

SPIS TREŚCI

ZAPRASZAMY DO LUBLINA

1.	OGÓLNE INFORMACJE O UCZELNI	2
1.1	Adres	2
1.2	Władze UMCS	2
1.3	Krótką prezentacja Uczelni	3
1.4	Wykaz prowadzonych kierunków studiów	4
1.5	Ogólne zasady przyjmowania na studia	4
1.6	Organizacja roku akademickiego 2013/2014	5
1.7	Najważniejsze przepisy obowiązujące na uczelni	6
1.8	Dział Kształcenia	6
1.9	Uczelniany koordynator procesu bolońskiego i europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów (ECTS)	6
2.	OGÓLNE INFORMACJE DLA STUDENTÓW	7
2.1	Praktyczne informacje dla studentów przyjezdnych	8
2.2	Koszty utrzymania	8
2.3	Zakwaterowanie	8
2.4	Posiłki	9
2.5	Opieka Zdrowotna	9
2.6	Świadczenia i udogodnienia dla studentów niepełnosprawnych	9
2.7	Ubezpieczenie	9
2.8	Komunikacja	9
2.9	Biblioteki	9
2.10	Bank i Poczta	10
2.11	Pomoc materialna dla studentów	10
2.12	Dział obsługi studentów	10
2.13	Baza dydaktyczna	10
2.14	Programy międzynarodowe	11
2.15	Kursy językowe	11
2.16	Praktyki	11
2.17	Obiekty sportowe	11
2.18	Zajęcia pozauczelniane i rekreacyjne	12
2.19	Stowarzyszenia studenckie	12
3.	OGÓLNE INFORMACJE O WYDZIALE	14
3.1	Historia Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki	14
3.2	Adres	14
3.3	Władze Wydziału	14
3.4	Struktura Wydziału	15
3.5	Wydziałowy Koordynator Procesu Bolońskiego i ECTS	15
3.6	Wydziałowy samorząd studencki	15
4.	ANEKS	16
4.1	PROGRAM LLP/ERASMUS	16
4.2	PROCES BOŁOŃSKI	18
4.3	SYSTEM MOBILNOŚCI STUDENTÓW – PROGRAM MOST	20
4.4	PODSTAWOWE ZASADY EUROPEJSKIEGO SYSTEMU TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS)	22

ZAPRASZAMY DO LUBLINA

Lublin jest największym centrum miejskim Polski wschodniej i dziesiątym pod względem liczby mieszkańców miastem w kraju. Liczy ok. 380 tys. mieszkańców. Jest znaczącym ośrodkiem przemysłowo-handlowym a także naukowym i kulturalnym. Jest miastem młodzieży - w pięciu wyższych uczelniach kształci się ponad 70 tys. studentów.

Lublin zalicza się do najstarszych ośrodków miejskich w Polsce. Prawo magdeburskie otrzymał w 1317 roku, a stolicą województwa stał się w 1474 r. W roku 1569 Polska i Litwa zawarły tutaj unię, która połączyła oba kraje prawie do końca XVIII wieku. Od roku 1578 Lublin był siedzibą Trybunału Koronnego – najwyższego sądu szlacheckiej Rzeczypospolitej. W 1918 roku powstał w Lublinie Tymczasowy Rząd Ludowy Republiki Polskiej, który następnie przekazał władzę Józefowi Piłsudskiemu. Po wyzwoleniu z okupacji hitlerowskiej w 1944 r. Lublin przez 164 dni pełnił rolę tymczasowej stolicy.

Lublin jest miastem, w którym zachowały się liczne i piękne zabytki, m.in. zamek z XIV-wieczną kaplicą Św. Trójcy i unikalnymi malowidłami rusko-bizantyjskimi, Stare Miasto z bramami, kamieniczkami, kościołem Dominikanów i gmachem Trybunału, XIX-wieczna zabudowa centrum z główną ulicą miasta Krakowskim Przedmieściem. Obrazu Lublina dopełniają gęsto rozsiane pałace, kościoły, pomniki i inne, pochodzące z różnych epok, gmachy użyteczności publicznej. Dzisiejszy Lublin to miasto otwarte, o dużym potencjale intelektualnym i gospodarczym, przyciągające inwestorów i będące ważnym miejscem wymiany handlowej między Wschodem i Zachodem.

1. OGÓLNE INFORMACJE O UCZELNI

1.1 Adres

UNIwersytet Marii Curie-Skłodowskiej (UMCS)
Rektorat, 20-031 Lublin, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5
tel. +48 81 537-51-00 (centrala)
fax. +48 81 533-36-69 lub 537-51-02
telex: 643223
<http://www.umcs.lublin.pl>

1.2 Władze UMCS

JM Rektor:

dr hab. Stanisław Michałowski, prof. nadzw. UMCS

Biuro Rektora: mgr Iwona Adach, pok. 1508, tel. 081 537-51-07, 537-51-09

Prorektorzy:

dr hab. Ryszard Mojak, prof. nadzw. UMCS (ds. ogólnych)

Biuro Rektora: mgr Małgorzata Moldach, pok. 1508, tel. 081 537-51-07, 537-51-09

prof. dr hab. Ryszard Dębicki (ds. badań naukowych i współpracy międzynarodowej)

Sekretariat: mgr Iwona Barcic pok. 1511, tel. 081 537-52-05

prof. sztuk muz. Urszula Bobryk (ds. studenckich)

Sekretariat: mgr Marzena Mamos-Cieślak, pok. 1316, tel. 081 537-52-84, 537-52-94

dr hab. Barbara Hlibowicka-Węglarz, prof. nadzw. UMCS (ds. kształcenia)

Sekretariat: mgr Angelika Balcerek, pok. 1314, tel. 081 537-51-12

1.3 Krótka prezentacja Uczelni

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej jest uczelnią państwową, która powołana została do życia przez Polski Komitet Wyzwolenia Narodowego z dniem 23 października 1944 roku, początkowo z czterema wydziałami: Lekarskim, Rolnym, Weterynaryjnym i Przyrodniczym a od 9 stycznia 1945 r. także z Wydziałem Farmacji.

Pierwsza inauguracja odbyła się 14 stycznia 1945 roku. Kadre naukową stanowiło wówczas 42 profesorów m.in. z uczelni Lwowa i Wilna i 80 asystentów. Studia podjęło wówczas 806 słuchaczy. Organizatorem i pierwszym rektorem Uniwersytetu był zoolog prof. dr Henryk Raabe.

Od 1946 roku istniejący Wydział Przyrodniczy przekształcił się w Wydział Matematyczno-Przyrodniczy. W 1949 roku uczelnia powiększyła się o Wydział Prawa. Z kolei w roku następnym z Uniwersytetu wydzielono fakultety: Lekarski i Farmaceutyczny, które dały podstawę obecnej Akademii Medycznej. W roku 1951 Wydział Matematyczno-Przyrodniczy podzielił się na dwa wydziały: Matematyki, Fizyki i Chemii oraz Biologii i Nauk o Ziemi. W rok później otwarto Wydział Humanistyczny, a w 1953 roku Zootechniczny. Znaczącą reorganizację struktury przeżył Uniwersytet w 1955 roku, gdy wyodrębniono z niego wydziały: Rolny, Weterynaryjny i Zootechniczny, które stały się podwalinami Akademii Rolniczej. W drugą połowę lat pięćdziesiątych Uniwersytet wkraczał z czterema wydziałami: Biologii i Nauk o Ziemi, Matematyki, Fizyki i Chemii, Prawa oraz Humanistycznym. Pracowało wówczas na uczelni łącznie 414 osób, w tym 55 profesorów i docentów oraz 145 pomocniczych pracowników naukowych, a studiowało 1389 słuchaczy.

Od tego czasu Uniwersytet konsekwentnie budował własną strukturę, odpowiadającą standardom akademickim i wymogom zmieniającej się rzeczywistości naukowej i społecznej - by dziś prezentować szeroki profil kształcenia na dziesięciu wydziałach.

Istniejące cztery wydziały uzupełnił w roku 1965 Wydział Ekonomiczny, a w roku 1973 Wydział Pedagogiki i Psychologii, który powstał z połączenia Instytutu Pedagogiki i Psychologii, funkcjonującego na Wydziale Humanistycznym oraz Wyższego Studium Nauczycielskiego, ściśle związanego z Uniwersytetem. W roku 1989 z Wydziału Matematyki, Fizyki i Chemii wyodrębnił się Wydział Chemii, a z Wydziału Pedagogiki i Psychologii - Instytut Wychowania Artystycznego. W tym samym roku Międzyuczelniany Instytut Filozofii i Socjologii został przekształcony w Wydział. W 1993 - Instytut Nauk Politycznych przekształcił się w Wydział Politologii, a w 1997 roku Instytut Wychowania Artystycznego w Wydział Artystyczny.

