

## **REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH NA UNIWERSYTECIE MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin Studiów Doktoranckich (zwany dalej Regulaminem) określa organizację i tok studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki doktorantów na Uniwersytecie Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, zwanym dalej Uniwersytetem.
2. Regulamin stosuje się do uczestników stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich, zwanych dalej doktorantami.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:
  - 1) prorektorze – rozumie się przez to prorektora właściwego ds. studiów doktoranckich,
  - 2) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to w szczególności: wydziały, instytuty, katedry, zakłady i inne jednostki prowadzące działalność dydaktyczną i badawczą.

#### **§ 2**

1. Wydziały Uniwersytetu, posiadające uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie naukowej lub dyscyplinie sztuki albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia doktora w różnych dyscyplinach danej dziedziny nauki lub sztuki, mogą prowadzić studia doktoranckie w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie tworzone są i likwidowane przez Rektora na wniosek rady wydziału, o której mowa w ust. 1 na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Szczegółowe zasady oraz tryb tworzenia i likwidacji studiów doktoranckich określi Rektor.
3. Rada wydziału zawiadamia Rektora w terminie 30 dni o utracie uprawnień, o których mowa w ust. 1. Rekrutacja na studia zostaje wstrzymana do czasu odzyskania uprawnień.

#### **§ 3**

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia środowiskowe wspólnie przez kilka wydziałów Uniwersytetu, spełniających warunki określone w § 2 ust. 1, jak również przy udziale jednostek organizacyjnych innych uczelni i instytucji naukowych.
2. Zasady prowadzenia studiów, o których mowa w ust. 1, określają porozumienia między odpowiednimi wydziałami Uniwersytetu, zawierane za zgodą Rektora, albo umowy z jednostkami organizacyjnymi innych uczelni i instytucji, zawierane przez Rektora na wniosek rady właściwego wydziału, spełniającego warunki określone w § 2 ust. 1.

#### **§ 4**

Studia doktoranckie są prowadzone w zakresie dyscyplin naukowych określonych przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów.

#### **§ 5**

1. Studia doktoranckie trwają cztery lata.
2. Celem studiów doktoranckich jest umożliwienie ich uczestnikom uzyskania zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki, przygotowania do samodzielnej działalności badawczej i twórczej oraz uzyskania stopnia naukowego doktora.
3. Tryb uzyskiwania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.
4. Absolwent studiów doktoranckich otrzymuje świadectwo ukończenia studiów doktoranckich według wzoru określonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

#### **§ 6**

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
2. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne.
3. Studia niestacjonarne są odpłatne. Zasady, tryb i terminy wnoszenia opłat, ich wysokość oraz zasady zwalniania z opłat regulują uchwały Senatu i zarządzenia Rektora.
4. Kierownik studiów doktoranckich zapoznaje doktoranta z treścią przepisów, o których mowa w ust. 3.
5. Nieuiszczenie opłaty w terminach określonych w przepisach, o których mowa w ust. 3, stanowi naruszenie przepisów regulaminu oraz obowiązków doktoranta i może być podstawą do:
  - a) nieuzyskania statusu doktoranta Uniwersytetu,
  - b) nieuzyskania wpisu na kolejny rok studiów,
  - c) skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.

#### **§ 7**

1. Przełożonym ogółu doktorantów na Uniwersytecie jest Rektor.
2. Przełożonym doktorantów danego wydziału jest właściwy dziekan.
3. Bezpośrednim przełożonym doktorantów jest kierownik studiów doktoranckich, a opiekę naukową nad doktorantem sprawuje nauczyciel akademicki powołany przez radę wydziału.
4. Reprezentantem ogółu doktorantów są organy samorządu doktorantów.
5. Dziekanaty wydziałów prowadzą obsługę administracyjno-techniczną studiów doktoranckich w zakresie: rekrutacji, dokumentacji doktorantów zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami, bieżącej obsługi doktorantów oraz wykonują inne zadania określone odrębnymi przepisami.
6. Dział Toku Studiów koordynuje prace administracyjne związane ze studiami doktoranckimi i doktorantami, prowadzi centralny album uczestników studiów doktoranckich i zapewnia obsługę biurową spraw pozostających w gestii właściwego prorektora oraz dokonuje rozliczenia nauczycieli akademickich z wykonania zajęć dydaktycznych na studiach doktoranckich.
7. Kwestura wykonuje wszystkie czynności związane ze sprawami finansowymi studiów doktoranckich.

