

**REGULAMIN  
NAGRODY NAUKOWEJ „MARIII CURIE”  
(Maria Curie Prize)**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Nagroda Naukowa „Marii Curie” (ang. „Maria Curie Prize), zwana dalej „Nagroda”, przyznawana jest z okazji inauguracji roku akademickiego w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, za wybitne osiągnięcia i odkrycia naukowe w roku poprzedzającym złożenie wniosku.

**§ 2**

1. Nagroda może być indywidualna lub zespołowa.
2. Laureatami Nagrody mogą zostać pracownicy UMCS lub innych uniwersytetów w Polsce.

**Tryb przyznawania nagrody**

**§ 3**

O przyznaniu Nagrody decyduje Kapituła Nagrody Naukowej „Marii Curie”, zwana dalej „Kapitułą”, pod przewodnictwem Rektora UMCS.

**§ 4**

1. W skład Kapituły wchodzi: Rektor UMCS, prorektorzy UMCS oraz Dziekani Wydziałów UMCS.
2. Kapitułę powołuje Rektor na czas swojej kadencji.

**§ 5**

Kapituła na swym pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.

**§ 6**

W danym roku kalendarzowym może być przyznana tylko jedna Nagroda – indywidualna lub zespołowa.

**§ 7**

O przyznanej Nagrodzie informowany jest Senat UMCS na posiedzeniu poprzedzającym uroczystość wręczenia i Rada Wydziału zgłaszająca wniosek oraz Autor/Autorzy nagrodzonego osiągnięcia lub odkrycia naukowego.

## **Zgłaszanie wniosków o nagrodę**

### **§ 8**

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody występuje Rada Wydziału w terminie do 30 kwietnia roku, w którym nastąpi wręczenie Nagrody.
2. Rada Wydziału może wystąpić tylko z jednym wnioskiem o przyznanie Nagrody w danym roku kalendarzowym.
3. Do wniosku winna być dołączona dokumentacja uzasadniająca wystąpienie o przyznanie Nagrody.
4. Wnioski należy składać w sekretariacie prorektora UMCS właściwego ds. badań naukowych.

## **Dokumentacja wniosku o Nagrodę**

### **§ 9**

1. Wniosek o przyznanie Nagrody musi wyraźnie określać osiągnięcia lub odkrycia naukowe zgłaszane do Nagrody.
2. Dokumentacja uzasadniająca wystąpienie o przyznanie Nagrody winna zawierać:
  - 1) „Wniosek o Nagrodę” – załącznik do Regulaminu;
  - 2) egzemplarz pracy lub inną formę potwierdzającą osiągnięcie zgłoszone do Nagrody;
  - 3) uzasadnienie zawierające omówienie osiągnięcia zgłoszonego do Nagrody;
  - 4) inne dokumenty istotne dla oceny rekomendowanego osiągnięcia (np. recenzje).

## **Merytoryczna ocena wniosku i wybór laureata Nagrody**

### **§ 10**

Przedmiotem nagrody mogą być indywidualne lub zespołowe osiągnięcia lub odkrycia naukowe, szczególne ważne dla danej dyscypliny uzyskane w roku poprzedzającym wręczenie nagrody. Mogą to być w szczególności:

- 1) oryginalne opublikowane prace naukowe (lub cykl prac), istotne dla dalszego rozwoju danej dyscypliny (lub wyróżniające się w danej dyscyplinie);
- 2) monografie naukowe;
- 3) patenty (inne wynalazki, rozwiązania technologiczne, itp.);
- 4) nowe metody badań.

### **§ 11**

Sekretarz Kapituły dokonuje formalnej oceny zgłoszonych wniosków. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.

### **§12**

Przewodniczący Kapituły wyznacza ekspertów do oceny zgłoszonych do nagrody osiągnięć.

### **§ 13**

W postępowaniu kwalifikacyjnym w ocenie ekspertów uwzględniane są następujące kryteria:

- 1) wartość naukowa i oryginalność dzieła lub osiągnięcia;
- 2) znaczenie przedkładanej do Nagrody pracy dla rozwoju dyscypliny (lub/i rozwoju kraju, regionu, Uniwersytetu, rozwoju cywilizacyjnego, gospodarczego, itd.);

3) spodziewana użyteczność osiągnięcia w różnych sferach nauki lub praktyki.

#### **§ 14**

1. Kapituła na podstawie dokumentów i opinii podejmuje decyzję o przyznaniu Nagrody w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.
2. Kapituła podejmuje decyzję o przyznaniu Nagrody do 31 sierpnia roku, w którym ma nastąpić wręczenie nagrody i niezwłocznie przekazuje dokumentację do Działu Organizacyjno-Prawnego UMCS.

#### **§ 15**

Kapituła może nie przyznać Nagrody w danym roku, jeśli żaden ze zgłoszonych wniosków nie będzie spełniał warunków do jej przyznania.

#### **§ 16**

Od decyzji Kapituły odwołanie nie przysługuje.

### **Wręczenie nagrody**

#### **§ 17**

1. Ogłoszenie nazwiska laureata Nagrody oraz uroczystość wręczenia odbywa się podczas uroczystej Inauguracji Roku Akademickiego w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Nagrodę wręcza Rektor, po odczytaniu przez Sekretarza protokołu/decyzji z posiedzenia Kapituły.
3. Nagroda wręczana jest osobie/osobom nagrodzonym (lub osobom przez nie upoważnionym do odbioru).
4. Laureaci Nagrody otrzymują 30 000 złotych, a także ozdobny dyplom podpisany przez Rektora i Sekretarza Kapituły oraz statuetkę.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 18**

1. Dokumentację i ewidencję nagrodzonych prowadzi Dział Organizacyjno-Prawny UMCS.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego uzyskanie Nagrody jest przekazywana do akt osobowych laureatów.