

REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH
W UNIWERSYTECIE MARIII CURIE-SKŁODOWSKIEJ
W LUBLINIE

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	2
Rozdział II Zasady powoływania studiów doktoranckich i kierowników studiów	3
Rozdział III Organizacja studiów doktoranckich.....	6
Rozdział IV Zaliczenia i egzaminy.....	12
Rozdział V Przedłużenia studiów doktoranckich	14
Rozdział VI Prawa i obowiązki doktorantów	16
Rozdział VII Przepisy końcowe.....	18

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Studiów Doktoranckich (zwany dalej Regulaminem) określa organizację i tok studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki uczestników studiów doktoranckich (zwanymi dalej doktorantami) w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (zwanym dalej Uniwersytetem).
2. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*;
 - 2) studia doktoranckie – studia trzeciego stopnia prowadzone przez uprawniony wydział, na które są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje drugiego stopnia, potwierdzone odpowiednim dyplomem, kończące się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia;
 - 3) kwalifikacje trzeciego stopnia – uzyskanie, w drodze przewodu doktorskiego przeprowadzonego na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. *o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki*, stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki lub doktora sztuki określonej dziedziny sztuki w zakresie dyscypliny artystycznej, potwierdzone odpowiednim dyplomem;
 - 4) Prorektor – prorektor właściwy ds. studiów doktoranckich;
 - 5) jednostka organizacyjna – wydział, instytut, katedra, zakład lub inna jednostka prowadząca działalność dydaktyczną i badawczą;
 - 6) wydział - podstawowa jednostka organizacyjna Uniwersytetu;
 - 7) Rada Wydziału – rada podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 8) Dziekan wydziału – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 2

1. Przełożonym ogółu doktorantów na Uniwersytecie jest Rektor.
2. Przełożonym doktorantów danego wydziału jest Dziekan.
3. Bezpośrednim przełożonym doktorantów jest Kierownik studiów doktoranckich, a opiekę naukową nad doktorantem sprawuje nauczyciel akademicki powołany przez Dziekana po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
4. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje Rada Wydziału prowadzącego studia.
5. Reprezentantem ogółu doktorantów są organy samorządu doktorantów.
6. Obsługę administracyjną studiów doktoranckich i doktorantów prowadzą dziekanaty wydziałów i inne jednostki administracyjne Uniwersytetu w zakresie swoich kompetencji.
7. Biuro ds. Kształcenia Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów koordynuje prace administracyjne związane ze studiami doktoranckimi i doktorantami oraz zapewnia obsługę administracyjną spraw pozostających w gestii Prorektora.

§ 3

1. Na studia doktoranckie może zostać przyjęta osoba, która posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 187a ust. 1. ustawy oraz spełnia ustalone przez Uniwersytet warunki rekrutacji.

2. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów doktoranckich określa w drodze uchwały Senat i podaje do publicznej wiadomości w terminie określonym w ustawie.
3. Liczbę miejsc na I roku studiów doktoranckich ustala Rektor zarządzeniem.
4. Na II rok lub wyższe lata studiów doktoranckich można przyjąć osobę, która:
 - 1) przerwała studia doktoranckie po zaliczeniu I roku, nie dłużej niż 3 lata od prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy doktorantów;
 - 2) złożyła wniosek o przeniesienie z innej uczelni lub jednostki organizacyjnej uprawnionej do prowadzenia studiów doktoranckich, w której zaliczyła co najmniej I rok studiów doktoranckich albo złożyła wniosek o przeniesienie na inny kierunek studiów doktoranckich prowadzonych przez uprawniony wydział, po zaliczeniu I roku studiów doktoranckich.
5. Decyzję o przyjęciu na II rok lub wyższe lata studiów podejmuje Dziekan, po zasięgnięciu opinii Kierownika studiów doktoranckich, informując o tym Prorektora.
6. Kierownik studiów doktoranckich w opinii wskazuje różnice programowe, które musi zaliczyć kandydat na studia oraz proponuje harmonogram ich zaliczenia.
7. Do osób o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio przepisy § 4.

§ 4

1. Przyjęcie w poczet doktorantów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Tekst ślubowania określa Statut Uniwersytetu. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania przechowywany jest w teczce osobowej doktoranta.
2. Po immatrykulacji doktorant otrzymuje odpłatną elektroniczną legitymację doktoranta oraz indeks, który dokumentuje przebieg studiów. Po ukończeniu studiów indeks pozostaje własnością absolwenta, natomiast legitymacja podlega zwrotowi.
3. Absolwent studiów po nadaniu stopnia doktora otrzymuje dyplom doktorski. Treść i formę dyplomu określają odrębne przepisy.
4. Na wniosek osoby skreślonej ze studiów doktoranckich Dziekan wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.

Rozdział II. Zasady powoływania studiów doktoranckich i kierowników studiów

§ 5

1. Wydziały Uniwersytetu posiadające uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora mogą prowadzić studia doktoranckie w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia środowiskowe wspólnie przez kilka wydziałów Uniwersytetu, spełniających warunki określone w ust. 1, jak również przy udziale podstawowych jednostek organizacyjnych innych uczelni lub jednostek naukowych uprawnionych do prowadzenia studiów doktoranckich.
3. Zasady prowadzenia studiów, o których mowa w ust. 2, określają porozumienia między odpowiednimi wydziałami Uniwersytetu, zawierane za zgodą Rektora, albo umowy z podstawowymi jednostkami organizacyjnymi innych uczelni lub jednostkami naukowymi, zawierane przez rektora na wniosek Rady Wydziału, spełniającego warunki określone w ust. 1.