## **§ 8**

Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada wydziału prowadzącego te studia.

## **Rozdział II Organizacja i tok studiów doktoranckich**

### **§ 9**

1. Przyjęcie w poczet uczestników studiów doktoranckich następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Doktoranci składają ślubowanie wg roty określonej w Statucie Uniwersytetu.
3. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania zostaje złożony w teczce osobowej doktoranta.
4. Po immatrykulacji doktorant otrzymuje legitymację doktoranta oraz indeks, dokumentujący przebieg i wyniki studiów. Prawo do posiadania legitymacji mają doktoranci do chwili ukończenia studiów lub skreślenia z listy doktorantów. Doktorant, który utracił prawo do posiadania legitymacji, obowiązany jest zwrócić ją Uczelni. Indeks stanowi własność doktoranta.

### **§ 10**

1. Na II rok lub wyższe lata studiów można przyjąć osobę, która:
  - 1) dotychczas była zatrudniona na stanowisku nauczyciela akademickiego;
  - 2) dotychczas studiowała na odpowiednim roku studiów doktoranckich w innej uczelni lub jednostce naukowej i uzyskała tam zaliczenie roku;
  - 3) złożyła wniosek o przeniesienie z innej uczelni lub jednostki naukowej;
  - 4) przerwała studia doktoranckie na danym roku.
2. Decyzję o przyjęciu na II rok lub wyższe lata studiów doktoranckich podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów doktoranckich, informując o tym prorektora.
3. Do osób, o których mowa w ust. 1 odpowiednio stosuje się przepisy § 9.

### **§ 11**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego z 8-tygodniową przerwą wakacyjną.
2. Szczegółową organizację zajęć objętych programem studiów doktoranckich ustala kierownik studiów doktoranckich, uwzględniając organizację roku akademickiego ustaloną przez Rektora i ogłasza nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

## **Plan i program studiów**

### **§ 12**

1. Podstawą organizacji studiów doktoranckich są program i plan studiów. Program uchwalany jest, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, przez radę wydziału po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu doktorantów oraz zatwierdzone przez prorektora.
2. Plan studiów określa przedmioty, ich wymiar godzinowy i sposób zaliczania oraz obowiązki naukowe doktorantów.
3. Szczegółowy rozkład i obsadę zajęć oraz harmonogram zaliczeń i egzaminów wynikających z planu studiów kierownik studiów doktoranckich opracowuje i

podaje do wiadomości doktorantów co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

