

**Wydziałowy regulamin przyznawania środków na finansowanie badań naukowych w ramach dotacji służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich
(tekst ujednolicony)**

§ 1.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania przez Dziekana Wydziału Pedagogiki i Psychologii środków na finansowanie badań naukowych młodych naukowców i doktorantów w ramach dotacji służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

§ 2.

Środki z dotacji przyznawane są młodym naukowcom (zgodnie z ustawą z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki oraz niektórych innych ustaw – pkt 19: „*młody naukowiec oznacza – osobę prowadzącą działalność badawczo-rozwojową, która w roku ubiegania się o przyznanie środków finansowych na naukę kończy nie więcej niż 35 lat; jeżeli osoba ta przebywała na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierała zasiłek chorobowy lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej to może się ubiegać o środki finansowe na naukę po ukończeniu 35 roku życia przez okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urloпах albo okresowi pobierania tego zasiłku lub świadczenia, jednakże okresy te nie mogą łącznie przekroczyć dwóch lat;*”), którzy są pracownikami naukowymi lub naukowo-dydaktycznymi Wydziału Pedagogiki i Psychologii UMCS lub studentami studiów doktoranckich prowadzonych przez Wydział Pedagogiki i Psychologii UMCS (niezależnie od wieku).

§ 3.

Ze środków z dotacji celowej realizowanej na badania młodych naukowców i doktorantów mogą być realizowane wydatki na:

- a) wynagrodzenia w przypadku, gdy prace niezbędne dla realizacji zaplanowanych zadań a ze względu na ich specyfikę, nie mogą być wykonane przez pracowników zatrudnionych na etatach w jednostce,
- b) koszty współpracy z zagranicą (wyjazdy osób korzystających z dotacji), W przypadku wyjazdów zagranicznych młodych naukowców – pracowników Wydziału obowiązuje Uchwała Nr 16/6/2017 Rady Wydziału Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 18.01.2017 r. w sprawie zadań Zespołu ds. współpracy międzynarodowej oraz zasad finansowania wyjazdów zagranicznych od roku 2017.
- c) finansowanie udziału w konferencji/wydarzeniu naukowym lub artystycznym (potwierdzone wygłoszeniem odczytu, referatu, wystąpieniem). W przypadku uzyskania przez doktoranta środków na udział w konferencjach doktorant ma prawo wydatkować je w następujący sposób: sfinansować dwa wyjazdy na konferencje naukowe, przy czym może to być jedna konferencja zagraniczna i jedna w kraju, bądź dwie konferencje krajowe.

Szczegółowe warunki finansowania konferencji z dotacji służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich:

1. konferencja zagraniczna:

- organizowana przez uniwersyteckie ośrodki naukowe lub towarzystwa o charakterze naukowym,
- problematyka konferencji musi być ściśle związana z problematyką rozprawy doktorskiej, doktorant bierze w niej czynny udział,
- 2. konferencja/konferencje krajowe:
 - organizowana przez uniwersyteckie ośrodki naukowe lub towarzystwa o charakterze naukowym,
 - problematyka konferencji musi być ściśle związana z problematyką rozprawy doktorskiej, doktorant bierze w niej czynny udział,
- d) finansowanie w całości lub części druku publikacji naukowych,
- e) finansowanie usług niezbędnych dla wykonania zadań badawczych (w tym wydawniczych),
- f) finansowanie usług kserograficznych zleconych poza UMCS (w przypadku uzasadnionego braku możliwości wykonania ich na Uczelni),
- g) zakup książek,
- h) zakup aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań badawczych, nie stanowiącej dużej infrastruktury badawczej, doktoranci niebędący pracownikami Wydziału nie mogą zamawiać aparatury naukowo-badawczej z przyznanych środków w ramach dotacji,
- i) zakupy niezbędne dla wykonania zadań badawczych.

§ 4.

1. Zgodnie z ustawą o zasadach finansowania nauki, środki przekazane Wydziałowi w drodze decyzji Ministra właściwego ds. Nauki w formie dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi naukowemu młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, środki są przyznawane w wewnętrznym trybie konkursowym, który nadzoruje Dziekan Wydziału Pedagogiki i Psychologii UMCS.
2. Ogłoszenie o konkursie wraz z obowiązującymi w danym roku terminami, publikowane jest na stornie internetowej Wydziału oraz na tablicach ogłoszeń w Instytucie Pedagogiki i Instytucie Psychologii.

§ 5.

1. Środki z dotacji przyznawane są na pisemny wniosek złożony przez pracownika/doktoranta osobiście lub za pośrednictwem poczty, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków. Wzór wniosku o przyznanie pomocy stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie środków z dotacji może być złożony indywidualnie przez jedną osobę lub przez grupę pracowników lub/i doktorantów realizujących wspólny projekt badawczy.
3. Do wniosku pracownik/doktorant dołącza wykaz dorobku naukowego z ostatniego roku kalendarzowego. W wykazie należy wskazać publikacje, udział/kierowanie w projektach edukacyjnych/badawczych oraz aktywny udział w konferencjach krajowych i międzynarodowych z ostatniego roku.

§ 6.

