

## REGULAMIN PRYZNAWANIA

### STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

### UNIwersytetu MARIi CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE

#### ZASADY OGÓLNE

##### §1

Regulamin przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady nabywania uprawnień, przyznawania, utraty oraz wypłaty stypendium Rektora dla najlepszych studentów UMCS zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1842 ze zm.), zwanej dalej *Ustawą*.

##### §2

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów UMCS, zwane dalej *stypendium Rektora*, przyznawane jest na wniosek studenta. Wzór wniosku o stypendium Rektora stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

##### §3

1. Stypendium Rektora przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów realizowanego na UMCS z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Stypendium Rektora przyznawane jest w liczbie nie większej niż 8% liczby studentów każdego kierunku studiów w I instancji. Liczba stypendiów przyznanych w drugiej instancji nie może spowodować przekroczenia ograniczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku kierunków studiów, na których liczba studentów jest mniejsza niż 10 osób, stypendium przyznawane jest jednej osobie spośród osób ubiegających się o przyznanie stypendium na realizowanym kierunku.
4. Liczba studentów na poszczególnych kierunkach studiów ustalana jest na podstawie danych uzyskanych z jednostki administracyjnej uczelni właściwej do spraw kształcenia według stanu:
  - 1) na dzień 31 października – w przypadku przyznawania stypendium na kierunkach rozpoczynających się od semestru zimowego,
  - 2) na dzień rozpoczęcia semestru letniego – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
5. Stypendium Rektora przyznawane jest na okres do dziewięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr na okres do pięciu miesięcy w semestrze zimowym lub do czterech w semestrze letnim, z zastrzeżeniem § 21 ust. 5 i § 24 niniejszego Regulaminu, jednakże nie dłużej niż do czerwca.

##### §4

1. Rektor powołuje USKS nie później niż do dnia 1 października każdego roku akademickiego.
2. W skład USKS wchodzi:
  - 1) pełnomocnik Rektora UMCS ds. studenckich – jako przewodniczący z zastrzeżeniem

- ust. 3,
- 2) przewodniczący komisji socjalnej właściwego organu Samorządu Studentów – jako wiceprzewodniczący,
  - 3) przedstawiciele studentów wskazani przez właściwy organ Samorządu Studentów UMCS,
  - 4) pracownik lub pracownicy wskazani przez bezpośredniego przełożonego jednostki organizacyjnej właściwej do spraw obsługi stypendiów.
3. W przypadku niepowołania lub odwołania Pełnomocnika Rektora UMCS ds. studenckich, Rektor powołuje przewodniczącego USKS. Do czasu powołania przewodniczącego jego obowiązki pełni wiceprzewodniczący komisji. W przypadku powołania przez Rektora na przewodniczącego USKS wiceprzewodniczącego komisji, członkowie USKS wybierają ze swego grona nowego wiceprzewodniczącego komisji.
  4. Rektor na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów UMCS, na podstawie art. 175 ust. 4 Ustawy, przekazuje USKS uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1.
  5. Obsługę USKS zapewnia jednostka organizacyjna UMCS właściwa do spraw obsługi stypendiów. Rektor jest zobowiązany do zapewnienia USKS odpowiednich warunków pracy.

#### §5

1. Dziekan powołuje Wydziałową Studencką Komisję Socjalną, zwaną dalej WSKS, nie później niż do dnia 1 października każdego roku akademickiego.
2. W skład WSKS wchodzi:
  - 1) prodziekan właściwy do spraw studenckich – jako przewodniczący,
  - 2) przedstawiciele studentów danego wydziału – wskazani przez właściwy wydziałowy organ Samorządu Studentów UMCS,
  - 3) pracownik lub pracownicy dziekanatu wskazani przez dziekana wydziału.
3. WSKS na pierwszym posiedzeniu może wybrać ze swego grona wiceprzewodniczącego.
4. Obsługę WSKS zapewnia właściwy dziekanat. Dziekan jest zobowiązany do zapewnienia WSKS odpowiednich warunków pracy.
5. Kopię dokumentów dotyczących powołania WSKS, należy przekazać do 15 października do jednostki organizacyjnej UMCS właściwej do spraw obsługi stypendiów.

