



ZARZĄDZENIE

Nr 58/2017

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 2 października 2017 r.

*zmieniające Zarządzenie Nr 69/2015 Rektora UMCS z dnia 30 listopada 2015 r.
w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej*

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 ze zm.),

zarządzam:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 69/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) rozwój naukowy polegający na uzyskaniu stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu profesora;”;
- 2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

1. Rozwój naukowy pracowników Uniwersytetu realizowany jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1789 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1586 ze zm.).
2. Uniwersytet, w ramach kosztów wydziałowych lub danej jednostki organizacyjnej, pokrywa koszty przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań

- o nadanie tytułu profesora realizowanych przez pracowników Uniwersytetu w ramach stosunku pracy w całości lub części, z zastrzeżeniem ust. 3-9.*
3. *Koszty, o których mowa w ust. 2, pokrywane są w przypadku zarezerwowania odpowiednich środków finansowych na ten cel w planie rzeczowo-finansowym jednostki oraz niezależnie od tego czy procedury są realizowane w Uniwersytecie czy jednostkach zewnętrznych.*
 4. *Pracownikom naukowym lub naukowo-dydaktycznym, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy oraz pracownikom naukowo-technicznym zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formie przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych lub postępowań o nadanie tytułu profesora pokrywane są przez Uniwersytet w pełnej wysokości. Pozostałym pracownikom Uniwersytetu koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formie przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych lub postępowań o nadanie tytułu profesora, mogą być pokrywane do wysokości 50 % kosztów.*
 5. *Przesłankami sfinansowania w wysokości do 50 % kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych osób, o których mowa w ust. 4 zdanie drugie są:*
 - 1) *uzasadnione potrzeby Uczelni lub jednostki organizacyjnej, w szczególności związane z prowadzeniem określonego kierunku studiów lub realizacją projektów badawczych;*
 - 2) *wysoka ocena pracy zawodowej pracownika;*
 - 3) *zatrudnienie pracownika w UMCS.*
 6. *Koszty, o których mowa w ust. 4 związane z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego oraz postępowania habilitacyjnego pracownika Uniwersytetu, Uniwersytet pokrywa tylko raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych wyłącznie z interesem Wydziału lub danej jednostki organizacyjnej na umotywowany wniosek pracownika Uniwersytetu, dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na ponowne pokrycie kosztów przewodu doktorskiego oraz postępowania habilitacyjnego.*
 7. *Dziekan wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony pracownik może wystąpić z wnioskiem do Rektora o zawarcie z pracownikiem umowy, w której zobowiąże się on do przepracowania określonego czasu w Uniwersytecie, nie krótszego niż 3 lata, w zamian za pokrycie kosztów przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu profesora. W przypadku przewodu doktorskiego lub postępowania habilitacyjnego wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, zaś w przypadku postępowania o nadanie tytułu profesora załącznik nr 1a.*
 8. *Zawarcie z pracownikiem umowy, o której mowa w ust. 7, nie stanowi gwarancji zatrudnienia przez okres określony niniejszą umową.*
 9. *Umowę, o której mowa w ust. 7 przygotowuje jednostka organizacyjna, w której zatrudniony jest pracownik, a podpisują ze strony Uniwersytetu osoby upoważnione do wykonywania obowiązków pracodawcy w stosunku do danych grup pracowniczych. Odmowa podpisania umowy przez pracownika traktowana jest jako rezygnacja z finansowania przez Uniwersytet kosztów postępowań, o których mowa w ust. 2.*
 10. *Kopia umowy przekazywana jest do Centrum Kadrowo-Płacowego i Kwestury UMCS.”.*
- 3) *Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.*
 - 4) *Dodaje się załącznik nr 1a w brzmieniu określonym załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Michałowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 58/2017
Rektora UMCS

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 69/2015
Rektora UMCS

UMOWA

zawarta w Lublinie w dniu 20... r.
pomiędzy

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie reprezentowanym przez
..... zwanym dalej „Pracodawcą”
przy kontrasygnacie Kwestora UMCS

a

Panem/-ią zamieszkałym/-ą w
....., przy ul. nr zwanym dalej
„Pracownikiem”, zatrudnionym na stanowisku

o następującej treści:

§ 1

Pracownik zatrudniony od dnia..... w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej, jako podstawowym miejscu pracy/dodatkowym miejscu pracy w pełnym/niepełnym wymiarze czasu pracy jest zobowiązany do sfinalizowania przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego w terminie przewidzianym ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.) oraz Statutem UMCS i w związku z tym złożył/złoży stosowny wniosek o wszczęcie procedury doktorskiej/habilitacyjnej w/do dnia

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do pokrycia całości/części kosztów przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego Pracownika, w wysokości

§ 3

Pracownik zobowiązuje się do pozostawania w zatrudnieniu u Pracodawcy przez okres minimum lat, licząc od dnia podjęcia przez odpowiednią Radę Wydziału uchwały o nadaniu stopnia doktora/doktora habilitowanego.