Oprócz kształcenia w Lublinie Uniwersytet prowadził od 1969 do 2001 roku swoją Filię w Rzeszowie, z wydziałami: Ekonomicznym oraz Prawa i Administracji, które były organicznie związane z macierzystymi jednostkami lubelskimi.

Od 1 września 2001 roku Filia UMCS w Rzeszowie została włączona do nowoutworzonego Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Obok podstawowej formy nauczania, jaką są studia stacjonarne, Uniwersytet od lat prowadzi studia zaoczne i wieczorowe, ponadto studia podyplomowe i doktoranckie. W zależności od rodzaju studiów absolwenci otrzymują dyplomy stwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego licencjata, magistra lub stopnia doktora. Absolwenci studiów podyplomowych otrzymują świadectwa ich ukończenia.

W skład Uczelni wchodzi jednaście wydziałów:

- Wydział Biologii i Biotechnologii
- Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej
- Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki
- Wydział Chemii
- Wydział Prawa i Administracji
- Wydział Humanistyczny
- Wydział Ekonomiczny
- Wydział Pedagogiki i Psychologii
- Wydział Filozofii i Socjologii
- Wydział Politologii
- Wydział Artystyczny

W Uniwersytecie działają również takie jednostki jak: Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych, Centrum Kultury Fizycznej, Centrum Europy Wschodniej oraz Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców. Istotnym ogniwem w procesie kształcenia jest Biblioteka Główna Uniwersytetu wraz z siecią bibliotek wydziałowych i zakładowych, a

także Biblioteka Brytyjska i Ośrodek Polskiego Komitetu Współpracy z Aliance Francaise. Różnorodnymi formami dokształcania zajmuje się Fundacja UMCS. Uniwersytet posiada też Ogród Botaniczny – bogaty w roślinność i przepięknie położony w dzielnicy Sławinek.

W roku akademickim 2012/2013 zatrudnionych było ogółem 3242 pracowników. Nauczycieli akademickich było 1843, a wśród nich 444 profesorów i innych samodzielnych pracowników nauki. W październiku 2012 r. na 49 kierunkach obejmujących ponad 260 specjalności studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (wieczorowych i zaocznych) naukę podjęło w Lublinie łącznie 23.640 studentów, w tym na I roku 10.487 a wśród nich 455 cudzoziemców. Studia podyplomowe i doktoranckie odbywa 2775 słuchaczy

1.4 Wykaz prowadzonych kierunków studiów

Na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej prowadzone są następujące kierunki studiów:

biologia, biotechnologia, geografia, turystyka i rekreacja, gospodarka przestrzenna, matematyka, matematyka i finanse, fizyka, fizyka techniczna, informatyka, chemia, ochrona środowiska, prawo, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, filologia polska, filologia (specjalności: filologia angielska, filologia angielska w zakresie studiów amerykańskich, filologia germańska, filologia iberyjska, filologia romańska, filologia rosyjska, roszoznawstwo, filologia ukraińska, filologia białoruska, sławistyka), lingwistyka stosowana, historia, turystyka historyczna, archiwistyka i nowoczesne zarządzanie zapisami informacyjnymi, etnologia, archeologia, informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, informacja w e-społeczeństwie, kulturoznawstwo, logopedia z audiologią, ekonomia, zarządzanie, finanse i rachunkowość, psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, animacja kultury, filozofia, socjologia, kognitywistyka, europeistyka, praca socjalna, politologia, stosunki międzynarodowe, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, studia wschodnioeuropejskie, edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, grafika, malarstwo oraz jazz i muzyka estradowa.

1.5 Ogólne zasady przyjmowania na studia

Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia dokonują rejestracji w internetowej rejestracji kandydatów i wnoszą opłatę rekrutacyjną za postępowanie kwalifikacyjne.

Kandydaci zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną na I rok studiów zobowiązani są złożyć w terminie wpisu na studia – komplet dokumentów zawierający:

- podpisany kwestionariusz osobowy wydrukowany z systemu IRK;
- poświadczoną przez uczelnię kserokopię świadectwa dojrzałości;
- poświadczoną przez uczelnię kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia – na studia drugiego stopnia;
- 2 fotografie o wymiarze 37 x 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle oraz fotografię elektroniczną w formie pliku JPG przesłaną do systemu IRK;
- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów w przypadku kierunków studiów, w trakcie których studenci są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia;
- poświadczoną przez uczelnię kserokopię dowodu tożsamości.

Przyjęcia na studia odbywają się na podstawie postępowania kwalifikacyjnego, które ma charakter konkursowy i może obejmować:

- 1/ wyniki z określonych przedmiotów i na wskazanym poziomie (rozszerzonym lub/i podstawowym) uzyskane przez kandydata na egzaminie maturalnym – nowa matura oraz wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych w formie określonej w załączniku nr 1 uchwały Senatu Akademickiego UMCS w sprawie zasad przyjmowania kandydatów na I rok studiów;
- 2/ wyniki z określonych przedmiotów uzyskane przez kandydata na egzaminie dojrzałości przeprowadzonym według starej matury lub egzamin wstępny mający formę:
 - egzaminu pisemnego,
 - egzaminu ustnego,
 - rozmowy kwalifikacyjnej o określonej tematyce,
 - sprawdzianu uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie;
- 3/ konkurs dyplomów lub ocen uzyskanych ze studiów pierwszego stopnia.

Przyjęcia na studia mogą odbywać się również na podstawie złożonych dokumentów. Dopuszcza się jedną lub kilka form jednocześnie.

Studia stacjonarne pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite magisterskie są bezpłatne. Natomiast za każdorazowe powtarzanie semestru lub roku nauki student wnosi opłatę w wysokości ustalonej każdego roku przez rektora. Opłata w roku akademickim 20011/2012 kształtuje się od 2700,- zł na informacji naukowej i bibliotekoznawstwie do 4500,- zł na kierunkach Wydziału Artystycznego. W pełni płatne są studia niestacjonarne (zaoczne i wieczorowe). Wysokość opłaty za studia na I roku wynosi od 2650,- zł na Wydziale Humanistycznym do 6000,- zł na Wydziale Artystycznym.

Cudzoziemcy uiszczają wpisowe w wysokości 200 euro i wnoszą opłatę za studia w wysokości 2000 euro rocznie.

1.6 Organizacja roku akademickiego 2012/2013

Rok akademicki 2013/2014 trwa od 1 października 2013 r. do 30 września 2014 r. i obejmuje

I. semestr zimowy

od 1 października 2013 r. do 16 lutego 2014 r., w tym:

- 1/ okres zajęć dydaktycznych – od 1 października do 22 grudnia 2013 r.
- 2/ wakacje zimowe – od 23 grudnia 2013 r. do 6 stycznia 2014 r.
- 3/ okres zajęć dydaktycznych – od 7 do 26 stycznia 2014 r.
- 4/ zimowa sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna* od 27 stycznia do 9 lutego 2014 r.
- 5/ przerwa międzysesemestralną – od 10 do 16 lutego 2014 r.

II. semestr letni

od 17 lutego do 6 lipca 2014 r., w tym:

- 1/ okres zajęć dydaktycznych – od 17 lutego do 16 kwietnia 2014 r.
- 2/ wakacje wiosenne – od 17 do 23 kwietnia 2014 r.
- 3/ okres zajęć dydaktycznych – od 24 kwietnia do 8 czerwca 2014 r.
- 4/ letnia sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna* – od 9 czerwca do 6 lipca 2014 r.

III. wakacje letnie

od 7 lipca do 30 września 2014 r.

Dodatkowe dni wolne: 2 maja 2014 r.

Egzaminy i zaliczenia poprawkowe oraz komisyjne odbywają się do:

- 28 lutego 2014 r. – z zimowej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej;
- 21 września 2014 r. – z letniej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.

Szczegółowe terminy egzaminów ustalają dziekani wydziałów.

Egzaminy nie mogą kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

Okres od 22 września do 30 września 2014 roku przeznaczony jest na załatwienie spraw organizacyjnych związanych z zakończeniem roku akademickiego 2013/2014 i rozpoczęciem roku akademickiego 2014/15.

*w tym terminie odbywają się wszystkie programowe zaliczenia i egzaminy (tzw. pierwsze podejście)

Podstawa prawna: PISMO OKÓLNE Nr 3/2013 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego 2013/2014.

1.7 Najważniejsze przepisy obowiązujące na uczelni

Prawa i obowiązki studentów zawarte są w regulaminie studiów, który dostępny jest na stronie internetowej Uczelni www.umcs.lublin.pl. Znajdują się tam także: regulamin samorządu studentów oraz regulamin przyznawania pomocy materialnej.