#### §6

1. Przedstawiciele studentów UMCS stanowią większość składu USKS i WSKS.
2. Członek WSKS nie może być jednocześnie członkiem USKS.
3. W trakcie roku akademickiego zmian w składach komisji dokonują odpowiednio: w przypadku USKS – Rektor, w przypadku WSKS – Dziekan wydziału. W przypadku zmian dotyczących przedstawicieli studentów zmiana dokonywana jest na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów.
4. WSKS i USKS zachowują swoje kompetencje do czasu powołania komisji na nowy rok akademicki.

#### §7

W celu zapewnienia ochrony danych osobowych oraz przestrzegania zasad przetwarzania tych danych Rektor bądź właściwy dziekan udziela osobom niebędącym pracownikami UMCS – po spełnieniu wszelkich wymogów formalnych – upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującym w UMCS regulaminem ochrony danych osobowych.

#### §8

1. Uzyskanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie ogranicza prawa studenta do ubiegania się o przyznanie i otrzymywania innych form pomocy materialnej wymienionych w art. 173 Ustawy.

2. Łączna miesięczna wysokość stypendium Rektora, o którym mowa w art. 173 ust. 1 pkt. 3 Ustawy, oraz stypendium socjalnego nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich. Student zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia, które znajduje się we wniosku, o którym mowa w §2, w części *Oświadczenia*.

## **WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM REKTORA**

### §9

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok akademicki wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium Rektora może otrzymać student, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty oraz praktyki przewidziane planem i programem studiów w poprzednim roku akademickim oraz złożył indeks w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach obowiązujących w UMCS.
3. Stypendium Rektora przysługuje studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4-7.
4. O stypendium Rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów I stopnia bądź jednolitych magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
5. O stypendium Rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów II stopnia pod warunkiem rozpoczęcia studiów w terminie roku od ukończenia studiów I stopnia.
6. Przedłużenie terminu zaliczenia sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej nie powoduje zmiany terminów, o których mowa w §12 ust. 1.
7. Student, któremu udzielono urlopu od zajęć na dany rok akademicki może ubiegać się o stypendium Rektora na zasadach określonych w ust. 1-6.
8. Student, o którym mowa w ust. 7, nie może ubiegać się o stypendium Rektora za osiągnięcia uzyskane w trakcie trwania urlopu w roku akademickim następującym po roku, w którym został mu udzielony urlop.
9. Student przebywający na wymianie studenckiej może ubiegać się o stypendium Rektora na zasadach określonych w ust. 1-8.
10. Student będący cudzoziemcem, o którym mowa w art. 43 Ustawy, może ubiegać się o stypendium Rektora na zasadach wskazanych w ust. 1-9.

### §10

Stypendium Rektora nie przysługuje studentowi, który:

- 1) po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, chyba że kontynuuje studia po ukończeniu studiów I stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat,
- 2) powtarza rok lub semestr studiów,
- 3) uzyskał warunkowy wpis na kolejny rok lub semestr studiów.

### §11

1. Student studiujący jednocześnie na kilku kierunkach studiów, a także na kilku uczelniach, może otrzymywać stypendium Rektora tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów, na jednej uczelni.

2. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu stypendium Rektora na więcej niż jednym kierunku. Oświadczenie znajduje się we wniosku, o którym mowa w §2, w części „Oświadczenia”.

## **PROCEDURA PRYZYNAWANIA I OKREŚLANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM REKTORA**

### §12

1. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora, o którym mowa w §2, student składa do właściwej WSKS w terminach:
  - 1) w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego – od 4 do 13 października w przypadku ubiegania się o świadczenia na semestr zimowy lub rok akademicki,
  - 2) w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego – w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia nowego semestru w przypadku ubiegania się o świadczenia na semestr letni,
  - 3) w przypadku osób odbywających studia na Wydziale Humanistycznym UMCS, wniosek, o którym mowa w §2, jest wypełniany i generowany za pośrednictwem USOSweb i składany do WSKS za zachowaniem terminów, o których mowa w pkt. 1.
2. WSKS przekazuje do USKS informacje o liczbie złożonych przez studentów wniosków o przyznanie stypendium Rektora:
  - 1) do dnia 18 października – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego,
  - 2) w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia nowego semestru – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
3. Szczegółowy terminarz dyżurów WSKS podaje do wiadomości najpóźniej do dnia:
  - 1) 2 października w semestrze zimowym,
  - 2) 14 lutego w semestrze letnim – jeśli wydział prowadzi studia rozpoczynające się od semestru letniego.
4. Jeżeli terminy, o których mowa w ust. 1-3 przypadają na dzień wolny od pracy, termin upływa w dniu następnym.

