**ASYSTENT/KA KOORDYNATORA**

Software Camp to nowoczesna przestrzeń, wiedza i networking. To społeczność. Naszym celem jest wspieranie oraz rozwijanie przedsiębiorczości i innowacyjności w naszym regionie. Pomagamy kreatywnym osobom rozwinąć ich biznes i spełnić marzenie o świetnie prosperującej własnej firmie.   
  
Jeżeli jesteś osobą otwartą na nowe doświadczenia, lubisz kontakt z ludźmi, ale nie jest Ci straszna także praca z dokumentami skorzystaj ze stażu absolwenckiego w Software Camp. Chcemy dać Ci możliwość rozwoju poprzez ciekawą pracę w nowoczesnym Inkubatorze Przedsiębiorczości.

**Co oferujemy ?**

* ciekawą przygodę w ramach 6 miesięcznego stażu w nowoczesnym Inkubatorze Przedsiębiorczości (od lipca)
* narzędzia niezbędne do pracy
* zatrudnienie na atrakcyjnych warunkach (umowa o pracę, premie) dla najlepszych osób
* rozwój poprzez różnorodność zadań
* realizację własnych ambicji zawodowych
* udział w spotkaniach firmowych, wyjazdach integracyjnych
* przyjazne warunki pracy w nowoczesnym biurowcu z pyszną kawą i wieloma rodzajami herbat : )

**Twoje zadania:**

Jako stażysta/tka:

* dowiesz się jak funkcjonuje nowoczesna Instytucja Otoczenia Biznesu,
* będziesz wspierać biuro w codziennych zadaniach,
* nauczysz się profesjonalnej obsługi klienta,
* będziesz promować działalność inkubatora poprzez tworzenie treści marketingowych,
* poszerzysz kompetencje miękkie, takie jak: współpraca, analiza informacji i podejmowanie decyzji,
* będziesz mógł/mogła zaprezentować nam cały swój potencjał i wykorzystać go w praktyce przybliżając się do objęcia samodzielnego stanowiska specjalisty/tki

Kluczowe obowiązki:

* obsługa sekretariatu
* obsługa bieżących spraw administracyjno-biurowych (obieg dokumentów, korespondencja, faktury)
* obsługa klientów Inkubatora (informowanie o ofercie, zawieranie umów)
* współorganizowanie wydarzeń biznesowych, szkoleń, konferencji z różnych branż
* promocja Inkubatora (podczas wydarzeń branżowych, poprzez publikowanie treści w serwisach społecznościowych)

**Czego oczekujemy?**

Jeżeli chcesz dołączyć do Zespołu Software Camp powinieneś być absolwentem/tką lub studentem/tką ostatnich lat studiów wyższych.

Chętnie podejmujemy współpracę z osobami:

* dyspozycyjnymi na pełen etat,
* bardzo dobrze zorganizowanymi, odpowiedzialnymi i samodzielnymi,
* zaangażowanymi
* o wysokiej kulturze osobistej
* posiadającymi czynne prawo jazdy kat. B

**Sposób aplikowania**

Jak wygląda proces rekrutacyjny? Na zgłoszenia czekamy do 14 czerwca 2017 r.

I etap - selekcja aplikacji  
II etap – testy kompetencji (werbalne, liczbowe, logiczne)  
IV etap – rozmowa rekrutacyjna

Jak aplikować? Jeżeli jesteś zainteresowany ofertą, wyślij swoje CV wraz z listem motywacyjnym. List motywacyjny powinien bezpośrednio dotyczyć stanowiska i tłumaczyć, dlaczego – Twoim zdaniem – jesteś idealnym kandydatem/ką. Aplikację prosimy wysyłać na adres [marta.klimek@softwarecamp.pl](mailto:marta.klimek@softwarecamp.pl)