1.8 Biuro ds. Kształcenia Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów

Rektorat, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, pok. 313 oraz p. 1001
e-mail: tok.studiow@umcs.lublin.pl

Dyrektor Centrum: mgr Alicja Borzęcka-Szajner, tel. 081 537 54 92
e-mail: alicja.borzecka@poczta.umcs.lublin.pl

Kierownik: mgr Marzena Widomska, tel. 081 537-51-25
e-mail: marzena.widomska@poczta.umcs.lublin.pl

1.9 Uczelniany koordynator procesu bolońskiego i europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów (ECTS)

dr hab. Janusz Ryczkowski, prof. nadzw. UMCS

Wydział Chemii, Zakład Technologii Chemicznej (Duża Chemia, VI piętro, p. 402)

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 3

tel. 081 537-55-46 lub 537-55-96, fax: 081 537-55-65 lub 81533-33-48,

e-mail: janusz.ryczkowski@umcs.eu

2. OGÓLNE INFORMACJE DLA STUDENTÓW

2.1 Praktyczne informacje dla studentów przyjezdnych

Student po przyjeździe do Lublina powinien zgłosić się w dziekanacie Wydziału, na którym zamierza studiować. Większość dziekanatów mieści się w dzielnicy uniwersyteckiej przy Placu Marii Curie-Skłodowskiej:

1. Wydział Biologii i Biotechnologii – ul. Akademicka 19, pok. Nr 57B, 59B i 61B; 20-033 Lublin, tel. 081 537-52-16 lub 081 537-52-14.
2. Wydział Matematyki i Fizyki – Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5 (Rektorat UMCS – III piętro), 20-031 Lublin, tel. 081 537-52-11 lub 537-52-13.
3. Wydział Chemii – Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 2 (budynek „Małej Chemii”), 20-031 Lublin, tel. 081 537-57-12 lub 537-57-16.
4. Wydział Humanistyczny – Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 4 (nowy budynek Wydziału Humanistycznego – parter), 20-031 Lublin, tel. 081 537-27-57 lub 537-27-60.
5. Wydział Ekonomiczny – Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5 (Rektorat UMCS – III piętro), 20-031 Lublin, tel. 081 537-54-62 lub 537-52-21.
6. Wydział Filozofii i Socjologii – Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 4 (budynek Wydziału Humanistycznego – parter), 20-031 Lublin, tel. 081 537-54-80.
7. Wydział Prawa i Administracji – Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel. 081 537-51-27 lub 537-51-28.

Poza dzielnicą uniwersytecką znajdują się następujące dziekanaty:

8. Wydział Artystyczny – Al. Kraśnicka 2b, 20-718 Lublin, tel. 081 537-69-50.
9. Wydział Pedagogiki i Psychologii – ul. Narutowicza 12, 20-004 Lublin, tel. 081 537-60-01 lub 081 537-60-02.
10. Wydział Politologii – Pl. Litewski 3, 20-080 Lublin, tel. 081 537-60-00.
11. Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej – A. Kraśnicka 2cd, 20-718 Lublin, tel. 081 537-68-62

W dziekanatach student uzyska wszelkie informacje o studiach, miejscu zakwaterowania oraz możliwościach wykupienia abonamentu obiadowego.

Wskazane jest, aby student - cudzoziemiec przed przybyciem do Lublina zgłosił do właściwego dziekanatu dokładną datę i godzinę przyjazdu. W przypadku przyjazdu po godz. 15⁰⁰ konieczne jest uzyskanie z dziekanatu (telefonicznie lub listownie) informacji o miejscu zakwaterowania.

Student, który zdecydował się na zamieszkanie w domu studenckim, formalności związane z zameldowaniem dokonuje w administracji danego akademika przy zakwaterowaniu.

W Lublinie nie ma zbyt dużego rynku pracy dla studentów. Studenci zagraniczni muszą uzyskać zezwolenie na podjęcie legalnej pracy. Zezwolenia wydaje Wojewódzki Urząd Pracy mieszczący się w Lublinie przy ul. Lubomelskiej 1-3, tel/fax 081 532-47-46, tel. 081 532-04-94 lub 532-49-22. Zainteresowani pracą mogą liczyć na pomoc w jej znalezieniu w Biurze Karier (Dom

Studenta „Ikar”, ul. Czwartaków 15, tel. 081 533-70-82, tel/fax 081 533-70-83) a także w siedzibie Samorządu Studentów UMCS (pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5 – parter budynku Rektoratu, tel. 081 537-54-16).

Na terenie miasteczka akademickiego przy ul. Langiewicza znajduje się urząd pocztowy i przychodnia a w budynku Rektoratu mieści się filia Banku Pekao SA.

2.2 Koszty utrzymania

Przeciętne miesięczne koszty utrzymania są trudne do wyliczenia. Szacunkowo można przyjąć, iż jest to kwota około 1000-1200 zł obejmująca także opłatę za zakwaterowanie.

2.3 Zakwaterowanie

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej dysponuje ponad 2800 miejscami w dziewięciu domach studenckich, z których siedem z nich znajduje się w ścisłym centrum kampusu akademickiego. Dla studentów przygotowano miejsce w pokojach 1, 2 jak również 3 osobowych zarówno w samodzielnych pokojach jak również w segmentach w skład których wchodzi 2 lub 3 pokoje. Miejsca w domach studenckich przyznawane są na indywidualny wniosek studenta przez specjalnie do tego celu powołaną Komisję. Wnioski należy składać w administracji wybranego domu studenckiego.

Adresy domów studenckich:

- DS. „Amor” - ul. Radziszewskiego 18, tel. 81 533-82-91
- DS. „Babilon” - ul. Radziszewskiego 17, tel. 81 537-58-22
- DS. „Femina” - ul. Langiewicza 20, tel. 81 537-29-21
- DS. „Grześ” - ul. Langiewicza 24, tel. 81 533-32-47
- DS. „Helios” – ul. Czwartaków 13, tel. 81 533-20-44
- DS. „Ikar” - ul. Czwartaków 15, tel. 81 533-32-11
- DS. „Jowisz” – ul. Langiewicza 5, tel. 81 537-57-20
- DS. „Kronos” – ul. Sowińskiego 17, tel. 81 537-56-61
- DS. „Zana” - ul. Zana 11, tel. 81 743-49-79

Miejsca w domach studenckich przyznawane są w pierwszej kolejności osobom, którym codzienny dojazd z miejsca zamieszkania uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie oraz znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

Odpłatność za miejsce w DS jest uzależniona od standardu danego domu studenckiego:

Miesięczna opłata za zamieszkiwanie w domach studenckich w roku akademickim 2013/2014 wynosi:

- Pokój 1 osobowy – od 370 zł do 555 zł,
- Pokój 2 osobowy – od 295 zł do 440 zł,
- Pokój 3 osobowy – od 270 zł do 385 zł.

Do dyspozycji studentów co roku oddawane są także miejsca dla osób niepełnoprawnych, pokoje małżeńskie oraz miejsca dla rodzica samotnie wychowującego dziecko.

W celu zapewnienia komfortowych warunków mieszkalnych do dyspozycji osób zamieszkujących domy studenckie są także sale klubowe, sale telewizyjne oraz pokoje cichej nauki. Istnieje także możliwość podłączenia internetu za dodatkową opłatą.

Nad całością domów studenckich nadzór sprawuje Biuro Spraw Studenckich Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, który mieści się w Domu Studenckim "Helios" przy ul. Czwartaków 13, tel. 081 533-86-27, które jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 900 - 1430.

Ze względu na akademicki charakter miasta istnieje możliwość wynajęcia pokoju w kwatery prywatnej – zarówno może być to pokój jak i całe mieszkanie, mogą je zamieszkiwać sami studenci jak również znajdują się mieszkania przy właścicielach. Mieszkania prywatne wynajmowane są w różnych częściach miasta.

Koszty wynajmu są zróżnicowane w zależności od dzielnicy, odległości od Uczelni, ilości osób w pokoju, wielkości pokoju oraz wielu innych czynników. Koszta związane z ich wynajmem i wahają się od 250 zł do 700 zł za miejsce.

Na terenie UMCS przy Samorządzie Studentów istnieje bank stacjami a także istnieje wiele stron internetowych poświęconych najmowi mieszkań studentów.

2.4 Posiłki

Prawie w każdym budynku dydaktycznym i domu studenckim, bądź w jego pobliżu, znajdują się punkty gastronomiczne, w których można zjeść posiłek i kupić podstawowe artykuły spożywcze. Na terenie miasteczka akademickiego znajduje się także sklep spożywczy i kisok. W bezpośredniej okolicy miasteczka akademickiego istnieje sieć sklepów, restauracji oraz punktów gastronomicznych.