### §13

1. Właściwie wypełniony wniosek o przyznanie stypendium Rektora zawiera:
  - 1) w przypadku osób odbywających studia poza Wydziałem Humanistycznym UMCS – dołączone do wniosku zaświadczenie potwierdzające uzyskaną w poprzednim roku studiów średnią ocen z dokładnością do 2-go miejsca po przecinku oraz w przypadku osób kontynuujących naukę na UMCS po innej uczelni niż UMCS – ze wskazaniem stosowanej tam skali ocen;
  - 2) w przypadku osób odbywających studia na Wydziale Humanistycznym UMCS – pracownicy dziekanatu obliczają średnią ocen dla wszystkich studentów Wydziału i wprowadzają dane do systemu USOS w terminie do 3 października. W przypadku osób kontynuujących studia na Wydziale Humanistycznym po ukończeniu studiów na innej uczelni, pracownicy dziekanatu wprowadzają do systemu USOS średnią ocen uzyskaną przez studenta w poprzednim roku studiów z dokładnością do 2-go miejsca po przecinku na podstawie zaświadczenia z poprzedniej uczelni ze wskazaniem stosowanej tam skali ocen;
  - 3) w przypadku osób odbywających studia na Wydziale Humanistycznym UMCS – wniosek, o którym mowa w §2, jest generowany za pośrednictwem USOSweb i składany do WSKS w terminach, o których mowa w §12, ust. 1.
  - 4) określenie kodu, kategorii, zasięgu i rodzaju osiągnięcia zgodnie z kryteriami

zawartymi w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu;

- 5) zaświadczenia potwierdzające zdobyte przez studenta osiągnięcia przedłożone w postaci załączników do wniosku zawierających w prawym górnym rogu numer porządkowy załącznika oraz kod osiągnięcia zgodny z kodem przypisanym przez studenta w części II wniosku;
  - 6) w przypadku studenta cudzoziemca kopię decyzji o przyjęciu na studia;
  - 7) w przypadku studenta pierwszego roku studiów II stopnia kopię dyplomu ukończenia studiów I stopnia, na podstawie którego został przyjęty na studia II stopnia lub, w przypadku braku możliwości przedłożenia kopii dyplomu, zaświadczenie z właściwego dziekanatu zawierające datę obrony;
  - 8) wypełnione wszystkie wymagane części wniosku, w tym w szczególności część dotyczącą oświadczeń studenta.
2. Kopia zaświadczeń potwierdzających osiągnięcia studenta, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia może dokonać notariusz, podmiot wydający zaświadczenie, członek WSKS lub USKS przyjmujący kopię po uprzednim okazaniu oryginału zaświadczenia.
  3. Student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów poświadczających osiągnięcia w języku polskim lub angielskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innych językach, student dołącza do wniosku tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego lub pracownika uczelni poświadczone podpisem i określeniem stanowiska służbowego.
  4. Zaświadczenia dołączone do wniosku nie podlegają zwrotowi.

#### §14

1. W przypadku złożenia wadliwie wypełnionego wniosku lub w przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów WSKS wzywa ustnie, pisemnie lub telefonicznie studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu, w którym dokonano wezwania. Z wezwania ustnego i telefonicznego należy sporządzić notatkę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, w przypadku wadliwie wypełnionego wniosku, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, w przypadku niedołączenia dokumentów potwierdzających dane osiągnięcie, skutkuje nieprzyznaniem punktów za dane osiągnięcie. O skutkach niezastosowania się do wezwania należy studenta pouczyć w treści wezwania.
4. Przepisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie odpowiednio do działalności USKS.