### **§ 13**

1. Program studiów doktoranckich powinien określać w szczególności:
  - 1) wykaz przedmiotów oraz wymiar godzin obowiązkowych zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych; łączny wymiar zajęć dydaktycznych i praktyk w całym cyklu kształcenia nie powinien być:
    - a) na studiach stacjonarnych – mniejszy niż 600 godz. oraz większy niż 1000 godz.,
    - b) na studiach niestacjonarnych – mniejszy niż 360 godz. oraz większy niż 600 godz.;
  - 2) liczbę obowiązkowych zaliczeń i egzaminów;
  - 3) częstotliwość, formę i tryb składania sprawozdań z przebiegu pracy naukowej i z przygotowywania rozprawy doktorskiej;
  - 4) wymiar godzin przeznaczonych na hospitowanie zajęć dydaktycznych oraz na omówienie tych hospitacji z prowadzącym zajęcia;
  - 5) wymiar godzin zajęć dydaktycznych, które doktorant powinien prowadzić samodzielnie;
2. Roczny wymiar praktyk zawodowych w formie samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami wynosi:
  - 1) 90 godzin dydaktycznych w przypadku doktorantów stacjonarnych otrzymujących stypendium doktoranckie;
  - 2) 60 godzin dydaktycznych w przypadku doktorantów stacjonarnych nieotrzymujących stypendium doktoranckiego;
  - 3) 15 – 30 godzin dydaktycznych w przypadku doktorantów niestacjonarnych;
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 powierza się w ramach posiadanych przez zakłady i katedry godzin ponadwymiarowych w grupie asystentów i adiunktów. W przypadku doktorantów niestacjonarnych zajęcia powierza się, jeśli możliwe jest ich przeprowadzenie podczas zjazdów studentów niestacjonarnych. Wymiar zajęć prowadzonych przez doktorantów stacjonarnych nie może być mniejszy niż 15 godzin dydaktycznych rocznie.
4. Różnicę pomiędzy wymiarem określonym w ust. 2, a możliwościami zakładów i katedr określonymi w ust. 3 doktoranci realizują w formie hospitacji zajęć dydaktycznych.
5. Rektor określi szczegółowe zasady i tryb powierzania zajęć dydaktycznych doktorantom, w tym przypadki i zasady zwalniania doktorantów z obowiązku prowadzenia i hospitowania zajęć, o których mowa w ust. 2 – 4 oraz obowiązki organów i jednostek organizacyjnych uczelni w zakresie organizacji praktyk zawodowych doktorantów.

### **Kierownik studiów**

### **§ 14**

1. Studiami doktoranckimi kieruje kierownik, powołany przez Rektora na wniosek rady wydziału, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, spośród pracowników wydziału mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

2. Samorząd doktorantów przedstawia opinię na temat kandydatury w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o jej wydanie. Niezajęcie stanowiska w tym terminie nie stanowi przeszkody do powołania kierownika studiów.
3. Kierownika studiów powołuje się na czas trwania kadencji dziekana.

### **§ 15**

Kierownik studiów doktoranckich odpowiada za organizację studiów, a w szczególności:

- 1) ustala organizację zajęć w roku akademickim;
- 2) sprawuje nadzór nad realizacją planów i programów studiów;
- 3) składa prorektorowi wykaz doktorantów prowadzących zajęcia dydaktyczne;
- 4) prowadzi bieżącą kontrolę postępów uczestników studiów doktoranckich;
- 5) na podstawie indeksu, karty okresowych osiągnięć i sprawozdania z realizacji programu badań naukowych prowadzonych przez doktoranta dokonuje oceny realizacji programu studiów oraz podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia roku studiów;
- 6) podejmuje decyzje o skreśleniu z listy doktorantów;
- 7) w uzasadnionych przypadkach przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich;
- 8) przyjmuje wnioski doktorantów o przyznanie stypendium doktoranckiego - po sprawdzeniu kompletności dokumentów i ich zaopiniowaniu przekazuje je do decyzji właściwemu organowi;
- 9) opiniuje podania doktorantów oraz występuje do rady wydziału, dziekana lub rektora z wnioskami o podjęcie decyzji w sprawach należących do ich kompetencji;
- 10) składa roczne sprawozdania z przebiegu studiów doktoranckich radzie wydziału i prorektorowi;
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

### **Opiekun naukowy**

### **§ 16**

1. Bezpośrednią opiekę naukową nad doktorantem sprawuje nauczyciel akademicki mający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, powołany przez radę wydziału.
2. Opiekun naukowy:
  - 1) ustala z doktorantem program badań naukowych i czuwa nad jego realizacją;
  - 2) kieruje rozwojem naukowym doktoranta w szczególności poprzez:
    - a) odbywanie regularnych konsultacji z doktorantem pozostającym pod jego opieką,
    - b) udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji zaplanowanych badań i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 3) hospituje zajęcia dydaktyczne prowadzone przez doktoranta nie rzadziej niż 2 razy w roku;
  - 4) dokonuje w każdym semestrze oceny pracy naukowej doktoranta;
  - 5) opiniuje sprawozdania doktoranta z przeprowadzonych badań naukowych i przedstawia je kierownikowi studiów doktoranckich;
  - 6) zawiadamia kierownika studiów doktoranckich o braku postępów w realizacji programu badań i wnioskuje o skreślenie z listy uczestników studiów;
  - 7) wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach.

