**Specjalista/tka ds. rozliczeń**

**Miejsce pracy: Lublin (siedziba)**

Chcesz pracować w miejscu gdzie poukładany świat liczb i dokumentów łączy się z kreatywną atmosferą i wyzwaniami ?
Jesteś skrupulatna/y w pracy z dokumentami i i jednocześnie potrafisz skutecznie współpracować z ludźmi ? Zapraszamy Cię do zespołu MSCG!

**Zyskasz:**

* ciekawą, ambitną pracę w stabilnej firmie doradczej
* zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
* atrakcyjne wynagrodzenie (podstawa + premia)
* narzędzia niezbędne do pracy
* pakiet szkoleń z zakresu programów dotacyjnych
* realną możliwość realizacji własnych celów zawodowych i wpływ na strategię firmy

**Kluczowe obowiązki:**

* finansowe rozliczanie projektów
* weryfikacja dokumentacji zgromadzonej w ramach realizacji projektu w zakresie zgodności z wnioskiem, biznesplanem oraz umową o dofinansowanie,
* audyt wewnętrzny projektu
* asysta podczas kontroli projektu
* kontakt z Instytucjami Pośredniczącymi

**Wymagane cechy i umiejętności:**

Jeżeli spełniasz przynajmniej JEDEN z poniższych warunków, nie czekaj, aplikuj!
1. masz doświadczenie w rozliczaniu projektów unijnych, w szczególności w ramach PO IR, PO PW, RPO
2. masz doświadczenie w rachunkowości – w pracy z dokumentami księgowymi i kadrowymi
3. znasz ustawę pzp i umiesz przygotowywać dokumentację przetargową w oparciu o znowelizowane przepisy

Chętnie współpracujemy z osobami, które:

* posiadają wyższe wykształcenie na kierunkach: administracja, księgowość, rachunkowość, prawo
* mają umiejętność czytania i interpretowania dokumentów księgowych, aktów prawnych, ustaw i rozporządzeń
* posiadają umiejętność analitycznego myślenia
* cechują się bardzo dobrą organizacją pracy
* są terminowe, sumienne, dokładne

**Jak wygląda proces rekrutacyjny?**

Na zgłoszenia czekamy do 14.06.2017 r.
I etap - selekcja aplikacji
II etap – case study
III etap – testy kompetencji (werbalne, liczbowe, logiczne)
IV etap - rozmowa
V etap – rozpoczęcie współpracy – lipiec 2017

**Jak aplikować?**

Jeżeli jesteś zainteresowany/a ofertą, wyślij swoje CV wraz z listem motywacyjnym. List motywacyjny powinien bezpośrednio dotyczyć wybranego działu i tłumaczyć, dlaczego – Twoim zdaniem – jesteś idealnym/ą kandydatem/tką. Aplikację prosimy wysyłać na adres hr@mscg.com.pl  w tytule wpisując dział, do którego aplikujesz