#### §15

1. WSKS stwierdza kompletność i poprawność złożonego przez studenta wniosku, o którym mowa w §2, poprzez wypełnienie Karty Oceny Poprawności i Kompletności wniosku, zwaną dalej *KOPiK*, stanowiącej załącznik numer 1.1 do niniejszego Regulaminu. Złożenie kompletnego wniosku poświadczą czytelnym podpisem, złożonym w miejscu do tego przeznaczonym na *KOPiK*, członek WSKS przyjmujący wniosek.
2. Na Wydziale Humanistycznym WSKS stwierdza kompletność i poprawność wniosku, o którym mowa w §2, poprzez oznaczenie go jako złożony w USOSweb.
3. WSKS nadaje wnioskowi kolejne numery porządkowe. Numer zawiera kod wydziału, kod stypendium, kolejny numer porządkowy oraz rok kalendarzowy, w którym wniosek został złożony, np. NoZiGP-R-123/2017.
4. *KOPiK* stanowi integralną część złożonego przez studenta wniosku. Członek WSKS dołącza *KOPiK* do wniosku studenta.
5. WSKS sporządza alfabetyczny wykaz studentów, którzy ubiegają się o przyznanie stypendium Rektora według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Wykaz, o którym mowa w ust. 5, WSKS przekazuje do USKS w wersji elektronicznej.

Za prawidłowe sporządzenie wykazu, o którym mowa w zdaniu pierwszym odpowiada przewodniczący WSKS.

7. Wnioski, o których mowa w §2, wraz z KOPiK oraz pisemną informację o poszczególnych kierunkach i latach studiów, na których studenci nie złożyli wniosków o przyznanie stypendium Rektora, WSKS przekazuje do USKS najpóźniej:
  - 1) do dnia 27 października – w semestrze zimowym,
  - 2) w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru – w semestrze letnim.
7. Za terminowe i poprawne przekazanie do USKS wniosków wraz z KOPiK, o których mowa w §2, odpowiada przewodniczący WSKS.
8. Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 6, pkt 1) przypada na dzień wolny od pracy, termin upływa w dniu następnym.

#### §16

1. Stypendium Rektora przyznaje USKS.
2. USKS obraduje na posiedzeniach.
3. Z każdego posiedzenia USKS sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu. Czynności, z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwała się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez członka komisji dokonującego tych czynności.
4. USKS na podstawie dostarczonych i sprawdzonych przez WSKS wniosków dokonuje punktacji zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Członek USKS dokonuje punktacji wniosku poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, zwanej dalej *KOM*, stanowiącej załącznik numer 1.2 do niniejszego Regulaminu. *KOM* stanowi integralną część złożonego przez studenta wniosku. Członek USKS dołącza *KOM* do wniosku studenta.
6. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust 2-5, USKS przygotowuje listę rankingową wg sumarycznej liczby punktów zdobytych przez studentów dla każdego kierunku studiów.

#### §17

1. USKS na podstawie list rankingowych, o których mowa w § 16 ust. 6, przyznaje stypendia w liczbie nieprzekraczającej ograniczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. USKS ustala wysokość stypendium Rektora dzieląc liczbę przyznanych stypendiów na 4 przedziały po 25% każdy.
3. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilku studentów, zwiększeniu ulega przedział wyższy, a niższy ulega odpowiedniemu pomniejszeniu, tak aby sumaryczna liczba przyznanych stypendiów we wszystkich 4 przedziałach nie przekroczyła ograniczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku, gdy liczba o której mowa w §3, jest mniejsza niż 4, stawki stypendiów przyznawane są kolejno począwszy od I przedziału.
5. Stawki stypendiów Rektora przysługujące w poszczególnych przedziałach ustala Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów i podaje do wiadomości w formie komunikatu nie później niż do 15 listopada.

#### §18

1. Decyzje i uchwały USKS zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. Podczas posiedzenia studenci stanowią co najmniej połowę składu komisji.
2. Członek USKS, który brał udział w podejmowaniu decyzji o przyznaniu stypendium Rektora podlega wyłączeniu z rozpatrywania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy na zasadach przewidzianych w k.p.a.
3. Decyzje USKS podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący komisji.

