

REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH
W UNIWERSYTECIE MARIII CURIE-SKŁODOWSKIEJ
W LUBLINIE

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin Studiów Doktoranckich (zwany dalej Regulaminem) określa organizację i tok studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki uczestników studiów doktoranckich (zwanymi dalej doktorantami) w Uniwersytecie Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie (zwanym dalej Uniwersytetem).
2. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 2) studia doktoranckie - studia trzeciego stopnia prowadzone przez uprawniony wydział, na które są przyjmowani kandydaci posiadający tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, potwierdzony odpowiednim dyplomem, kończące się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia;
 - 3) kwalifikacje trzeciego stopnia - uzyskanie, w drodze przewodu doktorskiego przeprowadzonego na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki lub doktora sztuki określonej dziedziny sztuki w zakresie dyscypliny artystycznej, potwierdzone odpowiednim dyplomem;
 - 4) prorektor – prorektor właściwy ds. studiów doktoranckich;
 - 5) jednostka organizacja – wydział, instytut, katedra, zakład lub inna jednostki prowadzące działalność dydaktyczną i badawczą;
 - 6) wydział - podstawowa jednostka organizacyjna;
 - 7) rada wydziału - rada podstawowej jednostki organizacyjnej;

8) dziekan wydziału - kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 2

1. Wydziały Uniwersytetu, posiadające uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora mogą prowadzić studia doktoranckie w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia środowiskowe wspólnie przez kilka wydziałów Uniwersytetu, spełniających warunki określone w § 2 ust. 1, jak również przy udziale jednostek organizacyjnych innych uczelni i instytucji naukowych.
3. Zasady prowadzenia studiów, o których mowa w ust. 2, określają porozumienia między odpowiednimi wydziałami Uniwersytetu, zawierane za zgodą Rektora, albo umowy z jednostkami organizacyjnymi innych uczelni i instytucji, zawierane przez Rektora na wniosek rady właściwego wydziału, spełniającymi warunki określone w § 2 ust. 1.

§ 3

1. Studia doktoranckie oraz środowiskowe studia doktoranckie tworzy i likwiduje Rektor na wniosek rady wydziału, na którym mają być prowadzone studia.
2. Wniosek o utworzenie studiów doktoranckich złożony w formie uchwały rady wydziału zawiera:
 - 1) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej albo dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej;
 - 2) określenie efektów kształcenia;
 - 3) program i plan studiów doktoranckich;
 - 4) określenie formy studiów doktoranckich;
 - 5) określenie czasu trwania studiów doktoranckich;
 - 6) proponowane warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie;
 - 7) proponowaną wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie, jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów odpłatnych ustaloną w oparciu o ekonomiczną analizę prowadzenia i finansowania studiów doktoranckich, sporządzoną w formie kalkulacji kosztów studiów doktoranckich z uwzględnieniem odrębnie kosztów kształcenia oraz kosztów przewodu doktorskiego;
 - 8) listę jednostek organizacyjnych uczelni prowadzących studia w tej samej dyscyplinie naukowej;
 - 9) w przypadku studiów środowiskowych – uchwały rad jednostek organizacyjnych zamierzających uczestniczyć w prowadzeniu studiów środowiskowych w sprawie ich utworzenia oraz umowę w sprawie prowadzenia tych studiów, określającą w przypadku

studiów płatnych proponowaną wysokość opłat, ustaloną na podstawie ekonomicznej analizy prowadzenia i finansowania tych studiów;

- 10) inne dokumenty przewidziane uchwałą Senatu UMCS z dnia 14 grudnia 2011r. w sprawie wytycznych do projektowania efektów kształcenia, programów studiów i planów studiów oraz uruchamiania nowych kierunków studiów.
3. W razie niespełnienia wymagań przewidzianych w ust. 2, w szczególności poprzez złożenie wniosku niekompletnego, Rektor zwraca wniosek do uzupełnienia.
4. Po zaakceptowaniu wniosku Rektor wydaje zarządzenie o utworzeniu studiów doktoranckich.
5. Wniosek w sprawie likwidacji studiów lub zmiany nazwy studiów składa rada wydziału w formie uchwały.
6. Do wniosku w sprawie likwidacji środowiskowych studiów doktoranckich lub zmiany ich nazwy dołącza się stanowiska w sprawie wyrażone przez pozostałe rady jednostek organizacyjnych uczestniczących w prowadzeniu studiów środowiskowych oraz projekt wypowiedzenia albo zmiany umowy.
7. Rada wydziału zawiadamia Rektora w terminie 30 dni o utracie uprawnień, o których mowa w § 2 ust. 1. Rekrutacja na studia zostaje wstrzymana do czasu odzyskania uprawnień.

