Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 68/2017

Rektora UMCS

 (pieczątka jednostki zlecającej)

Wniosek w sprawie zawarcia umowy zlecenia/o dzieło x)1) dot. umów związanych z pełnieniem funkcji recenzenta, funkcji promotora.

1. Proszę o zawarcie z Panią/Panem

(imię i nazwisko Zleceniobiorcy/Wykonawcy dzieła x))

umowy zlecenia/o dzieło x) na:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(określić przedmiot umowy)

Warunki umowy:

* 1. termin wykonania przedmiotu umowy od do

(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

* 1. proponowana kwota wynagrodzenia brutto (słownie złotych:

 )

W przypadku umowy zlecenia na pełnienie funkcji promotora w przewodzie doktorskim kwota wynagrodzenia określona jest ryczałtowo i jest zgodna z aktami wewnętrznymi UMCS oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r. poz. 48).

* 1. źródło finansowania
	2. typ umowy:
	3. jednostka zlecająca:
	4. oświadczam, iż przedmiotowe zamówienie nie stanowi dzielenia zamówienia i zostało dokonane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa i zasad opisanych w zarządzeniach obowiązujących na Uczelni.

Uzasadnienie wniosku:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Potwierdzam, że Zleceniobiorca/Wykonawcax) nie jest pracownikiem Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

Lublin, dnia

(podpis i pieczątka imienna wnioskującego)

1. Wykonanie czynności przewidzianych umową nie wymaga stałego nadzoru ze strony Uniwersytetu.

Lublin, dnia

(podpis i pieczątka imienna wnioskującego)

1. Akceptacja dysponenta środków:

Akceptuję/nie akceptujęx) do realizacji.

Uzasadnienie w przypadku braku akceptacji:

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Lublin, dnia

(podpis i pieczątka imienna dysponenta środków)

1. Kontrasygnata Kwestora

.....................................................................

(podpis i pieczątka imienna Kwestora)

x) niepotrzebne skreślić +) tylko gdy wymagana

1) - w przypadku zawarcia umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia - należy zaznaczyć „zlecenie”; - w przypadku zawarcia umowy o dzieło, umowy o dzieło z przeniesieniem praw autorskich lub umów licencyjnych należy zaznaczyć „dzieło”.