4. Uchwały USKS podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w ich podjęciu.

#### §19

1. Za terminowość sporządzenia i przekazania decyzji w sprawie przyznania stypendium Rektora do właściwych dziekanatów odpowiada jednostka organizacyjna właściwa do spraw obsługi stypendiów.
2. Właściwy dziekanat w terminie nie dłuższym niż 3 dni następujące po dniu otrzymania decyzji, o których mowa w ust. 1, informuje studentów i wzywa do osobistego odbioru decyzji w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale. Informacja o możliwości osobistego odbioru przez studentów decyzji w dziekanacie przekazywana jest również do właściwego wydziałowego organu Samorządu Studentów UMCS.
3. W przypadku nieodebrania decyzji przez studenta w ciągu 7 dni od daty wezwania, o którym mowa w ust. 2, dziekanat przesyła decyzję drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na wskazany przez studenta adres do korespondencji.

### ZASADY PUNKTOWANIA OSIĄGNIĘĆ

#### §20

1. Student może zdobyć maksymalnie łącznie 402 punkty, z zastrzeżeniem ust. 3, z czego:
  - 1) maksymalnie 201 punktów za średnią ocen,
  - 2) maksymalnie 201 punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
2. Liczba punktów, za którą student może otrzymać stypendium Rektora jest sumą punktów za średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
3. Szczegółowy wykaz ocenianych osiągnięć wraz z ich punktacją, sposób potwierdzania oraz zasady oceny osiągnięć określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Student pierwszego roku studiów I stopnia oraz jednolitych magisterskich może otrzymać punkty za olimpiady przedmiotowe o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym, o których mowa w przepisach o systemie oświaty. Liczbę punktów za olimpiady określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. To samo osiągnięcie może być przez studenta zgłoszone tylko raz w trakcie trwania studiów I i II stopnia albo jednolitych magisterskich. USKS, na podstawie wniosków o stypendium Rektora złożonych przez studenta w latach ubiegłych, dokonuje weryfikacji zgłoszonych osiągnięć.
6. Ocenie nie podlegają osiągnięcia naukowe lub artystyczne studenta, a także wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym wynikające z programu kształcenia, w tym planu studiów.
7. Student potwierdza okoliczności, o których mowa w ust. 4-5, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w treści wniosku.
8. W przypadku, gdy to samo osiągnięcie zostało kilkakrotnie wskazane we wniosku wraz z przypisaniem różnych klasyfikacji osiągnięć, USKS przyznaje najwyższą liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane osiągnięcie.

### WYPŁATA STYPENDIUM REKTORA

#### §21

1. Stypendium Rektora wypłacane jest co miesiąc z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Za terminowe i kompletne sporządzanie list wypłat w systemie USOS na kolejne okresy stypendialne i ich przekazywanie do Kwestury odpowiadają poszczególne dziekanaty. Za realizację wypłat na podstawie przekazanych list odpowiada Kwestura.
3. Stypendium Rektora wypłacane jest nie później niż do 25. dnia każdego miesiąca. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony do końca

miesiąca.

4. Pierwsza wypłata przyznanego stypendium Rektora może zostać dokonana w terminie późniejszym z uwzględnieniem należnej kwoty stypendium Rektora za miesiące, za które stypendium przysługuje.
5. W przypadku studenta kończącego studia przed terminem określonym w Regulaminie studiów, decyzja o przyznaniu stypendium Rektora wygasa z końcem miesiąca, w którym został złożony egzamin dyplomowy.
6. Student jest zobowiązany do poinformowania pracowników dziekanatu o zaistnieniu sytuacji, o której mowa w ust. 5.
7. Studentowi, któremu został udzielony urlop lub przebywającemu na wymianie studenckiej, wypłata stypendium Rektora następuje na zasadach wskazanych w ust. 1-5.

## **TRYB ODWOŁAWCZY**

### **§22**

W terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji w sprawie przyznania stypendium Rektora studentowi przysługuje prawo do złożenia do USKS wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub prawo skargi do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji, o czym należy studenta pouczyć w treści decyzji. Wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

### **§23**

1. Za terminowość sporządzenia i przekazania bezpośrednio do studentów decyzji wydanych przez USKS wskutek złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odpowiada jednostka organizacyjna właściwa do spraw obsługi stypendiów.
2. Jednostka organizacyjna właściwa do spraw obsługi stypendiów przesyła decyzję, o której mowa w ust. 1, drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na wskazany przez studenta adres do korespondencji.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 1, może być przekazana studentowi osobiście za potwierdzeniem odbioru.

