**Proponowane tematy (obszary) prac licencjackich**

Kierunek: **archiwistyka i nowoczesne zarządzanie zapisami informacyjnymi**

Stopień studiów: Iº

Rok studiów: II

**Prowadzący: dr Tomasz Czarnota**

1. Działalność dokumentacyjna osób i organizacji w XX i XXI wieku.

2. Działalność kancelaryjna i archiwalna instytucji XX-wiecznych i współczesnych.

3. Problemy opisu archiwalnego i wartości źródłowej różnego typu dokumentów, zespołów i zbiorów archiwalnych oraz archiwów

**Prowadzący: dr hab. Tomisław Giergiel**

1. Źródła archiwalne rejestrujące transformacje demograficzne, ruch ludności, rozwój społeczności lokalnych (metryki parafialne), jako zwierciadło przemian społeczno-demograficznych i zjawisk genealogicznych.

2. Dzieje społeczne, kulturalne i polityczne – lokalne oraz ogólnopolskie w świetle źródeł archiwalnych.

3. Heraldyka, genealogia, geografia historyczna, nauka o znakach władzy i prawa (źródła archiwalne: pisane oraz ikonograficzne, herby i pieczęcie).

**Prowadzący: dr hab. Mariusz Korzeniowski, prof. nadzw.**

Celem seminarium jest przygotowanie studentów, zgodnie z wymogami studiowanego kierunku, do wyboru problematyki badawczej, zdefiniowania tematu, a następnie przygotowania pracy licencjackiej. Tematyka seminarium będzie się koncentrować wokół zagadnień dotyczących dziejów Polski w XIX i w początkach XX stulecia, losów Polaków w imperium rosyjskim czy też rosyjskiej obecności w Królestwie Polskim w świetle źródeł archiwalnych.

**Prowadzący: dr hab. Krzysztof Latawiec, prof. nadzw.**

1. Archiwa na ziemiach polskich w XIX-XXI w.

2. Kancelarie i urzędy na ziemiach polskich w w XIX-XXI w.

3. Zarządzanie dokumentacją.

**Prowadząca: dr Monika Napora**

1. Archiwa państwowe – przeszłość, teraźniejszość, przyszłość
2. System polityczny i ustrojowy współczesnej Polski
3. Prawne regulacje działalności archiwalnej w Polsce. Ewolucja rozwiązań systemowych na przestrzeni XX i XXI wieku.

**Prowadzący: dr Robert Stępień**

1. Współczesne problemy archiwistyki i zarządzania dokumentami. Problematyka dokumentu elektronicznego.
2. Tradycyjny i elektroniczny system informacji archiwalnej. Informatyzacja administracji publicznej.
3. Działalność edukacyjna i popularyzacyjna archiwów.