2.5 Opieka Zdrowotna

Najbliższym miejscem, gdzie student może uzyskać pomoc medyczną jest Samodzielny Publiczny Akademicki ZOZ w Lublinie, ul. Langiewicza 6A; numer telefonu do rejestracji to tel. 81 524-78-20.

W celu zarejestrowania się do lekarza pierwszego kontaktu w ramach doraźnej pomocy medycznej należy mieć przy sobie dowód osobisty.

W okolicy miasteczka akademickiego znajdują się także duża ilość prywatnych praktyk lekarskich oraz Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.

2.6 Świadczenia i udogodnienia dla studentów niepełnosprawnych

Istnieje możliwość zakwaterowania osób niepełnosprawnych w pokojach 1-osobowych. Niektóre budynki Uczelni posiadają specjalne podjazdy oraz wyposażone są w toalety dla osób niepełnosprawnych.

W Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów w ramach Biura Spraw Studenckich funkcjonuje Zespół ds. obsługi osób niepełnosprawnych, którego zadaniem jest pomoc studentom w efektywnym wykorzystaniu czasu studiów. Działania Biura mają przede wszystkim na celu wyrównywanie szans edukacyjnych studentów niepełnosprawnych. Pracownicy Biura w czasie dyżurów udzielają porad związanych ze studiowaniem, pomocą stypendialną oraz rozwiązują różne problemy studentów niepełnosprawnych.

Oferta skierowana jest do:

- studentów z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
- osób przewlekle chorych na podstawie dokumentacji medycznej,
- studentów doświadczających kryzysów zdrowia psychicznego,
- studentów pragnących zaangażowania się w znoszenie barier w środowisku akademickim.

2.7 Ubezpieczenie

Na początku roku akademickiego każdy student może ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmująco roczny okres od dnia 1 października danego roku akademickiego. Oplata za tego rodzaju ubezpieczenie w roku akademickim 2012/2013 wynosiła 45 złotych.

Szczegółowe informacje podane są na stronie Samorządu Uczelnianego uczelni:
www.samorzad.umcs.lublin.pl

2.8 Komunikacja

Dzielnica akademicka posiada bardzo dogodne połączenie z pozostałymi dzielnicami Lublina. Najszybsze połączenie z Dworcem Głównym PKP: autobus nr 13 oraz trolejbus nr 150. Najszybsze połączenie z Dworcem Głównym PKS, Transped i Polski Express: autobusy 10, 18, 31, 57. Oprócz komunikacji miejskiej działa rozbudowana i sprawna komunikacja prywatna. W dzielnicy akademickiej jest postój taksówek.

2.9 Biblioteki

System biblioteczno-informacyjny Uczelni tworzy Biblioteka Główna mieszcząca się przy ul. Radziszewskiego 11, wraz z 26 bibliotekami zakładowymi znajdującymi się w budynkach poszczególnych wydziałów. Księgozbiór obejmuje ok. 1,5 mln. woluminów i jednostek w Bibliotece Główniej oraz ponad 783 tys. w bibliotekach zakładowych.

Biblioteka posiada katalogi wydawnictw zwartych: alfabetyczny, systematyczny i przedmiotowy oraz inne katalogi specjalistyczne. Książki nabyte w ciągu ostatnich kilku lat można wyszukiwać również używając katalogu komputerowego, dostępnego w sieci. Adres: <http://priam.umcs.lublin.pl>, pozwala na wyszukiwanie również w innych bibliotekach Lubelskiego Ośrodka Naukowego.

Działalność informacyjna prowadzona jest na podstawie zbiorów własnych oraz przez pośrednictwo w dostępie do światowego systemu informacyjnego BRIOLIS, a także baz danych na CD-ROM. Ponad 300 miejsc w Bibliotece Główniej i ponad 600 miejsc siedzących w czytelnich wydziałowych stwarza już dobre możliwości do efektywnego studiowania. Czytelnie czynne są praktycznie codziennie w godz. 8⁰⁰ – 20⁰⁰.

2.10 Bank i Poczta

W siedzibie Rektoratu (plac Marii Curie-Skłodowskiej 5) w godz. 900 - 1515 czynna jest Filia nr 5 Banku Pekao SA, która kompleksowo obsługuje studentów, m.in.:

- prowadzi rachunki Eurokonto (oszczędnościowo-rozliczeniowe),
- udostępnia preferencyjne karty bankomatowe i płatnicze „Maestro”,
- prowadzi obsługę kart kredytowych „Visa”,
- udziela studentom kredytów.

W budynku Rektoratu, przy bibliotece głównej oraz przy wydziale Matematyki Fizyki i Informatyki znajdują się bankomaty różnych banków i sieci.

Na terenie miasteczka akademickiego przy ul. Langiewicza znajduje się urząd pocztowy, drugi zaś jest w pobliżu, przy ul. Łopacińskiego.

2.11 Pomoc materialna dla studentów

W ramach utworzonego w Uniwersytecie Funduszu Pomocy Materialnej student może ubiegać się o następujące stypendia o charakterze socjalnym:

- Stypendium socjalne lub socjalne w zwiększonej wysokości:
- Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych
- Zapomoga.

Szczegółowy regulamin przyznawania pomocy materialnej znajduje się na stronie internetowej Uczelni:

www.umcs.lublin.pl/pomoc_materialna

2.12 BIURO SPRAW STUDENCKICH CENTRUM KSZTAŁCENIA I OBSŁUGI STUDIÓW

Sprawami studentów UMCS zajmuje się Biuro Spraw Studenckich Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów

Adres: DS "Helios", ul. Czwartaków 13, 20-045 Lublin,

tel./fax. 081 533-86-27 lub 16

Przyjęcia studentów: codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 900-1430").

2.13 Baza dydaktyczna

Zajęcia dydaktyczne dla poszczególnych kierunków studiów realizowane są na Wydziałach Uczelni, które posiadają własną bazę lokalową niezbędną do ich prowadzenia.

Szczegółowych informacji należy szukać na stronie internetowej UMCS (linki do poszczególnych wydziałów) lub bezpośrednio w dziekanatach.

2.14 Programy międzynarodowe

Jednostką Uczelni, która koordynuje działania związane z programami międzynarodowymi wymiany studentów i nauczycieli jest m.in. Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów. Szczegółowe informacje można uzyskać u koordynatorów wydziałowych lub zapoznać się z materiałem zawartym na stronie internetowej: http://www.umcs.lublin.pl/articles.php?aid=1291&mid=14&mref=229_239

W końcowej części informatora (aneks) znajdują się podstawowe informacje o programie Erasmus- mobilność akademicka.

2.15 Kursy językowe

Fundacja UMCS organizuje odpłatne kursy przygotowawcze z przedmiotów objętych egzaminami wstępnymi oraz kursy językowe w ramach Uniwersyteckiej Szkoły Języków. Ponadto dla cudzoziemców, za odpłatnością, organizowane są roczne kursy języka polskiego przygotowujące do podjęcia studiów. Zajęcia prowadzone są w różnych grupach, w zależności od wyboru kierunku studiów.

Kształceniem w zakresie języka i kultury polskiej osób mieszkających poza granicami Polski zajmuje się Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców

<http://www.cjqp.umcs.lublin.pl>

W początkowym okresie studiów, na wszystkich kierunkach prowadzone są obowiązkowe lektoraty języków obcych.

2.16 *Praktyki*

Praktyki studenckie dotyczą poszczególnych kierunków studiów i są umieszczone w planie studiów. Szczegółowe informacje znajdują się w wydziałowych, instytutowych lub kierunkowych informatorach ECTS.

2.17 *Obiekty sportowe*

Centrum Kultury Fizycznej

ul. Langiewicza 22, Lublin 20-032 — Akademicki Ośrodek Sportu (AOS)

tel/fax: 081 533-71-99 lub 533-20-58

Centrum Kultury Fizycznej prowadzi zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego. Studenci pierwszych dwóch lat studiów uczestniczą w obowiązkowych zajęciach sportowych raz w tygodniu (zajęcia w sali i pływalni).

W ramach swoich działań CKF prowadzi także zajęcia treningowe w ramach sekcji sportowych Klubu Uczelnianego AZS-UMCS - można aktywnie działać w następujących sekcjach Akademickiego Związku Sportowego: koszykówka, siatkówka, lekkoatletyka, piłka nożna, piłka ręczna, pływanie, szachy, brydż sportowy, tenis stołowy, tenis ziemny, karate shotokan, judo, aikido, kick-boxing, badminton, korfbal, trójbój siłowy, łucznictwo, wspinaczka skałkowa, turystyka rowerowa. Działa też sekcja żeglarska AZS

Wychodząc naprzeciw potrzebom studentów, jednostka współorganizuje różne imprezy sportowe i rekreacyjne.