## **UTRATA I ZAWIESZENIE PRAWA DO STYPENDIUM REKTORA**

### **§24**

1. Studentowi, który przerwał studia (np. w wyniku rezygnacji ze studiów, w wyniku prawomocnego skreślenia z listy studentów) ostatnia wypłata stypendium Rektora przysługuje za miesiąc, w którym posiadał status studenta.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, decyzja w sprawie przyznania stypendium Rektora wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student posiadał status studenta.

### **§25**

Wypłatę stypendium Rektora wstrzymuje się w przypadku, gdy:

- 1) student został zawieszony w prawach studenta orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów, jeśli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej,
- 2) świadczenie zostało przyznane na podstawie fałszywych bądź nieprawdziwych zaświadczeń i oświadczeń,
- 3) został skreślony z listy studentów.

## **ZWROT NIENALEŻNIE POBRANYCH ŚWIADCZEŃ**



## §26

1. Student, który nienależnie pobrał stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest zobowiązany do jego zwrotu.
2. Za nienależnie pobrane stypendium Rektora uważa się:
  - 1) stypendium wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do stypendium Rektora, jeżeli student pobierający stypendium był pouczony o braku prawa do jego pobierania,
  - 2) stypendium wypłacone pomimo wstrzymania jego wypłaty w całości lub w części, jeżeli student pobierający stypendium był pouczony o braku prawa do jego pobierania,
  - 3) stypendium było przyznane lub wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego lub nieświadomego wprowadzenia USKS w błąd przez studenta.
3. Decyzję o nienależnie pobranym stypendium Rektora i obowiązku jego zwrotu wydaje USKS.
4. Rektor na wniosek USKS, poprzedzony wnioskiem studenta, może umorzyć kwotę nienależnie pobranego stypendium Rektora, odroczyć termin spłaty albo rozłożyć kwotę nienależnie pobieranego stypendium na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej studenta.
5. W przypadku braku zwrotu nienależnie pobranego stypendium Rektora lub otrzymania negatywnej decyzji w przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 5, USKS może przekazać kopię decyzji, o której mowa w ust. 3 do rzecznika dyscyplinarnego.

## PRZEPISY KOŃCOWE

### §27

1. Interpretacji niniejszego Regulaminu dokonuje USKS z własnej inicjatywy lub na wniosek USKS w drodze uchwały. USKS przed wydaniem uchwały powinna zwrócić się do radców prawnych przy UMCS o opinię w sprawie treści uchwały.
2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin wydania uchwały wynosi nie dłużej niż 14 dni.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy aktów normatywnych obowiązujących w UMCS. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz innych aktach prawnych, o których mowa w ust. 3, USKS w drodze uchwały może uszczegółowić przepisy Regulaminu i wydać wytyczne dotyczące jego stosowania – zgodność tych uchwał z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem stwierdza prorektor właściwy do spraw studenckich. Zdanie drugie ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Zasady podziału oraz kontroli nad wykorzystaniem Funduszu Pomocy Materialnej oraz zasady nadzoru i kontroli nad prawidłowym przyznaniem stypendium Rektora określają odrębne przepisy.

### §28

Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w drodze zarządzenia Rektora, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UMCS lub na jego wniosek.

### §29

Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 października 2017 roku.

**Wykaz załączników:**

1. **Załącznik nr 1** – Wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów UMCS
2. **Załącznik nr 1.1** – Wzór Karty Oceny Prawidłowości i Kompletności wniosku (KOPiK)
3. **Załącznik nr 1.2** – Wzór Karty Oceny Merytorycznej wniosku (KOM)
4. **Załącznik nr 2** – Wzór notatki służbowej z wezwania ustnego lub telefonicznego
5. **Załącznik nr 3** – Zasady przyznawania punktów za wysoka średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz wysokie wyniki sportowe
6. **Załącznik nr 3.1** – Wzór zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcia sportowe
7. **Załącznik nr 4** – Wzór alfabetycznego wykazu studentów ubiegających się o stypendium Rektora
8. **Załącznik nr 5** – Wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy