związku z częstymi zmianami wysokości wynagrodzeń wszystkich grup pracowników Uniwersytetu, w celu usprawnienia naliczania i wypłat wynagrodzeń - na podstawie art. 58 ust.2 pkt 5 oraz 7 ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 4 maja 1982 roku /tekst jednolity Dz.U. Nr 42/85 poz. 201/, zarządza się:

§ 1.

Ustala się następujące terminy wypłat wynagrodzeń:

- 1/ w dniach 1-3 każdego miesiąca dokonuje się wypłat wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich,
- 2/ w dniu 5 każdego miesiąca dokonuje się wypłat wynagrodzeń za prace zleczone,
- 3/ w dniu 10 każdego miesiąca dokonuje się wypłat wynagrodzeń dla pracowników obsługi i robotników,
- 4/ w dniu 20 każdego miesiąca dokonuje się wypłat wynagrodzeń za prace zleczone z tytułu badań naukowych i honorariów,
- 5/ w ostatnich 3 dniach każdego miesiąca, t.j. 28-30, dokonuje się wypłat wynagrodzeń dla pracowników:



- a/ administracyjnych,
- b/ inżynieryjno-technicznych,
- c/ służby bibliotecznej i dokumentacji naukowej.

§ 2.

Jeżeli ustalony w §1. dzień jest dniem wolnym od pracy, wypłata wynagrodzeń następuje w dniu poprzednim gdy jest to sobota, lub w dniu następnym gdy jest to niedziela.

§ 3.

Dokumenty stanowiące podstawę do naliczania wynagrodzeń winny być przekazywane do Działu Płac Kwestury w następujących terminach:

- 1/ do 15-go każdego miesiąca dla wynagrodzeń wynikających z umowy o pracę pracowników administracji, inżynieryjno-technicznych, służby bibliotecznej i pracowników naukowo-dydaktycznych,
- 2/ do 2-go każdego miesiąca dla pracowników obsługi i robotników,
- 3/ do 3-go każdego miesiąca dla pracowników transportu,
- 4/ dla wypłat z tytułu honorariów i prac zleconych z tematów węzłowych na 10 dni przed terminem wypłat,
- 5/ dla prac zleconych płatnych z bezosobowego funduszu płac na 5 dni przed terminem wypłat.

§ 4.

Zawiadomienia o rozwiązaniu stosunku pracy lub porzuceniu pracy winny być przekazywane niezwłocznie do Działu Płac Kwestury.

-3-

§ 5.

Zwolnienia lekarskie Dział Spraw Osobowych winien zaopatrywać adnotacją, w jakiej jednostce organizacyjnej zatrudniony jest pracownik.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Zdzisław Cackowski