§ 4

1. Przyjęcie w poczet doktorantów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Tekst ślubowania określa Statut Uniwersytetu. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania zostaje złożony w teczce osobowej doktoranta.
2. Po immatrykulacji doktorant otrzymuje odpłatną elektroniczną legitymację doktoranta oraz indeks, który dokumentuje przebieg studiów. Po ukończeniu studiów indeks pozostaje własnością absolwenta, natomiast legitymacja podlega zwrotowi.
3. Absolwent studiów po nadaniu stopnia doktora otrzymuje dyplom doktorski. Treść i formę dyplomu określają odrębne przepisy.
4. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, Uniwersytet wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.

§ 5

1. Na studia doktoranckie może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny oraz spełnia ustalone przez Uczelnię warunki rekrutacji.
2. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy określa w drodze uchwały Senat i podaje do publicznej wiadomości w terminie określonym w ustawie.
3. Liczbę miejsc na I roku studiów doktoranckich ustala zarządzeniem Rektor.
4. Na II rok lub wyższe lata studiów można przyjąć osobę, która:

- 1) przerwała studia doktoranckie po zaliczeniu I roku, nie dłużej niż 3 lata od momentu skreślenia;
 - 2) złożyła wniosek o przeniesienie z innej uczelni lub jednostki organizacyjnej uprawnionej do prowadzenia studiów doktoranckich, w której zaliczyła co najmniej I rok studiów doktoranckich.
5. Decyzję o przyjęciu na II rok lub wyższe lata studiów podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów doktoranckich, informując o tym prorektora.
 6. Kierownik studiów doktoranckich w opinii wskazuje różnice programowe, które musi zaliczyć kandydat na studia, proponując harmonogram ich zaliczenia.
 7. Do osób o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio przepisy § 4.

§ 6

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
2. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne, z wyjątkiem opłat za udział w zajęciach nieobjętych planem i programem studiów.
3. Studia niestacjonarne są odpłatne. Doktorant pokrywa również koszty przewodu doktorskiego.
4. Zasady, tryb i terminy wnoszenia opłat, ich wysokość oraz zasady zwalniania z opłat regulują odrębne uchwały Senatu i zarządzenia Rektora.
5. Dziekan zapoznaje doktoranta z treścią przepisów, o których mowa w ust. 4, i zawiera z nim umowę w formie pisemnej o warunkach odpłatności za studia.
6. Nieuiszczenie opłaty w terminach określonych w przepisach, o których mowa w ust. 4, stanowi naruszenie przepisów regulaminu oraz obowiązków doktoranta i może być podstawą do:
 - 1) nieuzyskania statusu doktoranta Uniwersytetu;
 - 2) nieuzyskania wpisu na kolejny rok studiów;
 - 3) skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich;
 - 4) odmowy wznowienia na studia.

§ 7

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września, następnego roku kalendarzowego z przerwą wakacyjną w miesiącach: lipcu i sierpniu.

3. Szczegółową organizację zajęć objętych programem studiów doktoranckich ustala kierownik studiów doktoranckich, uwzględniając organizację roku akademickiego ustaloną przez Rektora i ogłasza nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Studia doktoranckie stwarzają warunki do:
 - 1) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza jednostką prowadzącą kształcenie;
 - 2) współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych;
 - 3) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej przyjętej do druku w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym lub recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej lub publicznej prezentacji dzieła artystycznego;
 - 4) realizacji programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe fakultatywne i praktyki zawodowe;
 - 5) przygotowania do egzaminów doktorskich oraz przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 6) uczestnictwa w życiu środowiska naukowego w kraju i zagranicą.

§ 8

1. Przełożonym ogółu doktorantów na Uniwersytecie jest Rektor.
2. Przełożonym doktorantów danego wydziału jest właściwy dziekan.
3. Bezpośrednim przełożonym doktorantów jest kierownik studiów doktoranckich, a opiekę naukową nad doktorantem sprawuje nauczyciel akademicki powołany przez radę wydziału.
4. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada wydziału prowadzącego studia.
5. Reprezentantem ogółu doktorantów są organy samorządu doktorantów.
6. Obsługę administracyjną studiów doktoranckich i doktorantów prowadzą dziekanaty wydziałów i odpowiednie jednostki administracyjne Uniwersytetu.
7. Dział Kształcenia koordynuje prace administracyjne związane ze studiami doktoranckimi i doktorantami, prowadzi centralny album uczestników studiów doktoranckich i zapewnia obsługę biurową spraw pozostających w gestii właściwego prorektora.