4. Umowa zawarta w sprawie studiów środowiskowych, określa szczegółowy podział zadań związanych z prowadzeniem studiów doktoranckich oraz sposób ich finansowania.

§ 6

1. Studia doktoranckie oraz środowiskowe studia doktoranckie tworzy i likwiduje Rektor na wniosek Rady Wydziału, na którym mają być prowadzone.
2. Wniosek o utworzenie studiów doktoranckich złożony w formie uchwały Rady Wydziału zawiera:
 - 1) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej albo dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej oraz nazwę studiów doktoranckich;
 - 2) określenie formy studiów doktoranckich;
 - 3) określenie czasu trwania studiów doktoranckich;
 - 4) określenie zakładanych efektów kształcenia;
 - 5) program studiów doktoranckich, odrębnie dla każdej z form studiów;
 - 6) warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie;
 - 7) wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie, jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów odpłatnych, ustaloną na podstawie kalkulacji przychodów i kosztów studiów doktoranckich z uwzględnieniem odrębnie kosztów kształcenia oraz kosztów przewodu doktorskiego;
 - 8) w przypadku studiów środowiskowych – uchwały rad jednostek organizacyjnych zamierzających uczestniczyć w prowadzeniu studiów środowiskowych w sprawie ich utworzenia oraz umowę w sprawie prowadzenia tych studiów, określającą w przypadku studiów płatnych proponowaną wysokość opłat;
 - 9) w przypadku, gdy studia doktoranckie będą prowadzone w więcej niż jednym obszarze wiedzy, dziedzinie nauki lub dyscyplinie naukowej albo dziedzinie sztuki lub dyscyplinie artystycznej, we wniosku o utworzenie tych studiów wskazuje się wszystkie te obszary wiedzy, dziedziny i dyscypliny.
 - 10) inne dokumenty przewidziane wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie.
3. W razie niespełnienia wymagań przewidzianych w ust. 2, w szczególności poprzez złożenie wniosku niekompletnego, Rektor zwraca wniosek do uzupełnienia.
4. Po zaakceptowaniu wniosku Rektor wydaje zarządzenie o utworzeniu studiów doktoranckich.
5. Wniosek w sprawie likwidacji studiów lub zmiany nazwy studiów składa Rada Wydziału w formie uchwały.
6. Do wniosku w sprawie likwidacji środowiskowych studiów doktoranckich lub zmiany ich nazwy dołącza się stanowiska w sprawie wyrażone przez pozostałe rady jednostek organizacyjnych uczestniczących w prowadzeniu studiów środowiskowych oraz projekt wypowiedzenia albo zmiany umowy.
7. Rada Wydziału zawiadamia Rektora w terminie 30 dni o utracie uprawnień, o których mowa w § 5 ust. 1. Rekrutacja na studia zostaje wstrzymana do czasu odzyskania uprawnień.

§ 7

1. Rektor, po uzyskaniu pozytywnych opinii Rady Wydziału oraz właściwego organu samorządu doktorantów, powołuje Kierownika studiów doktoranckich z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Rektor:
 - 1) wskazuje kandydata na Kierownika studiów doktoranckich spośród nauczycieli akademickich wykonujących pracę w jednostce organizacyjnej uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a oraz art. 24 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. *o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 882 ze zm.), zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) zwraca się do właściwego organu samorządu doktorantów oraz do Rady Wydziału z wnioskiem o wyrażenie opinii o kandydacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego wniosku.
3. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, uważa się za wyrażenie pozytywnej opinii o kandydacie na Kierownika studiów doktoranckich.
4. W przypadku wyrażenia przez właściwy organ samorządu doktorantów lub przez Radę Wydziału negatywnej opinii o kandydacie na Kierownika studiów doktoranckich ponownie przeprowadza się procedurę określoną w ust. 2 i 3.
5. W przypadku, gdy warunek uzyskania pozytywnych opinii właściwego organu samorządu doktorantów oraz Rady Wydziału nie zostanie spełniony w odniesieniu do dwóch wskazanych kolejno kandydatów na kierownika studiów doktoranckich, Rektor powołuje na Kierownika studiów doktoranckich nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego spełniającego wymogi, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, który nie był uprzednio wskazany jako kandydat.
6. Kierownika studiów doktoranckich odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów oraz Rady Wydziału.
7. Kierownik studiów doktoranckich:
 - 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich ustalając organizację zajęć w roku akademickim;
 - 2) sprawuje nadzór nad realizacją programów studiów doktoranckich;
 - 3) prowadzi bieżącą kontrolę realizacji programu studiów doktoranckich przez uczestników studiów doktoranckich;
 - 4) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
 - 5) zalicza doktorantom kolejne okresy rozliczeniowe studiów doktoranckich;
 - 6) podejmuje decyzje o skreśleniu z listy doktorantów;
 - 7) przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich;
 - 8) pełni funkcję przewodniczącego komisji powołanej do opiniowania i punktowania wniosków o przyznawanie stypendium doktoranckiego oraz zwiększanie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych dla uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich;
 - 9) przyjmuje wnioski doktorantów o których mowa w pkt. 8;

- 10) opiniuje podania doktorantów do innych organów Uniwersytetu oraz występuje do Rady Wydziału, Dziekana lub Rektora z wnioskami o podjęcie decyzji w sprawach należących do ich kompetencji;
- 11) składa Prorektorowi wykaz doktorantów prowadzących zajęcia dydaktyczne na zasadach określonych zarządzeniem Rektora;
- 12) do dnia 1 października danego roku akademickiego przedkłada Rektorowi imienny wykaz doktorantów, z podziałem na lata i kierunki studiów wpisanych na bieżący rok akademicki wraz ze wskazaniem ocen z egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów doktoranckich uzyskanych w poprzednim roku akademickim;
- 13) składa roczne sprawozdania z przebiegu studiów doktoranckich Radzie Wydziału i Prorektorowi;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

Rozdział III. Organizacja studiów doktoranckich

§ 8

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
2. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne, z wyjątkiem opłat za udział w zajęciach nieobjętych programem studiów lub za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce. Stacjonarne studia doktoranckie mogą być odpłatne dla doktorantów studiujących na zasadach innych niż obywatele polscy.
3. Niestacjonarne studia doktoranckie są odpłatne. Doktorant pokrywa również koszty przewodu doktorskiego.
4. Warunki finansowe odbywania stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich przez cudzoziemców i obywateli polskich w tym: tryb i terminy wnoszenia opłat, ich wysokość oraz zasady zwalniania z opłat określają odrębne uchwały Senatu i zarządzenia Rektora.
5. Dziekan zawiera z doktorantem umowę o warunkach odpłatności za studia doktoranckie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest zawierana na cały okres studiów doktoranckich nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia doktoranckie i nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
6. Na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez Kierownika studiów doktoranckich, Dziekan może podjąć decyzję o zmianie formy odbywanych przez doktoranta studiów doktoranckich.
7. Kierownik studiów doktoranckich może skreślić doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku niepodpisania przez niego przedłożonej przez Uniwersytet umowy o warunkach odpłatności za studia doktoranckie.
8. Nieuiszczenie opłat w terminach określonych w odrębnych przepisach lub zawartej umowie stanowi naruszenie przepisów regulaminu oraz obowiązków doktoranta i może być podstawą do:
 - 1) skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich;
 - 2) odmowy wznowienia na studia doktoranckie.

§ 9

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż dwa lata i nie dłużej niż cztery lata.

2. Więcej niż połowa programu stacjonarnych studiów doktoranckich wymaga obecności uczestników tych studiów w prowadzącej je jednostce organizacyjnej i jest realizowana w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub opiekunów naukowych i doktorantów. Organizacja niestacjonarnych studiów doktoranckich zapewnia możliwość odbywania studiów doktoranckich osobom zatrudnionym w ramach stosunku pracy.
3. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego z ośmiodziesięciodniową przerwą wakacyjną w lipcu i sierpniu.
4. Szczegółową organizację zajęć objętych programem studiów doktoranckich ustala Kierownik studiów doktoranckich uwzględniając organizację roku akademickiego ustaloną przez Rektora i ogłasza nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. Kształcenie na studiach doktoranckich stwarza warunki do:
 - 1) realizacji programu studiów obejmującego zajęcia obowiązkowe, zajęcia fakultatywne i praktyki zawodowe;
 - 2) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza jednostką organizacyjną Uniwersytetu;
 - 3) współpracy naukowej w ramach zespołów badawczych, w tym także międzynarodowych;
 - 4) przygotowania przez doktoranta oraz wydania lub przyjęcia do druku:
 - a) publikacji naukowej w formie książki lub
 - b) co najmniej jednej publikacji naukowej:
 - w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2016 r. poz. 2045) lub
 - w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej;
 - 5) przygotowania przez doktoranta publicznej prezentacji dzieła artystycznego;
 - 6) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką:
 - a) promotora albo
 - b) promotora i kopromotora lub drugiego promotora, lub promotora pomocniczego;
 - 7) przygotowania do egzaminów doktorskich;
 - 8) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
6. Realizacja cyklu kształcenia programów studiów doktoranckich rozpoczętych od roku akademickiego 2017/18 prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia przyjętych przez Senat w formie uchwały, uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 ze zm.) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy. Realizacja cyklu kształcenia programów studiów doktoranckich rozpoczętych przez rokiem akademickim 2017/18 prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia przyjętych przez Senat dla tych programów studiów.

§ 10

1. Podstawą organizacji studiów doktoranckich jest program studiów doktoranckich uchwalony przez Radę Wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi i efektami kształcenia ustalonymi przez Senat.