§ 4

Zobowiązanie Pracownika, o którym mowa w § 3 nie nakłada na Pracodawcę obowiązku zatrudniania Pracownika przez okres, o którym mowa powyżej.

§ 5

1. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenie określone w § 2 umowy i podczas okresu trwania umowy:
 - 1) rozwiąże stosunek pracy z Pracodawcą za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron (z inicjatywy pracownika),
 - 2) z którym Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy; jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy całości kosztów określonych w § 2 umowy w terminie 14 dni od dnia wezwania pracodawcy na wskazany przez niego rachunek bankowy.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy o pracę Pracownika zatrudnionego na czas określony lub w trybie § 109 ust. 4 Statutu UMCS i nie uzyskania przez niego w czasie jej trwania stopnia doktora habilitowanego, Pracodawca może zażądać zwrotu kosztów określonych w § 2 umowy. Ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu kosztów, o których mowa w § 2, mimo rozwiązania stosunku pracy, jeżeli zostało ono spowodowane:
 - 1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim wydanym w trybie odrębnych przepisów, w razie gdy zakład pracy nie przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim,
 - 2) niezdolnością pracownika do pracy wskutek choroby trwającej dłużej niż okresy wskazane w art. 53 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy oraz w razie usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy z innych przyczyn niż wymienione w art. 53 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy, trwającej dłużej niż 1 miesiąc,
 - 3) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy powstałej z przyczyn niezawinionych przez pracownika.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Pracodawcy.

§ 7

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, z czego dwa egzemplarze dla Pracodawcy, jeden egzemplarz dla Pracownika.

.....
data i podpis Pracownika

.....
podpis Pracodawcy

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 58/2017
Rektora UMCS

Załącznik nr 1a
do Zarządzenia nr 69/2015
Rektora UMCS

UMOWA

zawarta w Lublinie w dniu 20... r.
pomiędzy

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie reprezentowanym przez
..... zwanym dalej „Pracodawcą”
przy kontrasygnacie Kwestora UMCS

a

Panem/-ią zamieszkałym/-ą w
....., przy ul. nr zwanym dalej
„Pracownikiem”, zatrudnionym na stanowisku

o następującej treści:

§ 1

Pracownik zatrudniony od dnia..... w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej, jako podstawowym miejscu pracy/dodatkowym miejscu pracy w pełnym/niepełnym wymiarze czasu pracy złożył/złoży stosowny wniosek o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu profesora w/do dnia

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do pokrycia całości/części kosztów postępowania o nadanie tytułu profesora Pracownika, w wysokości

§ 3

Pracownik zobowiązuje się do pozostawania w zatrudnieniu u Pracodawcy przez okres minimum lat, licząc od dnia podjęcia przez Prezydenta RP decyzji o nadaniu tytułu profesora.

§ 4

Zobowiązanie Pracownika, o którym mowa w §3 nie nakłada na Pracodawcę obowiązku zatrudniania Pracownika przez okres, o którym mowa powyżej.

§ 5

1. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenie określone w § 2 umowy i podczas okresu trwania umowy:

- 1) rozwiąże stosunek pracy z Pracodawcą za wypowiedzeniem lub na mocy

- porozumienia stron (z inicjatywy pracownika),
- 2) z którym Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy; jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy całości kosztów określonych w § 2 umowy w terminie 14 dni od dnia wezwania pracodawcy na wskazany przez niego rachunek bankowy.
 2. W przypadku wygaśnięcia umowy o pracę Pracownika zatrudnionego na czas określony i nie uzyskania przez niego w czasie jej trwania tytułu profesora, Pracodawca może zażądać zwrotu kosztów określonych w § 2 umowy. Ust. 1 stosuje się odpowiednio.
 3. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu kosztów, o których mowa w § 2, mimo rozwiązania stosunku pracy, jeżeli zostało ono spowodowane:
 - 1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim wydanym w trybie odrębnych przepisów, w razie gdy zakład pracy nie przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim,
 - 2) niezdolnością pracownika do pracy wskutek choroby trwającej dłużej niż okresy wskazane w art. 53 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy oraz w razie usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy z innych przyczyn niż wymienione w art. 53 §1 pkt 1 Kodeksu pracy, trwającej dłużej niż 1 miesiąc,
 - 3) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy powstałej z przyczyn niezawinionych przez pracownika.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Pracodawcy.

§ 7

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, z czego dwa egzemplarze dla Pracodawcy, jeden egzemplarz dla Pracownika.

.....

data i podpis Pracownika

.....

podpis Pracodawcy