Rozdział II

Organizacja studiów doktoranckich

§ 9

1. Podstawą organizacji studiów doktoranckich są program i plan studiów uchwalany przez radę wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu doktorantów, na podstawie efektów kształcenia ustalonych przez Senat. Plan studiów zatwierdza prorektor właściwy ds. kształcenia.
2. Plan studiów określa czas trwania studiów, przedmioty z podziałem na semestry, ich wymiar godzinowy i przypisaną do nich liczbę punktów ECTS, formę zaliczenia, oraz obowiązki naukowe i dydaktyczne doktoranta, a także obowiązek wszczęcia przewodu doktorskiego i obrony rozprawy doktorskiej.
3. Program studiów doktoranckich powinien określać w szczególności:
 - 1) zajęcia obowiązkowe i fakultatywne;
 - 2) praktyki zawodowe, w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych, które doktorant powinien prowadzić samodzielnie;
 - 3) wykaz i liczbę obowiązkowych zaliczeń i egzaminów;
 - 4) zajęcia przygotowujące do egzaminów w przewodzie doktorskim.
4. Łączny wymiar zajęć objętych programem całego toku studiów odpowiada od 45 do 60 punktom ECTS, w tym od 20 do 30 punktom ECTS w ramach zajęć fakultatywnych rozwijających umiejętności dydaktyczne lub zawodowe, w wymiarze co najmniej 15 godzin.
5. Zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności dydaktyczne i zawodowe obejmują zajęcia, na których doktorant zdobywa kwalifikacje w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych, w wymiarze odpowiadającym od 10 do 15 punktom ECTS.
6. Zajęcia fakultatywne przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego, w szczególności w zakresie metodyki zajęć dydaktycznych i nowoczesnych technologii wykorzystywanych w kształceniu studentów.
7. Roczny wymiar praktyk zawodowych w formie samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami wynosi:
 - 1) 90 godzin dydaktycznych w przypadku doktorantów stacjonarnych otrzymujących stypendium doktoranckie;
 - 2) 60 godzin dydaktycznych w przypadku doktorantów stacjonarnych nieotrzymujących stypendium doktoranckiego;
 - 3) 30 godzin dydaktycznych w przypadku doktorantów niestacjonarnych;
8. Zajęcia, o których mowa w ust. 7 powierza się w ramach posiadanych przez zakłady i katedry godzin ponadwymiarowych w grupie asystentów i adiunktów. Wymiar zajęć prowadzonych przez doktorantów stacjonarnych nie może być mniejszy niż 15 godzin dydaktycznych

rocznie, natomiast przez doktorantów niestacjonarnych nie mniejszy niż 10 godzin dydaktycznych rocznie.

9. Różnicę pomiędzy wymiarem określonym w ust. 7, a możliwościami zakładów i katedr określonymi w ust. 8 doktoranci realizują w formie hospitacji zajęć dydaktycznych.
10. Rektor określi szczegółowe zasady i tryb powierzania zajęć dydaktycznych doktorantom.
11. Program studiów doktoranckich musi uwzględniać uzyskanie przez doktorantów wiedzy z przedmiotów objętych egzaminami doktorskimi. W skład przedmiotów obowiązkowych wchodzi przedmioty przygotowujące doktoranta do egzaminu z dyscypliny podstawowej i dodatkowej.
12. Zajęcia z języka obcego nowożytnego, w wymiarze nie przekraczającym 90 godzin, są zajęciami fakultatywnymi kończącymi się zaliczeniem na ocenę. Forma tych zajęć powinna umożliwiać uzyskanie wiedzy w zakresie słownictwa specjalistycznego i przygotowanie do egzaminu doktorskiego z języka obcego nowożytnego.
13. W ostatnim roku studiów doktoranckich w planie studiów przewidziane powinno być tylko seminarium doktoranckie, praktyki zawodowe w formie samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami, złożenie oraz obrona rozprawy doktorskiej.