2. Program studiów doktoranckich powinien określać w szczególności:
 - 1) zajęcia obowiązkowe i fakultatywne;
 - 2) praktyki zawodowe;
 - 3) wykaz i liczbę obowiązkowych zaliczeń i egzaminów;
 - 4) zajęcia przygotowujące do egzaminów w przewodzie doktorskim;
 - 5) plan studiów doktoranckich.
3. Plan studiów doktoranckich określa w szczególności czas trwania studiów, przedmioty z podziałem na semestry, ich wymiar godzinowy i przypisaną do nich liczbę punktów ECTS, formę zaliczenia, oraz obowiązki naukowe i dydaktyczne doktoranta, a także obowiązek wszczęcia przewodu doktorskiego i obrony rozprawy doktorskiej w określonym terminie. Plan studiów doktoranckich zatwierdza Prorektor.
4. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych, objętych programem studiów doktoranckich, umożliwia doktorantowi uzyskanie nie mniej niż 30 i nie więcej niż 45 punktów ECTS. Wymiar zajęć fakultatywnych wynosi co najmniej 15 godzin.
5. Zajęciami fakultatywnymi rozwijającymi umiejętności zawodowe są zajęcia, które przygotowują doktoranta do prowadzenia działalności badawczej lub badawczo-rozwojowej.
6. Zajęciami fakultatywnymi rozwijającymi umiejętności dydaktyczne są zajęcia, które przygotowują doktoranta kształcącego się na studiach doktoranckich do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.
7. Zajęcia fakultatywne są realizowane w wymiarze umożliwiającym uzyskanie co najmniej 5 punktów ECTS w każdej z grup zajęć, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. Roczny wymiar praktyk zawodowych w formie samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami dla uczestników I roku studiów doktoranckich wynosi:
 - 1) 60 godzin – w przypadku doktorantów stacjonarnych otrzymujących stypendium doktoranckie, o którym mowa w art. 200 lub stypendium projakościowe, o którym mowa w art. 200a Ustawy,
 - 2) 10-30 godzin – w przypadku doktorantów stacjonarnych nieotrzymujących stypendium doktoranckiego lub projakościowego,
 - 3) 10 godzin – w przypadku doktorantów niestacjonarnych.
9. Roczny wymiar praktyk zawodowych w formie samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami dla uczestników II, III i IV roku studiów doktoranckich wynosi:
 - 1) 90 godzin dydaktycznych w przypadku doktorantów stacjonarnych otrzymujących stypendium doktoranckie, o którym mowa w art. 200 lub stypendium projakościowe, o którym mowa w art. 200a Ustawy,
 - 2) 60 godzin dydaktycznych w przypadku doktorantów stacjonarnych nieotrzymujących stypendium doktoranckiego lub projakościowego;
 - 3) 10-30 godzin dydaktycznych w przypadku doktorantów niestacjonarnych.
10. Zajęcia, o których mowa w ust. 8 i 9 powierza się doktorantom w ramach planowanych na Wydziale godzin ponadwymiarowych w odniesieniu do zajęć ćwiczeniowych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zgodnych z dyscypliną naukową odbywanych studiów doktoranckich.
11. W przypadku, gdy planowana liczba godzin, o których mowa w ust. 10, nie jest wystarczająca by powierzyć doktorantom zajęcia w wymiarze określonym w ust. 8 i 9, doktoranci prowadzą obniżoną liczbę godzin równą ilości godzin ponadwymiarowych występujących na wydziale

- w odniesieniu do zajęć ćwiczeniowych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych zgodnych z dyscypliną naukową odbywanych studiów doktoranckich.
12. W przypadku, gdy na wydziale nie występują godziny ponadwymiarowe, o których mowa w ust. 10, lub nie są zrealizowane pensja dydaktyczne, doktorantom powierza się 10 godzin dydaktycznych rocznie w ramach zajęć ćwiczeniowych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych zgodnych z dyscypliną naukową odbywanych studiów doktoranckich. Jeżeli powierzenie zajęć doktorantom, powoduje niezrealizowanie pensj dydaktycznych, niedobory godzin pracowników dydaktycznych uzupełnia się z godzin przekazanych do przeprowadzenia dla doktorantów.
 13. Różnicę pomiędzy wymiarem określonym w ust. 8 i 9, a możliwościami wydziału określonymi w ust. 10 doktoranci realizują w formie hospitacji zajęć dydaktycznych, która może za zgodą nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia przyjąć formę uczestniczenia w prowadzeniu zajęć.
 14. Rektor określa zarządzeniem szczegółowe zasady i tryb powierzania zajęć dydaktycznych doktorantom oraz zasady obniżania wymiaru praktyk, o którym mowa w ust. 8 i 9, a także zasady i tryb powierzania praktyki zawodowej w formie uczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych bez konieczności samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych przez uczestników studiów doktoranckich.
 15. Program studiów doktoranckich musi uwzględniać uzyskanie przez doktorantów wiedzy i umiejętności z przedmiotów objętych egzaminami doktorskimi. W skład przedmiotów obowiązkowych wchodzi przedmioty przygotowujące doktoranta do egzaminu z dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi pracy doktorskiej i dyscypliny dodatkowej.
 16. Zajęcia z języka obcego nowożytnego, w wymiarze nieprzekraczającym 90 godzin, są zajęciami fakultatywnymi kończącymi się zaliczeniem na ocenę. Forma tych zajęć powinna umożliwiać uzyskanie wiedzy w zakresie słownictwa specjalistycznego i przygotowanie do egzaminu doktorskiego z języka obcego nowożytnego.
 17. W ostatnim roku studiów doktoranckich w planie studiów przewidziane powinno być tylko seminarium doktoranckie, praktyki zawodowe w formie samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami, złożenie oraz obrona rozprawy doktorskiej.

§ 11

1. Na początku I roku studiów doktoranckich Kierownik studiów doktoranckich w porozumieniu z doktorantem przedkłada radzie wydziału propozycję powołania opiekuna naukowego, pod którego kierunkiem doktorant będzie realizował program badań naukowych i przygotowywał rozprawę doktorską.
2. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału nie później niż do końca października, a w przypadku studiów doktoranckich rozpoczynających się od semestru letniego nie później niż do końca marca, powołuje opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich albo pracowników naukowych posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej albo stopień doktora habilitowanego sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej oraz aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.
3. Doktorant lub Kierownik studiów doktoranckich może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o zmianę opiekuna naukowego. Wniosek wymaga uzasadnienia.

4. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, może podjąć decyzję o zmianie opiekuna naukowego.
5. Opiekun naukowy:
 - 1) prowadzi seminarium doktoranckie;
 - 2) wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej;
 - 3) sprawuje bezpośrednią opiekę naukową nad doktorantem;
 - 4) ustala z doktorantem program badań naukowych i czuwa nad jego realizacją;
 - 5) kieruje rozwojem naukowym doktoranta w szczególności poprzez:
 - a) odbywanie regularnych konsultacji z doktorantem pozostającym pod jego opieką,
 - b) udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji zaplanowanych badań i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 6) hospituje zajęcia dydaktyczne prowadzone przez doktoranta nie rzadziej niż 2 razy w roku i wspomaga doktoranta w przygotowaniu konspektu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 7) dokonuje oceny rozwoju naukowego doktoranta w postaci pisemnej opinii składanej wraz z indeksem w terminach przewidzianych przepisami niniejszego regulaminu oraz opiniuje sprawozdania doktoranta z przeprowadzonych badań naukowych i przedstawia je Kierownikowi studiów doktoranckich;
 - 8) opiniuje wszelkie wnioski doktoranta dotyczące przebiegu studiów, w szczególności wnioski o wyjazdy na konferencje naukowe i staże naukowe;
 - 9) zawiadamia Kierownika studiów doktoranckich o braku postępów w realizacji programu badań i wnioskuje o skreślenie doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich;
 - 10) wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach.
6. Po wszczęciu przewodu doktorskiego opiekę naukową nad doktorantem sprawuje promotor albo promotor i promotor pomocniczy.
7. W przypadku, gdy osoba sprawująca opiekę naukową nad doktorantem przebywa na urlopie naukowym lub urlopie na poratowanie zdrowia, Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału wyznacza zastępstwo na czas jej nieobecności.

§ 12

1. Doktorant może odbywać studia w trybie:
 - 1) indywidualnej organizacji zajęć oraz innych form dydaktycznych, gdy jest to uzasadnione względami losowymi lub naukowymi;
 - 2) indywidualnego programu studiów doktoranckich, umożliwiającego wyróżniającym się osobom poszerzenie zakresu zdobywanej wiedzy i umiejętności oraz prowadzenie badań naukowych.
2. Szczegółowe warunki, terminy i sposób realizacji obowiązków doktoranta, wynikający z organizacji studiów, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 oraz program studiów zatwierdza rada wydziału na wniosek Kierownika studiów doktoranckich, poprzedzony wnioskiem doktoranta, który powinien zostać złożony przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Indywidualna organizacja zajęć, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, polega w szczególności na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z programu studiów. Decyzję o skierowaniu doktoranta na indywidualną organizację zajęć podejmuje Kierownik studiów doktoranckich na wniosek doktoranta.

4. W przypadku, gdy doktorant nie realizuje należycie indywidualnego programu studiów, Kierownik studiów doktoranckich składa wniosek do rady wydziału o skierowanie doktoranta na kontynuowanie studiów w trybie zwykłym. Kierownik studiów doktoranckich określa terminy uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów.
5. Doktorant może zrezygnować z kontynuowania indywidualnego programu studiów składając w tej sprawie wniosek do Rady Wydziału.
6. Doktorant może zostać skierowany za granicę w celach naukowych lub dydaktycznych, jeżeli wymaga tego realizowany program badań naukowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Wszystkie zajęcia realizowane na studiach doktoranckich wpisywane są do dokumentów przebiegu studiów, w szczególności do indeksu i karty okresowych osiągnięć sporządzanej w postaci wydruku danych z Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.
2. Podstawowym językiem wykładowym jest język polski.
3. Zajęcia dydaktyczne oraz egzaminy mogą być przeprowadzane w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez Radę Wydziału o ile przewiduje to program studiów.
4. Rozprawa doktorska może być przedstawiona w języku obcym za zgodą Rady Wydziału.
5. Szczegółowy rozkład i obsadę zajęć oraz harmonogram zaliczeń i egzaminów wynikających z planu studiów Kierownik studiów doktoranckich opracowuje i podaje do wiadomości doktorantów co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
6. Szczegółowy zakres wymagań z danego przedmiotu, w tym warunki zaliczenia przedmiotu ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości doktorantom w formie sylabusu na początku zajęć.
7. Zajęcia objęte programem studiów doktoranckich realizowane w formie zajęć dydaktycznych mogą prowadzić nauczyciele akademicy i pracownicy naukowi jednostki naukowej posiadający aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.
8. Przy zaliczeniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosowane są następujące oceny:

- bardzo dobry	5,0	A
- dobry plus	4,5	B
- dobry	4,0	C
- dostateczny plus	3,5	D
- dostateczny	3,0	E
- niedostateczny	2,0	F
9. Wszystkie realizowane przez doktoranta formy zajęć z danego przedmiotu przewidziane w planie studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę i są wpisywane do dokumentów przebiegu studiów doktoranckich.
10. Do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z poszczególnych przedmiotów, przewidzianych planem studiów, wystawione przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot.
11. System akumulacji punktów ECTS służy realizacji idei mobilności doktorantów pomiędzy krajowymi i zagranicznymi uczelniami.
12. Liczba punktów przyporządkowana przez Radę Wydziału poszczególnym przedmiotom odzwierciedla nakład pracy doktoranta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz zakres

nabytej wiedzy, umiejętności i kompetencji. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę doktoranta w czasie zajęć zorganizowanych w uczelni, jak i jego pracę własną.

13. Warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
14. Punkty są przyporządkowane wszystkim przedmiotom występującym w programie kształcenia, które podlegają ocenie.

§ 14

Warunkiem ukończenia studiów doktoranckich jest uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia.

Rozdział IV. Zaliczenia i egzaminy

§ 15

1. Egzamin lub zaliczenie z przedmiotu przewidzianego programem studiów doktoranckich odbywa się w terminach sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej. Terminy egzaminu lub zaliczenia ustala egzaminator w porozumieniu z doktorantami i przedkłada do akceptacji Kierownikowi studiów doktoranckich. Harmonogram egzaminów i zaliczeń winien być podany do wiadomości doktorantom nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji egzaminacyjnej.
2. W egzaminach i zaliczeniach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym doktorantom powinny mieć zgodę dziekana na uczestniczenie w egzaminach i zaliczeniach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w egzaminie lub zaliczeniu w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego doktorant zdaje egzamin.
3. Doktoranci niepełnosprawni w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, mogą ubiegać się o:
 - 1) dostosowanie terminów egzaminów lub zaliczeń do ich potrzeb, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego faktu u egzaminatora;
 - 2) zmianę formy egzaminu lub zaliczenia z pisemnego na ustny lub odwrotnie;
 - 3) możliwość otrzymania arkusza egzaminacyjnego lub zaliczeniowego w formie dostosowanej do stopnia niepełnosprawności (np. z powiększonym tekstem w przypadku osób słabo widzących) po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby.
4. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest udział doktoranta w przewidzianych planem studiów doktoranckich zajęciach dydaktycznych, uzyskanie pozytywnych ocen z prac objętych tymi zajęciami oraz złożenie egzaminu lub zaliczenia, zgodnie z programem studiów doktoranckich.
5. Po otrzymaniu na egzaminie lub zaliczeniu oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo przystąpienia do jednego egzaminu lub zaliczenia poprawkowego z każdego przedmiotu.
6. Egzamin lub zaliczenie poprawkowe nie może odbyć się wcześniej niż po 7 dniach od terminu pierwszego egzaminu lub zaliczenia.
7. Niezgłoszenie się na egzamin lub zaliczenie albo na egzamin lub zaliczenie poprawkowe w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie przez Kierownika studiów doktoranckich oceny niedostatecznej.
8. W uzasadnionych wypadkach Kierownik studiów doktoranckich może przywrócić termin egzaminu/zaliczenia doktorantowi, który nie przystąpił do tego egzaminu/zaliczenia zgodnie

z harmonogramem. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu/zaliczenia.

§ 16

1. Na wniosek doktoranta, zgłaszającego zastrzeżenia co do bezstronności nauczyciela akademickiego lub sposobu przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia, Kierownik studiów doktoranckich może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności doktoranta. Z wnioskiem o zarządzenie komisyjnego zaliczenia lub egzaminu może również wystąpić nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu.
2. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności powinien być złożony w ciągu 3 dni od daty zaliczenia lub egzaminu.
3. Zaliczenie komisyjne lub egzamin odbywa się w terminie do 10 dni od złożenia wniosku.
4. Zaliczenie komisyjne lub egzamin odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi:
 - 1) Kierownik studiów doktoranckich jako przewodniczący,
 - 2) egzaminator przeprowadzający poprzedni egzamin lub nauczyciel akademicki wystawiający ocenę z zaliczenia,
 - 3) drugi specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego.
5. Kierownik studiów doktoranckich powiadamia o terminie egzaminu/zaliczenia komisyjnego wydziałowy organ samorządu doktorantów, który może wydelegować w charakterze obserwatora swojego przedstawiciela. Przedstawiciel samorządu uczestniczy w egzaminie/zaliczeniu komisyjnym chyba, że doktorant zdający egzamin/uzyskujący zaliczenie wyrazi sprzeciw.
6. Ustalona komisyjnie ocena z zaliczenia/egzaminu jest ostateczna.

§ 17

1. Okresem rozliczeniowym, zgodnie z uchwałą Rady Wydziału podejmowanej po zasięgnięciu opinii wydziałowego samorządu doktorantów i Kierownika studiów doktoranckich, jest semestr lub rok akademicki.
2. Najpóźniej do dnia 25 września doktoranci są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
 - 1) indeks z wpisami wymaganymi programem studiów do dziekanatu wydziału;
 - 2) opinię opiekuna naukowego lub promotora o postępach w realizacji planu badań naukowych i przygotowywania rozprawy doktorskiej oraz sprawozdanie z przebiegu badań naukowych do Kierownika studiów doktoranckich.
3. W przypadku ustalenia semestralnego systemu zaliczenia doktoranci są zobowiązani złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 2, nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem zajęć w kolejnym semestrze lub przed końcem roku realizowanego programu studiów.
4. Kierownik studiów doktoranckich dokonuje zaliczenia okresu rozliczeniowego na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 2 przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego, w przypadku przyjęcia semestralnego systemu zaliczenia przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
5. Z uzasadnionych względów losowych lub naukowych Kierownik studiów doktoranckich może przenieść realizację niektórych obowiązków przewidzianych planem i programem studiów doktoranckich na następny rok akademicki, wyznaczając termin ich realizacji.