## **Rada wydziału**

### **§ 17**

W ramach merytorycznego nadzoru nad działalnością studiów doktoranckich rada wydziału:

- 1) występuje z wnioskiem o utworzenie studiów doktoranckich zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) proponuje szczegółowe zasady przyjęć na studia, które zatwierdza Senat;
- 3) przedstawia rektorowi kandydata na kierownika studiów doktoranckich;
- 4) uchwała plany i programy studiów doktoranckich oraz sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich;
- 5) powołuje dla doktorantów opiekunów naukowych;
- 6) określa sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów i prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
- 7) rozpatruje odwołania doktorantów od decyzji, podjętych przez kierownika studiów, o których mowa w § 15 pkt 5;
- 8) przyjmuje roczne sprawozdanie kierownika studiów doktoranckich;
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

## **Dziekan**

### **§ 18**

Dziekan wydziału odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie studiów doktoranckich na wydziale, proponuje wysokość i okres wypłaty stypendiów doktoranckich – na zasadach określonych w odrębnych przepisach, nadzoruje procedurę przyznawania pomocy materialnej doktorantom, zapewnia obsługę administracyjną studiów doktoranckich i doktorantów.

## **Rektor**

### **§ 19**

1. Rektor:

- 1) tworzy studia doktoranckie na wniosek rady wydziału;
- 2) powołuje i odwołuje kierownika studiów doktoranckich na wniosek rady wydziału;
- 3) ustala regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu doktorantów;
- 4) przyznaje stypendia doktoranckie;
- 5) rozpatruje odwołania od decyzji kierownika studiów o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich i inne odwołania, których rozpatrywanie nie jest zastrzeżone do kompetencji innych organów;
- 6) podejmuje decyzje w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

2. Kompetencje określone w ust. 1 pkt 4 – 6 oraz § 30 ust. 2, § 31 ust. 4, § 35 ust. 2 i § 36 wykonywać może prorektor na podstawie i w granicach upoważnienia Rektora.

## **Tok studiów**

### **§ 20**

1. Kierownik studiów doktoranckich w porozumieniu z doktorantem dokonuje w trakcie pierwszego semestru wyboru opiekuna naukowego, pod którego kierunkiem doktorant realizuje program badań naukowych i przygotowuje rozprawę doktorską.
2. Doktorant może odbywać studia w trybie:
  - a) indywidualnej organizacji zajęć oraz innych form dydaktycznych, gdy jest to uzasadnione względami losowymi lub naukowymi,
  - b) indywidualnego programu studiów doktoranckich, umożliwiającego wyróżniającym się osobom poszerzenie zakresu zdobywanej wiedzy i umiejętności oraz prowadzenie badań naukowych.
3. Szczegółowe warunki, terminy i sposób realizacji obowiązków doktoranta, wynikający z organizacji studiów, o której mowa w ust. 2 lit. b) oraz program studiów zatwierdza rada wydziału na wniosek kierownika studiów doktoranckich.
4. Indywidualna organizacja zajęć, o której mowa w ust. 2 lit. a) polega w szczególności na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z planu studiów i programu nauczania.
5. Doktorant może zostać skierowany za granicę w celach naukowych lub dydaktycznych, jeżeli wymaga tego realizowany program badań naukowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 21**

1. Wszystkie zajęcia realizowane na studiach doktoranckich wpisywane są do dokumentów przebiegu studiów, w szczególności do indeksu.
2. Szczegółowy zakres wymagań z danego przedmiotu, w tym warunki i formę zaliczenia przedmiotu ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości doktorantom na początku zajęć.
3. Przy zaliczeniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosowane są następujące oceny:

- bardzo dobry	5,0	A
- dobry plus	4,5	B
- dobry	4,0	C
- dostateczny plus	3,5	D
- dostateczny	3,0	E
- niedostateczny	2,0	F
4. Do prowadzenia zajęć dydaktycznych z przedmiotów kierunkowych, dokonywania zaliczeń i przeprowadzania egzaminów uprawnieni są nauczyciele akademicki mający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Rada wydziału może wprowadzić również system punktowy, opracowany w oparciu o Europejski System Transferu Punktów (ECTS).