§ 10

1. Doktorant może odbywać studia w trybie:
 - 1) indywidualnej organizacji zajęć oraz innych form dydaktycznych, gdy jest to uzasadnione względami losowymi lub naukowymi;
 - 2) indywidualnego programu studiów doktoranckich, umożliwiającego wyróżniającym się osobom poszerzenie zakresu zdobywanej wiedzy i umiejętności oraz prowadzenie badań naukowych.
2. Szczegółowe warunki, terminy i sposób realizacji obowiązków doktoranta, wynikający z organizacji studiów, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 oraz program studiów zatwierdza rada wydziału na wniosek kierownika studiów doktoranckich, poprzedzony wnioskiem doktoranta który powinien zostać złożony przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Indywidualna organizacja zajęć, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 polega w szczególności na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z planu i programu studiów. Decyzję o skierowaniu doktoranta na indywidualną organizację zajęć podejmuje Kierownik studiów doktoranckich na wniosek doktoranta.
4. W przypadku gdy doktorant nie realizuje należycie indywidualnego programu studiów kierownik studiów doktoranckich składa wniosek do rady wydziału o skierowanie doktoranta na kontynuowanie studiów w trybie zwykłym. Kierownik studiów doktoranckich określa terminy uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów.
5. Doktorant może zrezygnować z kontynuowania indywidualnego programu studiów składając w tej sprawie wniosek do rady wydziału.

6. Doktorant może zostać skierowany za granicę w celach naukowych lub dydaktycznych, jeżeli wymaga tego realizowany program badań naukowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Wszystkie zajęcia realizowane na studiach doktoranckich wpisywane są do dokumentów przebiegu studiów, w szczególności do indeksu i karty okresowych osiągnięć.
2. Podstawowym językiem wykładowym jest język polski.
3. Zajęcia dydaktyczne oraz egzaminy mogą być przeprowadzane w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez radę wydziału o ile przewiduje to program studiów. Rozprawa doktorska może być przedstawiona w języku obcym za zgodą rady wydziału.
4. Szczegółowy rozkład i obsadę zajęć oraz harmonogram zaliczeń i egzaminów wynikających z planu studiów kierownik studiów doktoranckich opracowuje i podaje do wiadomości doktorantów co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Szczegółowy zakres wymagań z danego przedmiotu, w tym warunki zaliczenia przedmiotu ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości doktorantom na początku zajęć.
6. Do prowadzenia zajęć dydaktycznych z przedmiotów kierunkowych, dokonywania zaliczeń i przeprowadzania egzaminów uprawnieni są nauczyciele akademicki mający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Przy zaliczeniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosowane są następujące oceny:

- bardzo dobry	5,0	A
- dobry plus	4,5	B
- dobry	4,0	C
- dostateczny plus	3,5	D
- dostateczny	3,0	E
- niedostateczny	2,0	F
8. Wszystkie realizowane przez doktoranta formy zajęć z danego przedmiotu przewidziane w planie studiów, kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę i są wpisywane do dokumentów przebiegu studiów doktoranckich.
9. Do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z poszczególnych przedmiotów, przewidzianych planem studiów, wystawione przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot.
10. System akumulacji punktów ECTS służy realizacji idei mobilności doktorantów pomiędzy krajowymi i zagranicznymi uczelniami.

11. Liczba punktów przyporządkowana przez radę wydziału poszczególnym przedmiotom odzwierciedla nakład pracy doktoranta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz zakres nabytych wiedzy, umiejętności i kompetencji. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę doktoranta w czasie zajęć zorganizowanych w uczelni, jak i jego pracę własną.
12. Warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
13. Punkty są przyporządkowane wszystkim przedmiotom występującym w programie kształcenia, które podlegają ocenie.

§ 12

1. Egzamin z przedmiotu przewidzianego programem studiów odbywa się w terminach sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej. Terminy egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu z doktorantami i przedkłada do akceptacji kierownikowi studiów. Harmonogram egzaminów winien być podany do wiadomości doktorantom nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji egzaminacyjnej.
2. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. Egzamin poprawkowy nie może odbyć się wcześniej niż po 7 dniach od terminu pierwszego egzaminu.

§ 13

1. Na wniosek doktoranta zgłaszającego zastrzeżenia co do bezstronności nauczyciela akademickiego lub sposobu przeprowadzenia egzaminu kierownik studiów może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności doktoranta, który nie uzyskał wymaganych zaliczeń zajęć dydaktycznych bądź otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego. Z wnioskiem o zarządzenie komisyjnego zaliczenia/egzaminu może również wystąpić w uzasadnionych wypadkach nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu.
2. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności powinien być złożony w ciągu 3 dni od daty odmowy udzielenia zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.
3. Zaliczenie komisyjne lub egzamin odbywa się w terminie do 10 dni od złożenia wniosku.
4. Zaliczenie komisyjne lub egzamin odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi:
 - 1) kierownik studiów doktoranckich jako przewodniczący;
 - 2) egzaminator przeprowadzający poprzedni egzamin lub nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, z których doktorant nie otrzymał zaliczenia;

- 3) drugi specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego.
5. Kierownik studiów powiadamia o terminie egzaminu/zaliczenia komisyjnego wydziałowy organ samorządu doktorantów, który może wydelegować w charakterze obserwatora swojego przedstawiciela. Przedstawiciel samorządu uczestniczy w egzaminie/zaliczeniu komisyjnym, chyba że doktorant zdający egzamin/uzyskujący zaliczenie wyrazi sprzeciw.
6. Ustalona komisyjnie ocena z zaliczenia/egzaminu jest ostateczna.

§ 14

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki. Najpóźniej do dnia 30 września doktoranci są zobowiązani złożyć kierownikowi studiów doktoranckich następujące dokumenty:
 - 1) indeks z wpisami wymaganymi programem studiów;
 - 2) kartę okresowych osiągnięć;
 - 3) opinia opiekuna naukowego lub promotora o postępach w realizacji planu badań naukowych i przygotowywania rozprawy doktorskiej;
 - 4) sprawozdanie z przebiegu badań naukowych.
2. Kierownik studiów doktoranckich dokonuje zaliczenia roku na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 1.
3. Warunkiem zaliczenia roku jest spełnienie wszystkich wymagań objętych planem i programem studiów dla danego kierunku studiów.
4. Z uzasadnionych względów losowych lub naukowych kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 lub przenieść realizację niektórych obowiązków na następny rok akademicki.

§ 15

1. W stosunku do doktoranta, który nie zaliczył roku studiów, kierownik studiów doktoranckich wydaje decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich.
2. Osoba skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich wypełnia kartę obiegową i zwraca legitymację doktoranta.
3. Wznowienie studiów może nastąpić po przerwie nie krótszej niż semestr i nie dłuższej niż trzy lata od momentu skreślenia. Po upływie tego terminu osoba skreślona traci prawo do wznowienia studiów doktoranckich.
4. Prawo do wznowienia studiów przysługuje osobie która ma zaliczony co najmniej I rok studiów.
5. Wznowiony na studia doktorant rozpoczyna naukę od 1 października i realizuje program studiów doktoranckich obowiązujący w danym roku akademickim.

6. Rezygnację ze studiów doktoranckich doktorant składa na piśmie Kierownikowi studiów doktoranckich, który wydaje decyzję o skreśleniu.

§ 16

1. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, określonych w odrębnych przepisach.
2. Kierownik studiów doktoranckich, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;
 - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności- łącznie nie dłużej niż o rok.
3. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
4. Przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich oznacza zgodę na zaliczenie ostatniego roku studiów w terminie wskazanym w decyzji o przedłużeniu.
5. Wniosek o przedłużenie studiów doktoranckich zaopiniowany przez opiekuna naukowego lub promotora należy złożyć nie później niż do 25 września ostatniego roku studiów.
6. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich Rektor uczelni może przyznać stypendium doktoranckie na ten okres.

§ 17

1. Na wniosek doktoranta kierownik studiów doktoranckich może mu przyznać urlop naukowy lub urlop okolicznościowy.
2. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do indeksu.
3. Urlop naukowy może być przyznany na okres do 12 miesięcy w celu prowadzenia pracy naukowej poza Uniwersytetem. Okres urlopu, w wymiarze zaliczonym jako realizacja obowiązków wynikających z programu i planu studiów na podstawie § 27 ust. 4, zalicza się do okresu, o którym mowa w § 16 ust. 3.

4. Urlop okolicznościowy może być przyznany na okres do 12 miesięcy z ważnych przyczyn losowych lub osobistych. Okres urlopu zalicza się do okresu, o którym mowa w § 16 ust. 2.
5. W trakcie urlopu doktorant może, za zgodą kierownika studiów doktoranckich brać udział w zajęciach oraz przystępować do egzaminów i zaliczeń.
6. Uprawnienia doktoranta do świadczeń pomocy materialnej regulują odrębne przepisy.
7. Stypendium doktoranckie oraz zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych w okresie urlopu o, którym mowa w ust. 4 nie przysługuje.

