

**Wewnętrzny System Kontroli Jakości Kształcenia na
Wydziale Humanistycznym****Procedura kwalifikacji studentów na wyjazdy zagraniczne w ramach praktyk,
stypendiów i umów partnerskich z uczelniami zagranicznymi niezwiązanymi z
Programem Erasmus****Warunki dla kandydatów:**

1. Kandydaci muszą być oficjalnie zarejestrowanymi studentami UMCS bez względu na obywatelstwo.
2. Kandydaci nie mogą być na urlopie dziekańskim lub być inaczej urlopowani w okresie pobytu za granicą.
3. Kandydaci muszą znać na poziomie zaawansowanym język urzędowy kraju, którego dotyczy wyjazd.

Zasady rekrutacji:

1. Uprawniona jednostka: wydział lub instytut (w zależności od rodzaju programu i formy jego realizacji) ogłasza nabór studentów na wyjazd zagraniczny w październiku na semestr letni tego samego roku akademickiego oraz/lub maju na semestr zimowy na przyszły rok akademicki.
2. W przypadku pojawienia się możliwości wyjazdów zagranicznych w ciągu roku akademickiego, które wymagają krótszych terminów naboru uprawniona jednostka przeprowadza kwalifikacje dodatkowe.
3. Informacja o ogłoszeniu rekrutacji na wyjazd zagraniczny powinna zawierać:
 - kierunek i specjalność, dla której przeznaczony jest wyjazd
 - koszty i sposób finansowania wyjazdu i pobytu zagranicznego
 - termin odbycia wyjazdu zagranicznego



- sposób i warunki zaliczenia zajęć w uczelni macierzystej
 - kryteria kwalifikacji dla danego wyjazdu zagranicznego
 - dokładny termin i miejsce rekrutacji
4. Dziekan ds. Współpracy Zagranicznej powołuje Komisję do doboru kandydatów, w skład której wchodzi:
- dyrektor instytutu, który organizuje wyjazd
 - wydziałowy koordynator ds. wymiany międzynarodowej
 - instytutowy koordynator ds. wymiany międzynarodowej
 - przedstawiciel samorządu studentów
5. Zainteresowany student składa podanie do Komisji Kwalifikacyjnej zawierające
- wyjazd zagraniczny, na który aplikuje
 - motywację ubiegania się o wyjazd
- Ponadto do podania student dołącza:
- wyliczoną średnią z ocen w indeksie za cały okres studiów (przygotowane przez dziekanat)
 - zaświadczenie o dobrej znajomości języka obcego z uznanego centrum certyfikującego (np. Cambridge, Goethe Inst., Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych UMCS); niewymagane dla studentów filologii obcych. Dopuszcza się przystąpienie studenta do procedury kwalifikacyjnej bez zaświadczenia, w takim przypadku kompetencje językowe kandydata weryfikuje Komisja w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Komisja przeprowadza kwalifikacje w wyznaczonym terminie. O wynikach kwalifikacji kandydaci są informowani bezpośrednio po ich zakończeniu. Komisja sporządza protokół z kwalifikacji.

Procedura odwoławcza:

Student ma prawo odwołać się od decyzji Instytutowej Komisji Kwalifikacyjnej w przeciągu 7 dni od zakończenia kwalifikacji. Podania należy kierować do Prodziekana ds. Współpracy z Zagranicą. Podanie jest rozpatrywane w przeciągu 7 dni.



Postępowanie studenta po zakwalifikowaniu go przez Komisję:

- W porozumieniu z wykładowcami student układa terminarz zaliczeń przedmiotów, które jest zobligowany zaliczyć na UMCS. Terminy zaliczeń wykazuje w oddzielnym wykazie, który zatwierdza Dyrektor Instytutu
- Zakwalifikowany student kontaktuje się z instytutowym koordynatorem ds. współpracy zagranicznej, który w porozumieniu z ośrodkiem zagranicznym ustala szczegóły pobytu studenta zagranicą i wyjaśnia inne ewentualne kwestie techniczne i prawne.

Postępowanie studenta po powrocie z zagranicy:

1. Po odbyciu studiów zagranicznych student przedkłada instytutowemu koordynatorowi ds. współpracy zagranicznej zaświadczenie potwierdzające zrealizowanie wyjazdu zagranicznego wystawione przez instytucję, w której przebywał.
2. Student wypełnia wydziałową ankietę z pobytu zagranicznego i przekazuje ją wydziałowemu koordynatorowi ds. współpracy zagranicznej
3. Student zalicza przedmioty, które zostały umieszczone w wykazie w terminach i u wykładowców tam wskazanych.