### **§ 22**

1. Egzamin z przedmiotu przewidzianego programem studiów odbywa się w terminach sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej. Terminy egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu z doktorantami i przedkłada do akceptacji kierownikowi studiów. Harmonogram egzaminów winien być podany do wiadomości doktorantom nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji egzaminacyjnej.

2. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. Egzamin poprawkowy nie może odbyć się wcześniej niż po 7 dniach od terminu pierwszego egzaminu.

### **§ 23**

1. Na wniosek doktoranta zgłaszającego zastrzeżenia co do bezstronności nauczyciela akademickiego lub sposobu przeprowadzenia egzaminu kierownik studiów może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności doktoranta, który nie uzyskał wymaganych zaliczeń zajęć dydaktycznych bądź otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego. Z wnioskiem o zarządzenie komisyjnego zaliczenia/egzaminu może również wystąpić w uzasadnionych wypadkach nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu.
2. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności powinien być złożony w ciągu 3 dni od daty odmowy udzielenia zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.
3. Zaliczenie komisyjne lub egzamin odbywa się w terminie do 10 dni od złożenia wniosku.
4. Zaliczenie komisyjne lub egzamin odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi:
  - 1) kierownik studiów jako przewodniczący,
  - 2) egzaminator przeprowadzający poprzedni egzamin lub nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, z których doktorant nie otrzymał zaliczenia,
  - 3) drugi specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego.
5. Kierownik studiów powiadamia o terminie egzaminu/zaliczenia komisyjnego wydziałowy organ samorządu doktorantów, który może wydelegować w charakterze obserwatora swojego przedstawiciela. Przedstawiciel samorządu uczestniczy w egzaminie/zaliczeniu komisyjnym, chyba że doktorant zdający egzamin/uzyskujący zaliczenie wyrazi sprzeciw.
6. Ustalona komisyjnie ocena z zaliczenia/egzaminu jest ostateczna.

### **§ 24**

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Kierownik studiów doktoranckich dokonuje zaliczenia roku najpóźniej do dnia 30 września na podstawie indeksu, karty okresowych osiągnięć i oceny postępów w realizacji planu badań naukowych i harmonogramu przygotowywania rozprawy doktorskiej.
3. Z uzasadnionych względów losowych lub naukowych kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć termin, o jakim mowa w ust. 2 lub przenieść realizację niektórych obowiązków na następnny rok akademicki.

### **§ 25**

1. W stosunku do doktoranta, który nie zaliczył roku studiów, kierownik studiów doktoranckich wydaje decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich.
2. Osoba skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich wypełnia kartę obiegową i zwraca legitymację doktoranta.
3. Wznowienie studiów może nastąpić po przerwie nie krótszej niż semestr i nie dłuższej niż trzy lata. Po upływie tego terminu osoba skreślona traci prawo do wznowienia studiów doktoranckich.

## **§ 26**

Warunkiem ukończenia studiów doktoranckich i otrzymania świadectwa ich ukończenia jest zrealizowanie przewidzianego w programie studiów zakresu kształcenia, udokumentowanie wyników prac badawczych oraz złożenie egzaminów przewidzianych programem.

## **Rozdział III Prawa i obowiązki doktorantów**

### **§ 27**

1. Obowiązki i prawa doktorant nabywa z chwilą przyjęcia w poczet uczestników studiów doktoranckich.
2. Utrata statusu doktoranta następuje w chwili ukończenia studiów lub skreślenia z listy doktorantów w wyniku prawomocnej (ostatecznej) decyzji uprawnionego organu.
3. Prawo do stypendium doktoranckiego i świadczeń pomocy materialnej wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata statusu doktoranta.

### **§ 28**

1. Doktorantowi, zgodnie z obowiązującymi przepisami przysługuje prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym zakresie z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu;
  - 2) udziału w pracach naukowo-badawczych wydziału, w konferencjach i seminariach naukowych;
  - 3) pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 4) ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia społecznego w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
  - 5) przerw wypoczynkowych w wymiarze 8 tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
  - 6) ubiegania się o pożyczkę studencką lub kredyt studencki na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
  - 7) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach na zasadach określonych w ustawach;
  - 8) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej;
  - 9) współuczestnictwa w decyzjach organów kolegialnych Uniwersytetu za pośrednictwem przedstawicieli doktorantów, będących członkami tych organów;
  - 10) zgłaszania do władz Uniwersytetu postulatów dotyczących planów studiów, spraw związanych z procesem nauczania oraz warunkami socjalno-bytowymi.
2. Doktorant ma prawo do ubiegania się o dofinansowanie przez jednostki organizacyjne, w których odbywa studia doktoranckie kosztów niezbędnych do podnoszenia kwalifikacji, udziału w konferencjach naukowych i kursach oraz zakupu oprogramowania i materiałów potrzebnych do wykonywania badań, na zasadach określonych przez kierownika jednostki i przekazanych do wiadomości doktorantów i ich opiekunów.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej może, w miarę posiadanych możliwości, pokryć doktorantowi koszty badań, publikacji, udziału w konferencji naukowej lub wyjazdu w celu naukowo-badawczym lub dydaktycznym.

### **§ 29**

1. Doktorant ma prawo, za zgodą kierownika studiów i po uzyskaniu opinii opiekuna naukowego, wyjeżdżać na staże naukowe i dydaktyczne (odbywanie części studiów) krajowe i zagraniczne oraz prowadzić badania w krajowych lub zagranicznych instytucjach naukowych. Okres pobytu na stażu wlicza się do okresu odbywania studiów doktoranckich.
2. Doktorantowi wyjeżdżającemu na staż trwający dłużej niż 2 miesiące kierownik studiów doktoranckich ustala indywidualne terminy realizacji obowiązków wynikających z programu studiów.
3. W przypadku konieczności prowadzenia badań naukowych związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej poza siedzibą Uczelni, kierownik studiów doktoranckich może zwolnić doktoranta na czas prowadzenia tych badań z obowiązku uczestnictwa w zajęciach objętych programem i planem studiów.
4. Kierownik studiów może podjąć decyzję o zaliczeniu w poczet obowiązków wynikających z programu i planu studiów dokonań osiągniętych podczas wyjazdu naukowego lub stażu, o ile zrealizowane zostały cele kształcenia.

### **§ 30**

1. Doktorant studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium doktoranckie.
2. Stypendium przyznaje Rektor na wniosek doktoranta na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności regulaminie przyznawania stypendiów doktoranckich. Rektor może zawiesić wypłatę stypendium, jeżeli kierownik studiów lub opiekun naukowy zgłosi rażące niewywiązywanie się doktoranta z obowiązków.
3. Doktorant pobierający stypendium może podjąć pracę zarobkową wyłącznie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Wykonywanie pracy nie może kolidować z obowiązkami wynikającymi z programu studiów.

### **§ 31**

1. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego określonego w odrębnych przepisach. Okres wypłaty stypendium doktoranckiego, o ile zostało przyznane, ulega przedłużeniu o ten okres.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;
  - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;- łącznie nie więcej niż o rok;
3. Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o rok.
4. O możliwości przyznania stypendium doktoranckiego w okresach, o których mowa w ust. 2 i 3 rozstrzyga Rektor.