§ 18

Warunkiem ukończenia studiów doktoranckich jest uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia.

Opiekun naukowy

§ 19

1. Na początku I roku studiów doktoranckich kierownik studiów w porozumieniu z doktorantem przedkłada radzie wydziału propozycję powołania opiekuna naukowego, pod którego kierunkiem doktorant będzie realizował program badań naukowych i przygotowywał rozprawę doktorską.
2. Rada wydziału do końca października I roku studiów doktoranckich powołuje opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich albo pracowników naukowych, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej, aktywnych naukowo, posiadających aktualny dorobek naukowy albo osiągnięcia artystyczne, z okresu ostatnich 5 lat.
3. Opiekun naukowy:
 - 1) wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej;
 - 2) sprawuje bezpośrednią opiekę naukową nad doktorantem;
 - 3) ustala z doktorantem program badań naukowych i czuwa nad jego realizacją;
 - 4) kieruje rozwojem naukowym doktoranta w szczególności poprzez:
 - a) odbywanie regularnych konsultacji z doktorantem pozostającym pod jego opieką,
 - b) udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji zaplanowanych badań i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 5) hospituje zajęcia dydaktyczne prowadzone przez doktoranta nie rzadziej niż 2 razy w roku i wspomaga doktoranta w przygotowaniu konspektu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych;

- 6) dokonuje corocznej oceny rozwoju naukowego doktoranta, w postaci pisemnej opinii składanej wraz z indeksem w terminach przewidzianych przepisami niniejszego regulaminu oraz opiniuje sprawozdania doktoranta z przeprowadzonych badań naukowych i przedstawia je kierownikowi studiów doktoranckich;
 - 7) opiniuje wszelkie wnioski doktoranta dotyczące przebiegu studiów, w szczególności wnioski o wyjazdy na konferencje naukowe i staże naukowe;
 - 8) zawiadamia kierownika studiów doktoranckich o braku postępów w realizacji programu badań i wnioskuje o skreślenie z listy uczestników studiów;
 - 9) prowadzi seminarium doktorskie;
 - 10) wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach.
4. Po otwarciu przewodu doktorskiego doktorant, pozostaje pod opieką merytoryczną promotora lub promotora i promotora pomocniczego, których powołuje rada wydziału. Do promotora stosuje się odpowiednio przepisy ust. 3.
 5. W momencie wszczęcia przewodu doktorskiego opiekun naukowy może zostać promotorem.

Kierownik studiów doktoranckich

§ 20

1. Studiami doktoranckimi kieruje kierownik studiów doktoranckich, powołany przez Rektora po zasięgnięciu opinii rady wydziału oraz właściwego organu samorządu doktorantów.
2. Właściwy organ samorządu doktorantów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie.
3. Wymóg zasięgnięcia opinii nie dotyczy powołania kierownika pierwszych studiów doktoranckich w zakresie danego kierunku studiów prowadzonych na danym wydziale.
4. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2.
5. Kierownikiem studiów doktoranckich może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II stopnia w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych albo osoba, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.3), zatrudniona na wydziale prowadzącym studia doktoranckie w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 21

Kierownik studiów doktoranckich odpowiada za organizację studiów, a w szczególności:

- 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich, ustalając organizację zajęć w roku akademickim;

- 2) sprawuje nadzór nad realizacją planów i programów studiów;
- 3) składa prorektorowi wykaz doktorantów prowadzących zajęcia dydaktyczne i wymiar prowadzonych przez nich zajęć;
- 4) prowadzi bieżącą kontrolę postępów uczestników studiów doktoranckich;
- 5) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez radę wydziału;
- 6) na podstawie indeksu, karty okresowych osiągnięć i sprawozdania z realizacji programu badań naukowych prowadzonych przez doktoranta oraz opinii opiekuna naukowego dokonuje oceny realizacji programu studiów oraz podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia doktorantowi kolejnych lat studiów doktoranckich;
- 7) podejmuje decyzje o skreśleniu z listy doktorantów;
- 8) w uzasadnionych przypadkach przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich;
- 9) pełni funkcję przewodniczącego komisji powołanej do opiniowania i punktowania wniosków o przyznawanie stypendium doktoranckiego oraz zwiększanie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych dla uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich;
- 10) przyjmuje wnioski doktorantów o których mowa w pkt. 9;
- 11) opiniuje podania doktorantów do innych organów uczelni oraz występuje do rady wydziału, dziekana lub Rektora z wnioskami o podjęcie decyzji w sprawach należących do ich kompetencji;
- 12) składa roczne sprawozdania z przebiegu studiów doktoranckich radzie wydziału i prorektorowi;
- 13) przedkłada Rektorowi do dnia 3 października imienny wykaz doktorantów, wraz ze wskazaniem ocen z egzaminów objętych programem studiów uzyskanych w poprzednim roku akademickim przez doktorantów, z podziałem na lata i kierunki studiów.
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