W ramach działalności prozdrowotnej pracownicy prowadzą zajęcia z gimnastyki korekcyjnej i leczniczej dla studentów z dysfunkcją aparatu ruchowego.

Ponadto Centrum Kultury Fizycznej prowadzi działalność rekreacyjną w ramach akcji letniej: spływ kajakowy po Czarnej Hańczy, rejs żeglarski szlakiem „Wielkich Jezior Mazurskich”, wędrówki rowerowe i piesze oraz w ramach akcji zimowej – Centrum organizuje obozy narciarskie i snowbordowe dla początkujących i zaawansowanych.

W niedziele w określonych godzinach jest wstęp wolny na pływalnię. Za dodatkową odpłatnością można skorzystać z pływalni i siłowni.

2.18 *Zajęcia pozauczelniane i rekreacyjne*

Akademickie Centrum Kultury „Chatka Żaka”

Istotnym składnikiem życia studenckiego jest twórczość i aktywność kulturalna. Główną placówką w tej dziedzinie jest Akademickie Centrum Kultury „Chatka Żaka” (ul. Radziszewskiego 16, tel. 081 533-32-01). W ACK działają następujące zespoły artystyczne i grupy twórcze: Zespół Tańca Ludowego, Chór Akademicki im. J. Czerwińskiej, Kino Studyjne, Dyskusyjny Klub Filmowy „Bariera”, Zespół Tańca Towarzyskiego „Impetus”, Orkiestra folklorystyczna p.w. Św. Mikołaja, Teatr Poetycki, Teatr „Szufłada”, Grupa Baletowa „Akme”, Galeria „KONT”, Koło Fotograficzne, Pracownia Plastyczna. W „Chatce Żaka” działa jedna z nielicznych w Polsce rozgłośni akademickich Radio „Centrum”, w której redaktorami większości audycji są studenci UMCS. Uzupełnieniem działalności ACK są kluby

studenckie, istniejące w akademikach bądź na wydziałach: Pedagogiki i Psychologii – klub „Piwnica” oraz Politologii – klub „Enklawa”.

Na terenie całego miasta działa ponad 100 lokali – każdy z pewnością znajdzie coś dla siebie – od klubów i pubów jazzowych, bluesowych, rockowych do restauracji orientalnych.

Rozrywkę artystyczną zapewnia w Lublinie 10 kin i 4 teatry oraz kilka prężnych galerii. W pobliżu dzielnicy akademickiej mieści się także gmach Filharmonii Lubelskiej. Wśród ponad 10 muzeów lubelskich szczególnie interesujące są: Muzeum Okręgowe na Zamku (słynna Kaplica p.w. Św. Trójcy, obraz Jana Matejki „Unia Lubelska”) ul. Zamkowa 9, Muzeum Państwowe na Majdanku – Droga Męczenników Majdanka 67 i Muzeum Wsi Lubelskiej – al. Warszawska 96.

Dobrym miejscem dla wypoczynku jest położony w granicach miasta Zalew Zemborzyski.

2.19 Organizacje studenckie

Ogół studentów Uniwersytetu tworzy Samorząd Studentów Jego reprezentacją na wydziałach są wybierane w ogólnodostępnych wyborach Rady Wydziałowe Samorządu Studentów, natomiast w zakresie działalności ogólnouczelnianej w ramach przedstawicieli poszczególnych wydziałów jest wybierany Parlament – jako organ uchwalodawczy oraz Zarząd Uczelniany jako organ wykonawczy.

Siedziba Zarządu Uczelnianego znajduje się w D.S. „Babilon” (ul. Radziszewskiego 17, tel. 081 537-54-16), natomiast siedziny poszczególnych samorządów na każdym z wydziałów.

<http://www.samorzad.umcs.lublin.pl/>

W uniwersytecie działa także szereg organizacji studenckich (około 80), które prowadzą szeroko pojętą działalność na wszystkich płaszczyznach życia studenckiego – zarówno naukową, jak i kulturalno-artystyczną. Aktywność w strukturach organizacji daje możliwość zdobycia praktycznych umiejętności, pozwala na poszerzenie wiedzy, rozwijanie zainteresowań a także realizację swoich pasji.

W uczelni funkcjonują także przedstawicielstwa organizacji ogólnopolskich i ogólnoświatowych, są to m. in. AIESEC, ESN, AEGEE, Elsa, NZS czy AZS.

3. OGÓLNE INFORMACJE O WYDZIALE

3.1 *Historia Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki*

Wydział Matematyki i Fizyki powstał 1 lutego 1989 roku w wyniku przekształcenia się Wydziału Matematyki, Fizyki i Chemii w dwa odrębne Wydziały. Jednak zarówno matematyka jak i fizyka rozwijały się, od momentu powstania Uniwersytetu, w ramach Wydziału Przyrodniczego. Wydział ten, przechodził w ciągu lat przeobrażenia. W dniu 3 grudnia 1946 roku został przemianowany na Wydział Matematyczno-Przyrodniczy, co podyktowane było bardziej dominującą i rozwijającą się dziedziną - matematyką. W tej strukturze organizacyjnej funkcjonował do 31 grudnia 1951 roku. 1 stycznia 1952 roku Wydział Matematyczno-Przyrodniczy podzielił się na: Wydział Biologii i Nauk o Ziemi oraz Wydział Matematyczno-Fizyczno- Chemiczny. 1 lutego 1989 roku uległ kolejnej reorganizacji: Instytut Chemii utworzył samodzielnie Wydział Chemii, pozostałe zaś Instytuty: Matematyki i Fizyki utworzyły Wydział Matematyczno-Fizyczny. Przy tym wydziale utworzona została Regionalna Lubelska Akademia Sieciowa CISCO. W ramach jej działalności prowadzone są szkolenia z zakresu budowy sieci komputerowych, ich oprogramowania i monitoringu. W roku akademickim 2001/2002, decyzją Senatu UMCS, Wydział przekształcił się w Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki w związku z szybko rozwijającym się kierunkiem informatyka. Instytut Informatyki został utworzony na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki 2 czerwca 2005 roku, a rozpoczął swoją działalność 1 września 2005. Obecnie w związku z trudnościami lokalowymi w stałej siedzibie Wydziału, które pojawiły się w rezultacie powstania i stałego rozwoju Instytutu Informatyki, instytut ten korzysta częściowo z pomieszczeń w budynkach przy ul. Zana. Sytuacja ta występuje przejściowo, jako że w najbliższych miesiącach rozpocznie się budowa odrębnej siedziby Instytutu Informatyki w bezpośrednim sąsiedztwie budynków Wydziału przy ul. Akademickiej.

3.2 *Adres*

Dziekanat mieści się w budynku Rektoratu UMCS na III piętrze w pokojach 306-308.

Adres:

WYDZIAŁ Matematyki, Fizyki i Informatyki UMCS

Plac Marii Curie-Skłodowskiej 1, 20-031 Lublin

Dziekanat: Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin

tel. (81) 537 52 12

fax: (81) 537 54 71

3.3 *Władze Wydziału*

Dziekan:

dr hab. Stefan Zbigniew Korczak, prof. nadzw.

Prodziekan:

dr hab. Przemysław Matuła, prof. nadzw

Kierownik Dziekanatu:

mgr Jolanta Jarzyńska, pok. 307, tel. 537 52 12

Dziekanat:

studia dzienne, wieczorowe, zaoczne , pok. 308, tel. 537 52 11, 537 52 13, 537 55 12

3.4 Struktura Wydziału

Aktualnie Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki składa się z 27 jednostek w randze zakładu lub pracowni skupionych w trzech instytutach:

1. Instytut Matematyki
2. Instytut Fizyki
3. Instytut Informatyki

3.5 Wydziałowy Koordynator Procesu Bolońskiego i ECTS

Wydziałowy Koordynator Procesu Bolońskiego i Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS):

Dr Anna Smolira
Zakład Fizyki Molekularnej
Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 1, pok. 511
tel. +48 (81) 537-61-30
e-mail: ania.smolira@gmail.com

3.6 Wydziałowy samorząd studencki

Na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki działa:

Wydziałowy samorząd studencki - uczestniczy w radach wydziału i instytutów, prowadzi różne inicjatywy własne, w tym charytatywne (mikołaj dla uchodźców, zbiórki krwi). Strona samorządu:

www: <http://www.samorzad.mfi.umcs.lublin.pl/>

4. ANEKS

4.1. PROGRAM LLP/ERASMUS

5.1. PROGRAM LLP/ERASMUS

Program Erasmus, którego nazwa nawiązuje do imienia Erazma z Rotterdamu, został powołany w roku 1987 z myślą o propagowaniu i ułatwianiu wymiany studentów między uczelniami krajów Wspólnoty Europejskiej. W 1995 roku, Erasmus wszedł w skład utworzonego wówczas programu wspólnotowego SOCRATES, wspierającego międzynarodową współpracę w sferze edukacji. Od roku akademickiego 2007/08 Erasmus jest kontynuowany jako część programu UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE (*The Lifelong Learning Programme*), przewidzianego na lata 2007-2013. Zostały do niego włączone programy dotychczas realizowane w SOCRATESie oraz programy LEONARDO DA VINCI, JEAN MONNET, e-Learning i European Language Label.