### **§ 32**

1. Na wniosek doktoranta kierownik studiów doktoranckich może mu przyznać urlop naukowy lub urlop okolicznościowy.
2. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do indeksu.
3. Urlop naukowy może być przyznany na okres do 12 miesięcy w celu prowadzenia pracy naukowej poza Uniwersytetem. Okres urlopu, w wymiarze zaliczonym jako realizacja obowiązków wynikających z programu i planu studiów na podstawie § 29 ust. 4, zalicza się do okresu, o którym mowa w § 31 ust. 3.
4. Urlop okolicznościowy może być przyznany na okres do 12 miesięcy z ważnych przyczyn losowych lub osobistych. Okres urlopu zalicza się do okresu, o którym mowa w § 31 ust. 2.
5. W trakcie urlopu doktorant może, za zgodą kierownika studiów doktoranckich brać udział w zajęciach oraz przystępować do egzaminów i zaliczeń.
6. Uprawnienia doktoranta do świadczeń pomocy materialnej i stypendium doktoranckiego w okresie urlopu regulują odrębne przepisy.

### **§ 33**

1. Do obowiązków doktoranta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uniwersytet, oraz postępowanie zgodnie z regulaminem studiów, w szczególności:
  - 1) udział w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) terminowe zdawanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń, jak również wypełnianie innych obowiązków przewidzianych w planie studiów;
  - 3) prowadzenie badań naukowych i składanie rocznych sprawozdań z ich przebiegu;
  - 4) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i z regulaminem studiów;
  - 5) dbanie o dobre imię Uniwersytetu;
  - 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
  - 7) przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.
2. Doktorant ma obowiązek odbywania objętych programem i planem studiów praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w wymiarze określonym na podstawie § 13 ust. 2 – 5.

Prowadzenie zajęć dydaktycznych przez doktoranta ponad określony wymiar zajęć może zostać mu powierzony jedynie za wynagrodzeniem.
3. Doktorant zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie dziekanat o zmianie nazwiska i adresu do korespondencji. W razie niezawiadomienia dziekanatu o zmianie nazwiska lub adresu, pisma wysyłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone.
4. Doktorant, zgłoszony przez Uniwersytet do ubezpieczenia zdrowotnego, zobowiązany jest zawiadomić Dział Toku Studiów UMCS o zmianie podstawy do ubezpieczenia zdrowotnego, np. o nawiązaniu stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub uzyskaniu statusu członka rodziny osoby ubezpieczonej.

### **§ 34**

Za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków, o których mowa w § 33 ust. 1 pkt 4 – 7, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 35**

1. Doktorantowi przysługuje prawo wniesienia do rady wydziału:
  - 1) zastrzeżeń do ocen, o których mowa w § 24 ust. 2;
  - 2) odwołania od decyzji kierownika studiów doktoranckich o niezaliczeniu roku.
2. Od decyzji innych niż określone w ust. 1, w tym od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich, doktorant może wnieść odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Odwołania i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 i 2, wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

### **§ 36**

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów doktoranckich nie objętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje Rektor po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.

## **Rozdział IV Przepisy końcowe i przejściowe**

### **§ 37**

1. Dziekani i rady wydziałów dostosują regulacje wewnętrzne do wymogów niniejszego regulaminu do 1 września 2009 roku.
2. Kierownicy studiów doktoranckich dostosują organizację studiów do niniejszego regulaminu do dnia 15 września 2009 roku.

### **§ 38**

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu tracą moc obowiązującą:

- 1) Uchwała Nr XXI - 15.5/07 Senatu UMCS z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie regulaminu studiów doktoranckich;
- 2) Uchwała Nr XXI - 15.6/07 Senatu UMCS z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie organizacji studiów doktoranckich, za wyjątkiem jej § 8;
- 3) Uchwała Nr XXI – 21.1/07 Senatu UMCS z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie zmian w regulaminie studiów doktoranckich.

### **§ 39**

Regulamin studiów doktoranckich obowiązuje od 1 października 2009 roku.