Rada Wydziału

§ 22

W ramach merytorycznego nadzoru nad działalnością studiów doktoranckich rada wydziału:

- 1) występuje z wnioskiem o utworzenie studiów doktoranckich zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) przedkłada Senatowi nie później niż do dnia 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki wstępną propozycję szczegółowych zasad przyjęć na studia;
- 3) wyraża opinię w sprawie powołania kierownika studiów doktoranckich;

- 4) uchwała plany i programy studiów doktoranckich oraz sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich;
- 5) powołuje dla doktoranta opiekuna naukowego;
- 6) przeprowadza przewód doktorski;
- 7) zatwierdza sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
- 8) zatwierdza sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich;
- 9) przyjmuje roczne sprawozdanie kierownika studiów doktoranckich;
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

Dziekan

§ 23

Dziekan Wydziału:

- 1) odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie studiów doktoranckich na wydziale;
- 2) zapewnia obsługę administracyjną studiów doktoranckich i doktorantów;
- 3) proponuje wysokość stypendiów doktoranckich i ustala limity miejsc stypendialnych proporcjonalnie dla każdego roku studiów;
- 4) na zasadach określonych w odrębnych przepisach, nadzoruje procedurę przyznawania pomocy materialnej doktorantom;
- 5) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do ocen, o których mowa w § 21 pkt. 6;
- 6) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów w sprawie zaliczenia roku studiów, o którym mowa w § 14 ust. 2;
- 7) podejmuje decyzję o przyjęciu na II rok lub wyższe lata studiów;
- 8) podejmuje decyzję o wznowieniu na studia;
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

Rektor

§ 24

1. Rektor:

- 1) tworzy i likwiduje studia doktoranckie na wniosek rady wydziału;
- 2) powołuje i odwołuje kierownika studiów doktoranckich na podstawie opinii rady wydziału i samorządu doktorantów;

- 3) ustala regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększania stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu doktorantów;
 - 4) przyznaje stypendia doktoranckie;
 - 5) przyznaje zwiększanie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych;
 - 6) rozpatruje odwołania od decyzji kierownika studiów o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich i inne odwołania, których rozpatrywanie nie jest zastrzeżone do kompetencji innych organów;
 - 7) podejmuje decyzje w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.
2. Kompetencje określone w ust. 1 pkt. 4 – 7 oraz § 16 ust. 6, § 26 ust. 3, § 28, § 31 ust. 2 i § 32 wykonywać może prorektor na podstawie i w granicach upoważnienia Rektora.

Rozdział III

Prawa i obowiązki doktorantów

§ 25

1. Obowiązki i prawa doktorant nabywa z chwilą przyjęcia w poczet doktorantów.
2. Utrata statusu doktoranta następuje w chwili ukończenia studiów lub skreślenia z listy doktorantów w wyniku ostatecznej decyzji uprawnionego organu.
3. Prawo do stypendium doktoranckiego i świadczeń pomocy materialnej wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata statusu doktoranta.

§ 26

1. Doktorantowi, zgodnie z obowiązującymi przepisami przysługuje prawo w szczególności do:
 - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym zakresie z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu;
 - 2) udziału w pracach naukowo-badawczych wydziału, w konferencjach i seminariach naukowych;
 - 3) pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 4) ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia społecznego w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
 - 5) przerw wypoczynkowych w wymiarze 8 tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
 - 6) ubiegania się o pożyczkę studencką lub kredyt studencki na zasadach określonych odrębnymi przepisami;