6. Warunkiem zaliczenia okresu rozliczeniowego jest spełnienie wszystkich wymagań objętych programem studiów dla danego kierunku studiów oraz uzyskanie przez doktoranta pozytywnej opinii wystawionej przez opiekuna naukowego o postępach w realizacji planu badań naukowych i przygotowywania rozprawy doktorskiej.

§ 18

1. W stosunku do doktoranta, który nie zaliczył roku/semestru studiów doktoranckich, Kierownik studiów doktoranckich wydaje decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich.
2. W stosunku do doktoranta, który w trakcie trwania roku/semestru akademickiego nie realizuje programu studiów doktoranckich, w szczególności: nie uczestniczy w zajęciach objętych programem studiów doktoranckich lub nie odbywa praktyki zawodowej lub nie prowadzi badań naukowych, Kierownik studiów doktoranckich na wniosek opiekuna naukowego lub nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia objęte programem studiów doktoranckich w których nie uczestniczy doktorant, może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich.
3. Osoba skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich podejmuje działania umożliwiające rozliczenie karty obiegowej i zwraca legitymację doktoranta.
4. Wznowienie studiów doktoranckich może nastąpić po przerwie nie krótszej niż semestr i nie dłuższej niż trzy lata od momentu uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów. Po upływie tego terminu osoba skreślona traci prawo do wznowienia studiów doktoranckich.
5. Prawo do wznowienia studiów przysługuje osobie, która ma zaliczony, co najmniej I rok studiów.
6. Doktorant, który wznowił studia realizuje program studiów doktoranckich obowiązujący w roku akademickim, na który nastąpiło wznowienie.
7. Rezygnację ze studiów doktoranckich doktorant składa na piśmie Kierownikowi studiów doktoranckich, który wydaje decyzję o skreśleniu.
8. Kierownik studiów doktoranckich stwierdza fakt niepodjęcia studiów doktoranckich w przypadkach niespełnienia przez osobę przyjętą na studia doktoranckie, co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) nieprzystąpienia do immatrykulacji i niezłożenia ślubowania w terminie miesiąca od rozpoczęcia zajęć;
 - 2) nieuczęszczania na zajęcia przez okres przekraczający jeden miesiąc.
9. W przypadku niepodjęcia studiów doktoranckich Kierownik studiów doktoranckich skreśla doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich.

Rozdział V. Przedłużenia studiów doktoranckich

§ 19

1. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego albo promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych

studiów, łącznie nie dłużej niż o 2 lata. Warunkiem złożenia wniosku o przedłużenie studiów jest posiadanie otwartego przewodu doktorskiego.

2. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,- łącznie nie dłużej niż o rok.
3. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.), zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
4. Dziekan rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do rozstrzygnięć Kierownika studiów doktoranckich w sprawach przedłużenia studiów doktoranckich.
5. W okresie wystąpienia przyczyny przedłużenia studiów doktoranckich w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, doktorant zachowuje status doktoranta roku studiów doktoranckich, na którym wystąpił o przedłużenie studiów doktoranckich, a w przypadku przedłużenia, o którym mowa w ust. 1 doktorant zachowuje status doktoranta czwartego roku (ostatniego roku).
6. W przypadku udzielenia przedłużenia studiów doktoranckich na okres inny niż rok akademicki, Kierownik studiów doktoranckich ustala w formie pisemnej warunki kontynuowania studiów przez doktoranta, a w szczególności terminy realizacji poszczególnych obowiązków (zadań) wynikających z programu studiów.
7. Doktorant ubiegający się o przedłużenie studiów doktoranckich w przypadkach, o których mowa w ust. 2 lub 3, powinien złożyć wniosek o przedłużenie studiów doktoranckich bezpośrednio po zaistnieniu okoliczności przewidzianych w ust. 2 lub 3, nie później jednak niż w terminie 14 dni od ich wystąpienia.
8. Doktorant ubiegający się o przedłużenie studiów doktoranckich w przypadkach, o których mowa w ust. 1, musi złożyć wniosek o przedłużenie studiów doktoranckich nie później niż na 10 dni przed upływem ostatniego roku studiów.
9. Wniosek zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów doktoranckich;
 - 2) uzasadnienie.
10. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię opiekuna naukowego albo promotora - w przypadku, o którym mowa w ust. 1, albo
 - 2) dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich – w przypadkach, o których mowa w ust. 2 albo 3.
11. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich Rektor może przyznać stypendium doktoranckie na ten okres.

12. Niedopuszczalne jest wyrażanie zgody na przedłużenie studiów doktoranckich z mocą wsteczną.

Rozdział VI. Prawa i obowiązki doktorantów

§ 20

1. Prawa i obowiązki doktoranta nabywa z chwilą przyjęcia w poczet doktorantów.
2. Utrata statusu doktoranta następuje w chwili ukończenia studiów lub prawomocnego skreślenia z listy doktorantów w wyniku ostatecznej decyzji uprawnionego organu.
3. Prawo do stypendium doktoranckiego i świadczeń pomocy materialnej wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata statusu doktoranta.