1. Do oceny wniosków o przyznanie środków na badania naukowe, o których mowa w §4 pkt 1., Dziekan powołuje Komisję Recenzentów Wniosków o Finansowanie Prac Naukowych Młodych Naukowców.
2. Merytoryczna ocena wniosku dotyczy:

- oryginalności, innowacyjności i poprawności sformułowania problemu (0-7pkt)
- zasadności przyjętych metod i możliwości realizacji przewidzianych w projekcie zadań (0-4pkt)
- adekwatności kosztorysu do podjętego problemu (0-2pkt)
- dorobku wnioskodawcy z ostatnich dwóch lat poprzedzających składanie wniosku (0-7pkt)

3. Maksymalna ocena wniosku wynosi 20 pkt.

§ 7.

Ocena złożonych wniosków dokonana jest w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków.

§ 8.

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej przez Komisję Recenzentów Wniosków o Finansowanie Prac Naukowych Młodych Naukowców, sporządzana jest lista rankingowa projektów zakwalifikowanych do finansowania. Liczba projektów przyjętych do finansowania uzależniona będzie kwotą dotacji celowej przyznanej ze środków MNiSW.
2. W przypadku większej liczby projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów, w pierwszej kolejności finansowane będą prace badawcze w zależności od stopnia zaawansowania rozprawy doktorskiej/habilitacyjnej.
3. Komisja ma prawo przyznać finansowanie projektu zakwalifikowanego do realizacji, w kwocie innej (wyższej lub niższej) w stosunku do wnioskowanej w zależności od posiadanych środków oraz wartości merytorycznej projektu.

§ 9.

Uruchomienie środków następuje natychmiast po ogłoszeniu list rankingowych i przekazaniu wnioskodawcom decyzji o przyznaniu finansowania.

§ 10.

1. Osoba której przyznano środki z dotacji zobowiązana jest w okresie do 31 stycznia roku następnego po przyznaniu dotacji złożyć sprawozdanie finansowe z wydatkowania środków oraz merytoryczne z przebiegu prac badawczych.
2. W przypadku niezłożenia przez młodego naukowca w wyznaczonych terminach sprawozdań merytorycznych i finansowych z wydatkowania środków Komisja ma prawo nie przyznać środków w kolejnym roku.

§ 11.

Każdy młody naukowiec/doktorant ma prawo składać wniosek corocznie, pod warunkiem rozliczenia poprzedniej dotacji na projekt badawczy.

§ 12.

1. Wnioskodawca powinien wykorzystać środki na realizację projektu w roku przyznania.
2. W przypadku konieczności przesunięcia wydatkowania części środków na rok następny, konieczne jest wydanie ich i rozliczenie do końca czerwca następnego roku (złożenie sprawozdania finansowego i merytorycznego).
3. Dokończenie wydatkowania środków w roku następnym możliwe jest po przedstawieniu sprawozdania z dotychczasowych wydatków (na dzień 31 grudnia w roku przyznania) i złożeniu podania do Komisji o przyznanie możliwości wydatkowania pozostałej kwoty, wraz z dołączonym kosztorysem i uzasadnieniem.
4. Komisja Recenzentów Wniosków o Finansowanie Prac Naukowych Młodych Naukowców na podstawie złożonych sprawozdań z wydatkowania środków z dotacji

dokonyuje merytorycznej oceny osiągnięć młodych naukowców/doktorantów w terminach:

4.1 W przypadku sprawozdań złożonych do 31 grudnia oraz wniosków o możliwość przeniesienia wydatkowania na rok sprawozdawczy – do 15 stycznia.

4.2 W przypadku sprawozdań z roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, złożonych do 31 stycznia - do 15 lutego.

4.3 W przypadku sprawozdań z wydatkowania środków przesuniętych na rok następny – do 10 lipca.

5. W przypadku wątpliwości Komisja ma prawo przeprowadzić rozmowę z doktorantem oraz opiekunem naukowym/promotorem w celu uzyskania informacji oraz dokumentacji dotyczącej postępów w pracy naukowej doktoranta.

§ 13.

W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z przyznanej dotacji, kwota niewykorzystanych środków zostaje rozdysponowana w drodze dodatkowego konkursu ogłaszanego przez Dziekana Wydziału.

§ 14.

Środki finansowe, o których mowa w§ 4, pkt 1 niewykorzystane w danym roku kalendarzowym i nieobjęte wydatkowaniem na podstawie § 12 pkt 2, 3 pozostają w jednostce na rok następny, z przeznaczeniem na cel, na jaki zostały przyznane i podlegają rozdysponowaniu w trybie konkursu w danym roku.

§ 15.

5% środków dotacji pozostaje do dyspozycji Dziekana Wydziału w ramach rezerwy na nieprzewidziane okoliczności.

§ 16.

Ostateczny podział środków w danym roku kalendarzowym i decyzje o przyznanych kwotach zatwierdza Dziekan Wydziału.

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie po jego zatwierdzeniu przez Radę Wydziału Pedagogiki i Psychologii.

Załącznik 1 – Wzór wniosku o finansowanie badań naukowych z dotacji celowej dla młodych naukowców i doktorantów

Załącznik 2 – Wzór kalkulacji dołączanej do wniosku

Załącznik 3 – Wzór kalkulacji końcowej (sprawozdania finansowego)