Erasmus jest programem dla uczelni, ich studentów i pracowników. Wspiera międzynarodową współpracę szkół wyższych, umożliwia wyjazdy studentów za granicę na część studiów i praktykę, promuje mobilność pracowników uczelni, stwarza uczelniom liczne możliwości udziału w projektach wraz z partnerami zagranicznymi.

Celem LLP/Erasmus jest przede wszystkim podnoszenie jakości i atrakcyjności kształcenia oraz ułatwianie międzynarodowej współpracy i wymiany w dziedzinie edukacji na poziomie wyższym.

Kraje uprawnione do udziału w programie LLP/Erasmus:

- 28 krajów członkowskich Unii Europejskiej (*Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Chorwacja, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Polska, Portugalia, Republika Czeska, Republika Słowacji, Rumunia, Słowenia, Szwecja, Wielka Brytania, Węgry, Włochy*);
- 3 kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego (*Islandia, Lichtenstein, Norwegia*);
- oraz Szwajcaria i Turcja, jako kraj kandydujący do UE.

W Polsce prawo uczestnictwa w programie Erasmus mają państwowe i prywatne szkoły wyższe wpisane do rejestru Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu, kształcące studentów na poziomie licencjackim, inżynierskim, magisterskim, doktoranckim.

Uczelnie uczestniczące w Erasmusie realizować mogą następujące działania:

- wymianę studentów - umożliwianie własnym studentom wyjazdów do partnerskich uczelni w krajach europejskich i przyjmowanie studentów z tych uczelni w celu zrealizowania przez nich uzgodnionego programu studiów trwającego od 3 miesięcy do 1 roku akademickiego;
- wymianę nauczycieli akademickich - umożliwianie wykładowcom wyjazdów do partnerskich uczelni w krajach Europy i przyjmowanie wykładowców z tych uczelni w celu prowadzenia przez nich zajęć dydaktycznych;
- organizację wymiany studentów i nauczycieli akademickich, np. promocję wymiany, przygotowanie (np. organizacyjne, językowe) wyjeżdżających studentów i wykładowców, opiekę nad studentami przyjeżdżającymi z zagranicy;
- wprowadzanie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów (ECTS) ułatwiającego zaliczenie okresu studiów odbytego w uczelni partnerskiej;
- opracowywanie nowych programów nauczania przy współudziale partnerskich uczelni z krajów Europy w ramach projektów wielostronnych;
- organizację kursów intensywnych - cyklu zajęć dydaktycznych opracowanych i prowadzonych przez międzynarodową grupę wykładowców dla międzynarodowej grupy studentów;
- udział w Sieciach Tematycznych Erasmusa.

Aktywny udział polskich uczelni w programie Erasmus rozpoczął się w roku 1998/99, kiedy to 46 polskich szkół wyższych (w tym także Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej) podpisało kontrakt uczelniany z Komisją Europejską.

W ramach programu LLP/Erasmus studenci mają możliwość wyjazdu do jednego z krajów Unii Europejskiej na okres od 3 miesięcy do jednego roku akademickiego. W okresie tym otrzymują stypendium ERASMUSA (zryczałtowane dofinansowanie na koszty podróży i pobytu za granicą) i są zwolnieni z opłat czesnego w uczelni zagranicznej. Okres studiów odbytych za granicą stanowi integralną część studiów w uczelni macierzystej. Gwarancją uznania tego okresu studiów jest podpisanie przed wyjazdem „Porozumienia o programie zajęć” (*Learning agreement*) między studentem, uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą. Zaliczenie w uczelni macierzystej następuje po przeanalizowaniu „Wykazu zaliczeń” (*Transcript of records*) wystawionego studentowi przez uczelnię zagraniczną. „Wykaz zaliczeń” zawiera zestawienie wszystkich przedmiotów i zajęć, w których uczestniczył student wraz z uzyskanymi ocenami i liczbą punktów ECTS. Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (*European Credit Transfer and Accumulation System*) jest systemem, który ułatwia uznanie okresów studiów odbytych za granicą. Pozwala na „mierzenie” w skali punktowej nakładu pracy studenta, jaki musi on włożyć w zaliczenie określonego przedmiotu.

Jednostką administracyjną UMCS odpowiedzialną za studencką wymianę międzynarodową jest m.in. Biuro ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych w ramach Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej

Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, Biuro ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych

DS. Femina, ul. Langiewicza 20, Lublin
tel. 081 537-54-10, 537-52-18

Koordynator Uczelniany Programu LLP/Erasmus
mgr Ryszard Straszyński; e-mail: rstraszy@ramzes.umcs.lublin.pl

Na każdym wydziale powołani są: koordynatorzy ds. współpracy z zagranicą oraz koordynatorzy procesu bolońskiego i ECTS.

Więcej informacji można uzyskać u koordynatora wydziałowego i uczelnianego oraz na stronach internetowych:

Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, Biuro ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych

<http://www.umcs.lublin.pl/articles.php?aid=1281&mid=14&mref=229>;

Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji: <http://erasmus.org.pl>;

i Europejskiego Biura Programu: http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/erasmus_en.htm

5.2. PROCES BOLOŃSKI

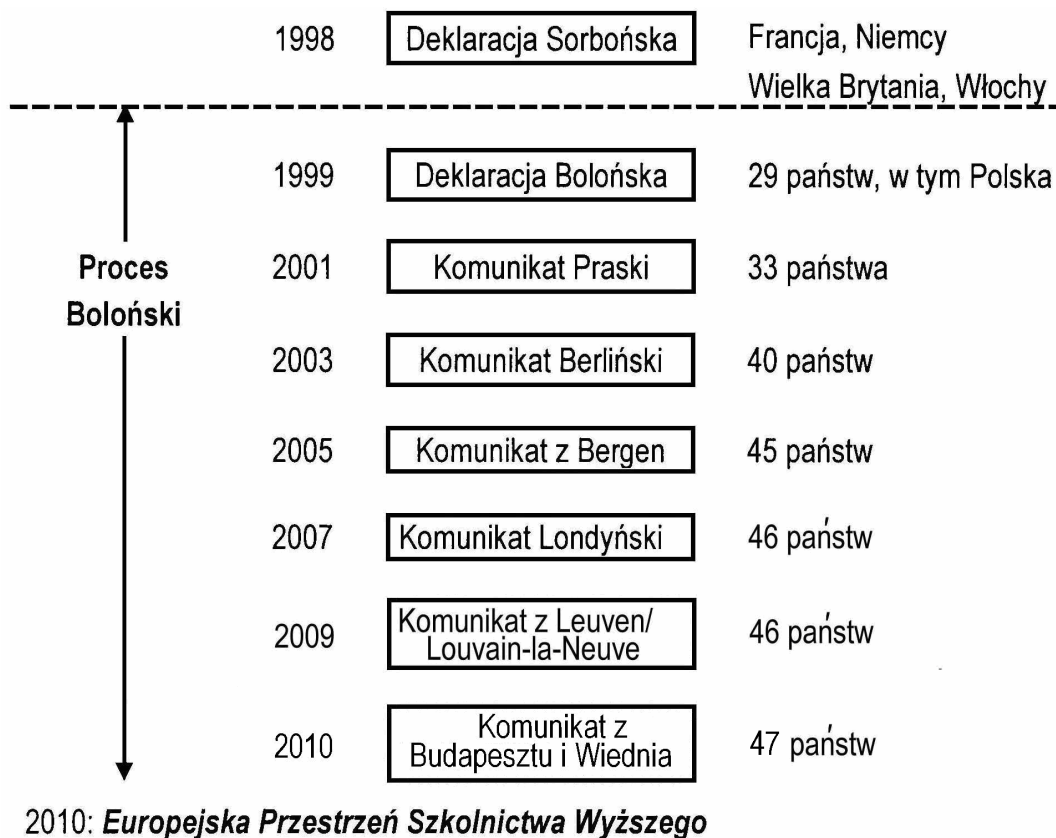
Deklaracja Bolońska, podpisana 19 czerwca 1999 roku przez ministrów odpowiedzialnych za szkolnictwo wyższe w 29 krajach europejskich, zapoczątkowała proces istotnych zmian w systemach edukacji poszczególnych państw. Proces ten, nazywany często **Procesem Bolońskim**, zmierza do utworzenia do 2010 roku – w wyniku uzgodnienia pewnych ogólnych zasad organizacji kształcenia –

Europejskiej Przestrzeni Szkolnictwa Wyższego (*European Higher Education Area*). Założenia Deklaracji „biorą w pełni pod uwagę różnorodność kultur, języków, krajowych systemów szkolnictwa oraz autonomię uniwersytetów” i zakładają współpracę w zakresie koordynacji polityk w zakresie szkolnictwa wyższego.