§ 21

1. Doktorantowi, zgodnie z obowiązującymi przepisami przysługuje prawo w szczególności do:
 - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym zakresie z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu;
 - 2) udziału w pracach naukowo-badawczych wydziału, w konferencjach i seminariach naukowych;
 - 3) pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 4) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 5) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
 - 6) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 7) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach na zasadach określonych w ustawach;
 - 8) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej;
 - 9) współuczestnictwa w decyzjach organów kolegialnych Uniwersytetu za pośrednictwem przedstawicieli doktorantów, będących członkami tych organów;
 - 10) zgłaszania do władz Uniwersytetu postulatów dotyczących planów studiów, spraw związanych z procesem nauczania oraz warunkami socjalno-bytowymi;
 - 11) ubiegania się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Doktorant ma prawo do ubiegania się o dofinansowanie przez jednostki organizacyjne, w których odbywa studia doktoranckie części kosztów niezbędnych do podnoszenia kwalifikacji, udziału w konferencjach naukowych i kursach służących realizacji programu studiów oraz zakupu oprogramowania i materiałów potrzebnych do wykonywania badań, na zasadach określonych przez kierownika jednostki i przekazanych do wiadomości doktorantów i ich opiekunów.
3. Rektor oraz Dziekan może pokryć doktorantowi część kosztów badań, publikacji, udziału w konferencji naukowej lub wyjazdu w celu naukowo-badawczym lub dydaktycznym.
4. Doktorant z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach może za zgodą prowadzącego zajęcia wykonywać notatki z zajęć na własny użytek w formie alternatywnej tzn. poprzez nagrywanie zajęć, robienie zdjęć lub otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego, może również korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki.

§ 22

1. Doktorant ma prawo, za zgodą Kierownika studiów doktoranckich i po uzyskaniu opinii opiekuna naukowego, wyjeżdżać na staże naukowe i dydaktyczne (odbywanie części studiów) krajowe i zagraniczne oraz prowadzić badania w krajowych lub zagranicznych instytucjach naukowych. Okres pobytu na stażu wlicza się do okresu odbywania studiów doktoranckich.
2. Doktorantowi wyjeżdżającemu na staż trwający dłużej niż miesiąc Kierownik studiów doktoranckich ustala indywidualne terminy realizacji obowiązków wynikających z programu studiów.
3. W przypadku konieczności prowadzenia badań naukowych związanych z przygotowywaną rozprawą doktorską poza siedzibą Uczelni, Kierownik studiów doktoranckich może zwolnić doktoranta na czas prowadzenia tych badań z obowiązku uczestnictwa w zajęciach objętych programem i planem studiów.
4. Kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o zaliczeniu w poczet obowiązków wynikających z programu studiów dokonań osiągniętych podczas wyjazdu naukowego lub stażu, o ile zrealizowane zostały cele i efekty kształcenia.

§ 23

1. Doktorant studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium doktoranckie oraz zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych.
2. Stypendium przyznaje Rektor na wniosek doktoranta na zasadach określonych w regulaminie przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększania stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych.

§ 24

1. Do obowiązków doktoranta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uniwersytet oraz postępowanie zgodnie z regulaminem studiów w szczególności:
 - 1) przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie;
 - 2) udział w zajęciach dydaktycznych;
 - 3) terminowe zdawanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń, jak również wypełnianie innych obowiązków przewidzianych programem studiów;
 - 4) prowadzenie badań naukowych i składanie rocznych sprawozdań z ich przebiegu;
 - 5) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów;
 - 6) dbanie o dobre imię Uniwersytetu;
 - 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 8) zapoznanie się z kodeksem etyki doktoranta opracowanym przez uczelniany samorząd doktorantów;
 - 9) sprawdzanie uzyskanych ocen na swoim koncie w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów;
 - 10) wypełnianie ankiet dotyczących oceny jakości kształcenia.
2. Doktorant ma obowiązek odbywania objętych programem studiów praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w wymiarze określonym na podstawie § 10 ust. 8 - 13. Prowadzenie zajęć dydaktycznych przez doktoranta ponad określony wymiar zajęć może zostać mu powierzony jedynie za wynagrodzeniem.

3. Doktorant prowadzący zajęcia dydaktyczne ze studentami opracowuje, w porozumieniu z opiekunem naukowym lub promotorem, konspekt i materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych. Konspekt i materiały zatwierdza dyrektor instytutu lub kierownik katedry albo zakładu.
4. Doktorant zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie dziekanat o zmianie nazwiska lub adresu do korespondencji lub adresu e-mail. W razie niezawiadomienia dziekanatu o zmianie tych danych, pisma i powiadomienia wysyłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone.
5. Doktorant, zgłoszony przez Uniwersytet do ubezpieczenia zdrowotnego, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Biuro Spraw Studenckich Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów o zmianie podstawy do ubezpieczenia zdrowotnego, np. o nawiązaniu stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub uzyskaniu statusu członka rodziny osoby ubezpieczonej.

§ 25

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną

§ 26

1. Doktorantowi przysługuje prawo wniesienia do Dziekana:
 - 1) zastrzeżeń do ocen, o których mowa w § 7 ust. 7 pkt. 4;
 - 2) zastrzeżeń w sprawie zaliczenia roku/semestru studiów, o którym mowa w § 17 ust. 4;
 - 3) zastrzeżeń w sprawie przedłużenia studiów doktoranckich, o którym mowa w § 19.
2. Od decyzji innych niż określone w ust. 1, w tym od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich, doktorant może wnieść odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Zastrzeżenia i odwołania, o których mowa w ust. 1 i 2, wnosi się za pośrednictwem Kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

Rozdział VII. Przepisy końcowe

§ 27

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów doktoranckich nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje Rektor.

§ 28

Regulamin studiów doktoranckich obowiązuje od dnia 1 października 2017 roku i ma zastosowanie do wszystkich doktorantów odbywających studia doktoranckie w Uniwersytecie.