- 7) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach na zasadach określonych w ustawach;
 - 8) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej;
 - 9) współuczestnictwa w decyzjach organów kolegialnych Uniwersytetu za pośrednictwem przedstawicieli doktorantów, będących członkami tych organów;
 - 10) zgłaszania do władz Uniwersytetu postulatów dotyczących planów studiów, spraw związanych z procesem nauczania oraz warunkami socjalno-bytowymi;
 - 11) ubiegania się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Doktorant ma prawo do ubiegania się o dofinansowanie przez jednostki organizacyjne, w których odbywa studia doktoranckie kosztów niezbędnych do podnoszenia kwalifikacji, udziału w konferencjach naukowych i kursach służących realizacji programu studiów oraz zakupu oprogramowania i materiałów potrzebnych do wykonywania badań, na zasadach określonych przez kierownika jednostki i przekazanych do wiadomości doktorantów i ich opiekunów.
 3. Rektor oraz dziekan wydziału może, w miarę posiadanych możliwości, pokryć doktorantowi koszty badań, publikacji, udziału w konferencji naukowej lub wyjazdu w celu naukowo-badawczym lub dydaktycznym.
 4. Rektor określi szczegółowy tryb ubiegania się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

§ 27

1. Doktorant ma prawo, za zgodą kierownika studiów i po uzyskaniu opinii opiekuna naukowego, wyjeżdżać na staże naukowe i dydaktyczne (odbywanie części studiów) krajowe i zagraniczne oraz prowadzić badania w krajowych lub zagranicznych instytucjach naukowych. Okres pobytu na stażu wlicza się do okresu odbywania studiów doktoranckich.
2. Doktorantowi wyjeżdżającemu na staż trwający dłużej niż 2 miesiące kierownik studiów doktoranckich ustala indywidualne terminy realizacji obowiązków wynikających z programu studiów.
3. W przypadku konieczności prowadzenia badań naukowych związanych z przygotowywaną rozprawą doktorską poza siedzibą Uczelni, kierownik studiów doktoranckich może zwolnić doktoranta na czas prowadzenia tych badań z obowiązku uczestnictwa w zajęciach objętych programem i planem studiów.
4. Kierownik studiów może podjąć decyzję o zaliczeniu w poczet obowiązków wynikających z programu i planu studiów dokonań osiągniętych podczas wyjazdu naukowego lub stażu, o ile zrealizowane zostały cele kształcenia.

§ 28

1. Doktorant studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium doktoranckie oraz zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań jakościowych.

2. Stypendium przyznaje Rektor na wniosek doktoranta na zasadach określonych w regulaminie przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększania stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych.

§ 29

1. Do obowiązków doktoranta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uniwersytet, oraz postępowanie zgodnie z regulaminem studiów, w szczególności:
 - 1) udział w zajęciach dydaktycznych;
 - 2) terminowe zdawanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń, jak również wypełnianie innych obowiązków przewidzianych planem i programem studiów;
 - 3) prowadzenie badań naukowych i składanie rocznych sprawozdań z ich przebiegu;
 - 4) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów;
 - 5) dbanie o dobre imię Uniwersytetu;
 - 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 7) przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie;
 - 8) zapoznanie się z kodeksem etyki doktoranta.
2. Doktorant ma obowiązek odbywania objętych programem i planem studiów praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w wymiarze określonym na podstawie § 9 ust. 7 - 8. Prowadzenie zajęć dydaktycznych przez doktoranta ponad określony wymiar zajęć może zostać mu powierzone jedynie za wynagrodzeniem.
3. Doktorant prowadzący zajęcia dydaktyczne ze studentami opracowuje konspekt i materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych, w porozumieniu z opiekunem naukowym lub promotorem. Konspekt i materiały zatwierdza dyrektor instytutu lub kierownik katedry albo zakładu.
4. Doktorant zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie dziekanat o zmianie nazwiska lub adresu do korespondencji. W razie niezawiadomienia dziekanatu o zmianie nazwiska lub adresu, pisma wysyłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone.
5. Doktorant, zgłoszony przez Uniwersytet do ubezpieczenia zdrowotnego, zobowiązany jest zawiadomić Dział Obsługi Studentów UMCS o zmianie podstawy do ubezpieczenia zdrowotnego, np. o nawiązaniu stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub uzyskaniu statusu członka rodziny osoby ubezpieczonej.

§ 30

Za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt. 4 – 7, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 31

1. Doktorantowi przysługuje prawo wniesienia do dziekana:
 - 1) zastrzeżeń do ocen, o których mowa w § 21 pkt. 6;
 - 2) zastrzeżeń w sprawie zaliczenia roku studiów, o którym mowa w § 14 ust. 2.
2. Od decyzji innych niż określone w ust. 1, w tym od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich, doktorant może wnieść odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Odwołania i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 i 2, wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

§ 32

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów doktoranckich nie objętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje Rektor.

Rozdział IV

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 33

Regulamin studiów doktoranckich obowiązuje od 1 października 2012 roku.