Proces Boloński stanowi próbę wypracowania wspólnej „europejskiej” reakcji na problemy występujące w większości krajów, tak aby:

- stworzyć warunki do mobilności obywateli,
- dostosować system kształcenia do potrzeb rynku pracy, a zwłaszcza doprowadzić do poprawy zatrudnienia,
- podnieść atrakcyjność i poprawić pozycję konkurencyjną szkolnictwa wyższego w Europie, tak aby odpowiadała ona wkładowi tego obszaru w rozwój cywilizacji.

Celem zachodzących procesów integracyjnych nie jest standaryzacja, lecz raczej „harmonizacja”, czyli wypracowanie zasad współdziałania, z uwzględnieniem zróżnicowania i autonomii poszczególnych państw i uczelni.



Schemat realizacji Procesu Bolońskiego

W Deklaracji Bolońskiej zawarte jest sześć postulatów wskazujących sposoby realizacji celów przyświecających idei tworzenia Europejskiej Przestrzeni Szkolnictwa Wyższego:

- wprowadzenie systemu „łatwo czytelnych” i porównywalnych stopni (dyplomów),
- wprowadzenie studiów dwustopniowych,
- wprowadzenie punktowego systemu rozliczania osiągnięć studentów (ECTS),
- usuwanie przeszkód ograniczających mobilność studentów i pracowników,
- współdziałanie w zakresie zapewnienia jakości kształcenia,
- propagowanie problematyki europejskiej w kształceniu.

W *Komunikacie Praskim* ministrowie potwierdzili znaczenie postulatów *Deklaracji Bolońskiej*, a ponadto wskazali następujące elementy Europejskiej Przestrzeni Szkolnictwa Wyższego:

- kształcenie ustawiczne,
 - współdziałanie uczelni i studentów w realizacji Procesu Bolońskiego,
 - propagowanie atrakcyjności Europejskiej Przestrzeni Szkolnictwa Wyższego poza Europą.
- W *Komunikacie Berlińskim* ministrowie dokonali oceny przebiegu realizacji postulatów

sformułowanych w *Deklaracji Bolońskiej* i *Komunikacie Praskim* oraz wskazali nowe aspekty

Procesu Bolońskiego, podkreślając:

- związek kształcenia i badań naukowych oraz znaczenie badań jako integralnej części szkolnictwa wyższego,
- potrzebę rozszerzania dwustopniowego systemu studiów (zdefiniowanego w *Deklaracji Bolońskiej*) o studia III stopnia – studia doktoranckie,
- potrzebę kształcenia interdyscyplinarnego.

Tzw. *contact person* ds. Deklaracji Bolońskiej jest Pani **Maria Boltruszko** (tel. 022 628-41-35; fax: 022 628-85-61; e-mail: boltrusz@menis.gov.pl), starszy specjalista w Departamencie Współpracy Międzynarodowej, która ściśle współpracuje z Departamentem Szkolnictwa Wyższego i Państwową Komisją Akredytacyjną.

Na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w sprawach związanych z Procesem Bolońskim należy kontaktować się z **Koordynatorem Uczelnianym** lub **Koordynatorami Wydziałowymi** Procesu Bolońskiego i Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

5.3. SYSTEM MOBILNOŚCI STUDENTÓW – PROGRAM MOST

System mobilności studentów, zwany dalej programem MOST, jest ofertą kształcenia w uniwersytetach polskich. Porozumienie W tej kwestii podpisali rektorzy uniwersytetów podczas posiedzenia KRUP (Konferencja Rektorów Uniwersytetów Polskich) w dniu 13 grudnia 1999 r. Program MOST jest adresowany do studentów, których zainteresowania naukowe mogą być realizowane poza macierzystym uniwersytetem; wprowadzenie systemu mobilności ma na celu poszerzenie możliwości kształcenia się poprzez odbywanie semestralnych lub rocznych studiów w innym niż macierzysty uniwersytet.

Student tego programu ma prawo ubiegania się o przyjęcie na wybrany przez siebie uniwersytet oraz prawo wyboru przedmiotów w oparciu o istniejący program studiów na danym uniwersytecie.

Założenia i organizacja programu:

- Program MOST dotyczy jednolitych i dwustopniowych studiów magisterskich, wszystkich kierunków studiów realizowanych w umawiających się uniwersytetach polskich.
- W organizacji programu uczestniczą wszystkie uczelnie skupione w KRUP.
- Sprawy formalne i organizacyjne studentów programu, wynikające z Porozumienia Uniwersytetów Polskich, prowadzi właściwy uniwersytet.
- Kandydaci na semestralne lub roczne studia w danym roku akademickim wyłaniany są według określonych zasad:
 - Uniwersytety zgłaszają do Biura UKA w terminie do 30 marca oferowaną liczbę miejsc na poszczególne kierunki studiów. Do 15 kwietnia Biuro UKA (Uniwersytecka Komisja Akredytacyjna) rozsyła zbiorcze zestawienie miejsc. Do 15 maja uczelnie przedstawiają imienną listę kandydatów do studiowania w semestrze zimowym i letnim, do 30 listopada w semestrze letnim.

- UKA podejmie decyzje o rozdziale miejsc odpowiednio do 30 czerwca i 30 grudnia, informując o tym zainteresowane uczelnie.
- W trakcie odbywania studiów w ramach programu MOST, przysługujące stypendia: socjalne, naukowe, MENiS i inne wypłaca studentowi uczelnia macierzysta.
- Uniwersytety przyjmujące studentów zapewniają w miarę możliwości miejsca w domu akademickim.

Studia w ramach programu MOST może podjąć student po ukończeniu drugiego semestru na jednolitych studiach magisterskich i studiach pierwszego stopnia lub pierwszego semestru na studiach drugiego stopnia. Warunkiem koniecznym przyjęcia studenta do innej uczelni jest zaliczenie przez niego roku lub semestru poprzedzającego okres studiów w danej uczelni.

Podstawą semestralnych studiów w programie MOST jest realizowanie indywidualnego programu studiów. Program semestralnych studiów może być realizowany przez wybranie dowolnego semestru studiów z obowiązującego programu nauczania w uniwersytecie wybranym przez studenta. Program semestralnych studiów może być realizowany w oparciu o indywidualny program, składający się z różnych przedmiotów, wybranych z różnych semestrów studiów danego kierunku lub pokrewnych kierunków, realizowanych w tym czasie w wybranym uniwersytecie. Dopuszcza się możliwość wyboru tylko jednego przedmiotu poza uczelnią macierzystą.

Semestralny program studiów musi zapewniać uzyskanie 30 punktów ECTS. W przypadku zaliczenia jednego tylko przedmiotu pozostałe punkty kredytowe student musi uzyskać w macierzystej uczelni. Wybrany program powinien być zaliczany przez dziekana wydziału uniwersytetu, w którym student odbywa semestralne studia.

Tryb zaliczenia semestru oparty jest o przyjęty system ECTS. Odbyte przez studenta zajęcia wraz z uzyskanymi ocenami potwierdza dziekan wydziału danego uniwersytetu. Uzyskane wyniki egzaminów w trakcie studiów na wybranym uniwersytecie są uwzględniane w obliczaniu średniej w danym roku studiów, jak również średniej z całego toku studiów.

Na UMCS Programem MOST zajmuje się Pani **mgr Elwira Mrugała**

Biurowisko ds. Kształcenia

Rektorat, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, pok. 313, 20-031 Lublin
tel. 081 537-51-22 lub 537-57-91; e-mail: elwira.mrugala@poczta.umcs.lublin.pl

5.4. PODSTAWOWE ZASADY EUROPEJSKIEGO SYSTEMU TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS)

Europejski System Transferu Punktów (*European Credit Transfer System, ECTS*, znany również w Polsce pod swą skrótową nazwą) został po raz pierwszy wprowadzony jako przedsięwzięcie pilotażowe w 1989 r. w ramach programu Erasmus. Wówczas jego celem było ułatwienie uznawania okresów studiów odbywanych przez studentów za granicą poprzez transfer punktów.

ECTS został uznany za jeden z fundamentów Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego przez 40 krajów-sygnatariuszy Procesu Bolońskiego.

ECTS pozwala przedstawiać programy studiów w sposób czytelny i ułatwiający porównania. ECTS można stosować w ramach wszystkich rodzajów studiów niezależnie od trybu, w jakim są prowadzone, oraz dla celów kształcenia przez całe życie. Służy on zarówno studentom odbywającym część studiów za granicą, jak i studentom odbywającym całość studiów w swej uczelni macierzystej, ponieważ może być stosowany dla celów akumulacji punktów w obrębie jednej uczelni oraz w celu przenoszenia punktów z jednej uczelni do drugiej. ECTS ułatwia studentom mobilność między krajami, w obrębie krajów, miast i regionów, jak również przechodzenie z jednego rodzaju uczelni do uczelni innego rodzaju; obejmuje on również samodzielną naukę i doświadczenie zawodowe. Z tych względów dobrze już obecnie znany akronim „ECTS” oznacza obecnie „Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów”.

5.4.1. PODSTAWOWE CECHY ECTS

Punkty ECTS

Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) jest systemem ukierunkowanym na studenta i opartym na nakładzie pracy studenta, jakiego wymaga osiągnięcie celów programu studiów. Te cele powinny najlepiej być określone w postaci efektów kształcenia, jakie należy osiągnąć, oraz kompetencji, jakie należy zdobyć.

- Za podstawę ECTS przyjęto zasadę, że nakład pracy studenta studiów w pełnym wymiarze (tj. studiów dziennych) w ciągu jednego roku akademickiego odpowiada 60 punktom. Nakład pracy studenta studiów dziennych w Europie wynosi przeważnie około 1500-1800 godzin rocznie i w tych przypadkach jeden punkt oznacza około 25-30 godzin pracy.
- Punkty ECTS można uzyskać wyłącznie po wykonaniu wymaganej pracy i odpowiedniej ocenie uzyskanych efektów kształcenia. Efekty kształcenia oznaczają zestaw kompetencji określających, co student będzie wiedział, rozumiał lub potrafił zrobić po zakończeniu procesu kształcenia niezależnie od tego, jak długo trwa ten proces.
- Nakład pracy studenta w ECTS obejmuje czas, jakiego wymaga zakończenie wszystkich zaplanowanych w procesie kształcenia zajęć, takich jak uczęszczanie na wykłady, udział w seminariach, samodzielna nauka, przygotowanie projektów, egzaminy itd.
- Punkty przyporządkowuje się **wszystkim** edukacyjnym komponentom programu studiów (np. modułom, zajęciom z poszczególnych przedmiotów, praktykom, pracy dyplomowej/rozprawie), a odzwierciedlają one ilość pracy, jakiej wymaga osiągnięcie konkretnych celów lub efektów kształcenia w ramach danego komponentu, w odniesieniu do łącznego nakładu pracy niezbędnego do zaliczenia całego roku studiów.

Punkty ECTS określają jedynie nakład pracy studenta mierzony w czasie. **Nie odzwierciedlają** w żaden sposób statusu zajęć z danego przedmiotu ani prestiżu nauczyciela. Na przykład zajęcia wprowadzające w dany przedmiot mogą wymagać od studenta więcej czasu niż zajęcia na poziomie zaawansowanym.

Student studiów dziennych uzyskuje na ogół 60 punktów rocznie, 30 punktów w semestrze.

Okres studiów odbytych za granicą (włącznie z egzaminami lub oceną w innej formie) zastępuje

porównywalny okres studiów (wraz z egzaminami lub oceną w innej formie) w uczelni macierzystej.

ECTS nie ogranicza się do zajęć prowadzonych w uczelni i obejmuje również praktyki. Praktyki można także opisać za pomocą efektów kształcenia i czasu pracy wyrażonego w punktach ECTS. Punkty można oczywiście przyznać dopiero po odpowiedniej **ocenie**.

Efekty kształcenia i kompetencje

Efekty kształcenia to zestawy kompetencji określające, co student będzie wiedział, rozumiał lub potrafił zrobić po zakończeniu procesu kształcenia niezależnie od tego, jak długo trwa ten proces. Mogą one dotyczyć cyklu studiów, na przykład studiów I lub II stopnia, bądź cyklu zajęć z poszczególnych przedmiotów czy modułów. Efekty kształcenia określają warunki przyznawania punktów i są definiowane przez nauczycieli akademickich.

5.4.2. PODSTAWOWE DOKUMENTY ECTS

Pakiet informacyjny/Katalog studiów

Pakiet informacyjny/Katalog studiów jest najważniejszym dokumentem ECTS. Powinien on umożliwiać wszystkim studentom i nauczycielom – zarówno miejscowym, jak i przyjeżdżającym z zagranicy – zapoznanie się z programami studiów i ich porównywanie oraz zawierać niezbędne informacje o uczelni, jej działalności dydaktycznej i aspektach praktycznych. W Pakiecie informacyjnym/Katalogu studiów nie tylko wymienia się i opisuje programy studiów oraz składające się na nie przedmioty, zajęcia i moduły, ale także zamieszcza wszelkie informacje, jakich potrzebuje student, aby podjąć decyzję o rozpoczęciu studiów w danej uczelni, wyborze konkretnego programu czy zapisaniu się na określone moduły. Pakiet informacyjny/Katalog studiów

jest niezbędnym dokumentem, ponieważ przedstawia wszystkie niezbędne informacje o programach studiów i dlatego musi być dostępny przed podjęciem studiów przez studentów.

Formularz zgłoszeniowy studenta

Formularz zgłoszeniowy studenta ECTS został opracowany dla studentów, którzy będą studiować przez ograniczony okres czasu w uczelni zagranicznej.

Formularz zgłoszeniowy studenta zawiera wszystkie niezbędne informacje o studencie zamierzającym odbyć okres studiów, jakich potrzebuje przyszła instytucja przyjmująca. Jeżeli uczelnia potrzebuje dodatkowych informacji (dotyczących na przykład zakwaterowania, specjalnych wymogów związanych ze stanem zdrowia itp.) od przyjeżdżających studentów, powinna poprosić o ich przedstawienie na odrębnym formularzu.

Uczelnie mogą używać własnej wersji Formularza zgłoszeniowego dla wyjeżdżających studentów pod warunkiem, że zawiera ona elementy ze standardowego formularza i są one ustawione w takiej samej kolejności jak w standardowym formularzu. Niemniej jednak zaleca się korzystanie z formularza standardowego.

Porozumienie o programie zajęć

Porozumienie o programie zajęć ECTS zostało opracowane dla studentów przebywających w uczelni za granicą przez ograniczony okres czasu – jak to ma miejsce w ramach programu Erasmus.

Porozumienie o programie zajęć zawiera listę zajęć lub modułów, na które student zamierza uczęszczać. Dla każdego rodzaju zajęć/modułu podaje się kod i liczbę punktów ECTS.

Porozumienie o programie zajęć musi podpisać student, osoba formalnie uprawniona do podejmowania zobowiązań w imieniu uczelni macierzystej studenta oraz osoba posiadająca takie uprawnienia w uczelni przyjmującej studenta, która tym samym gwarantuje, że przyjeżdżający student może uczęszczać na zaplanowane zajęcia/moduły.

Porozumienie o programie zajęć gwarantuje transfer punktów uzyskanych za zaliczone przez studenta zajęcia. Po powrocie studenta formalnościami związanymi z uznaniem punktów zajmuje się właściwy organ lub właściwe władze uczelni macierzystej. Student nie musi „negocjować” w sprawie uznania punktów z poszczególnymi wykładowcami. Porozumienie o programie zajęć wraz z Wykazem zaliczeń mają zagwarantować pełne uznanie.

Wykaz zaliczeń

Wykaz zaliczeń ECTS służy do dokumentowania przebiegu studiów i wyników uzyskiwanych przez studenta przez pewien okres czasu. Wymienia się w nim zajęcia lub moduły, na które uczęszczał student, oraz podaje liczbę uzyskanych punktów, oceny wystawione według skali danej uczelni i, co również wskazane, odpowiadające im oceny ECTS. Ten dokument odzwierciedla zarówno ilość pracy, jak i poziom osiągnięć.

Bardziej szczegółowe informacje dotyczące ECTS znajdują się na stronie internetowej Uczelni:

<http://www.umcs.lublin.pl/articles.php?aid=637>