

Sprawdzenie i ocena pracy z wykorzystaniem Archiwum Prac Dyplomowych

Instrukcja dla recenzentów

Archiwum Prac Dyplomowych (APD) – aplikacja systemu USOS wspomagająca obsługę procesu związanego ze złożeniem i przygotowaniem pracy dyplomowej do obrony.

Kroki	Etap w APD	Kto	Czynność
1		Dziekanat	Wprowadzenie danych w USOS.
2	Etap 1	Student	Wprowadzenie danych o pracy: streszczenia, słów kluczowych i informacji o języku pracy.
3	Etap 2	Student	Wgranie wersji elektronicznej pracy i załączników do pracy.
4	Etap 3	Student	Pobranie z APD i złożenie oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej.
5	Etap 3	Promotor	Akceptacja danych i treści pracy lub przekazanie do poprawy- powrót do etapu 1, krok 2.
6	Etap 3	Promotor	Kontrola antyplagiatowa (wynik pozytywny zatwierdzenie pracy, wynik negatywny powrót do etapu 1, krok 2).
	Etap 4		Kolejność etapu 4 zależy od ustaleń w ramach Wydziału.
7	Etap 4	Student	Pobranie i wydruk z systemu pracy do dziekanatu (ewentualnie dla promotora i recenzenta, jeśli Rada Wydziału podejmie taką decyzję).
8	Etap 4	Promotor	Wystawienie recenzji.
9	Etap 4	Recenzent	Wystawienie recenzji.
10	Etap 5		Koniec pracy w systemie – praca gotowa do obrony.
11		Dziekanat	Sprawdzenie dokumentów, numerów kontrolnych pracy oraz poprawności danych. Uzupełnienie danych koniecznych do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

W zależności od ustaleń Rady Wydziału, recenzenci oceniają pracę poprzez:

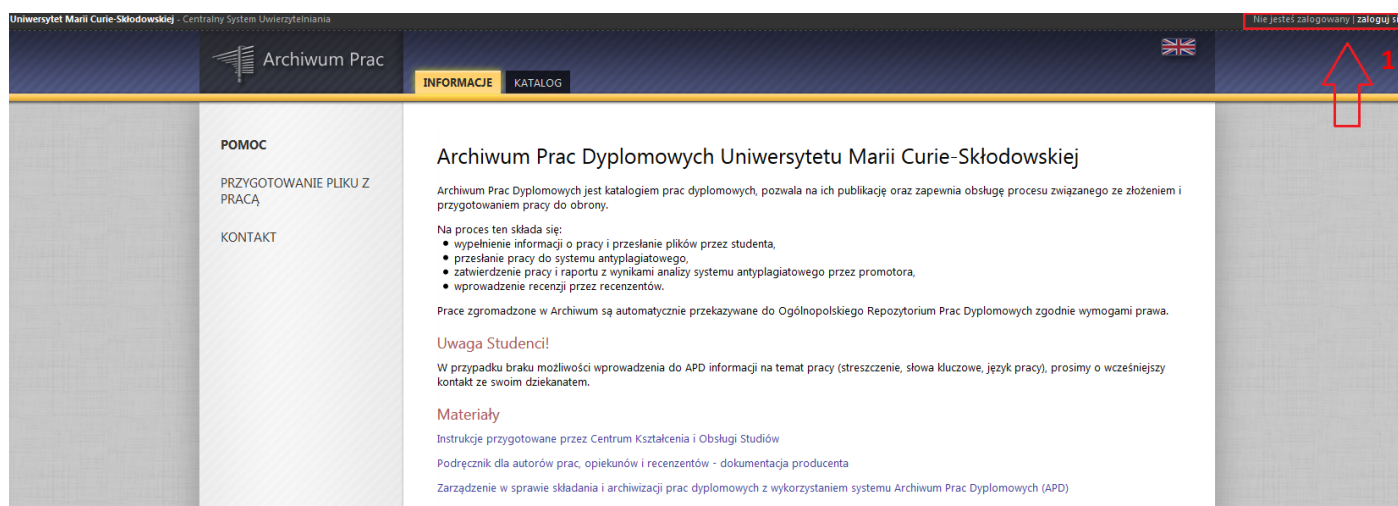
- wypełnienie formularza recenzji w APD lub,
- wgranie recenzji z pliku do APD lub ,
- przygotowanie recenzji poza systemem APD.

Spis treści

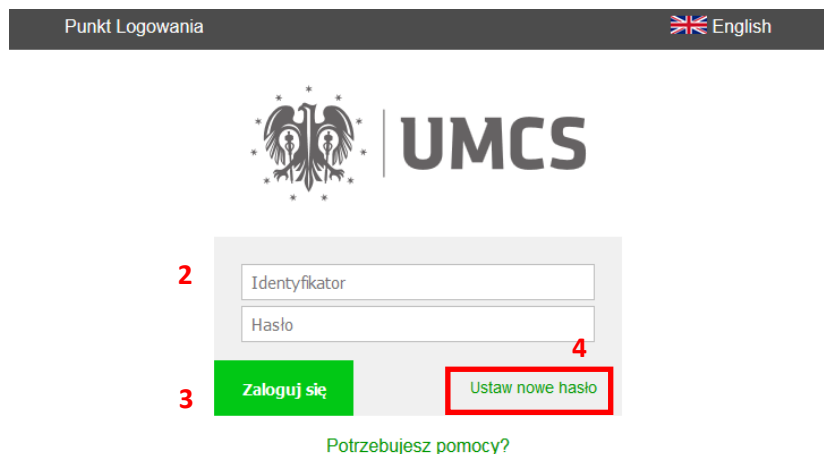
Logowanie do Archiwum Prac Dyplomowych	2
Lista prac i zadań	3
Wystawianie recenzji.....	4
Wypełnienie formularza recenzji w APD	7
Wgranie recenzji z pliku do APD.....	8

Logowanie do Archiwum Prac Dyplomowych

Dostęp do systemu APD możliwy jest pod adresem: <https://apd.umcs.pl/>



Logowanie odbywa się poprzez Punkt Logowania.



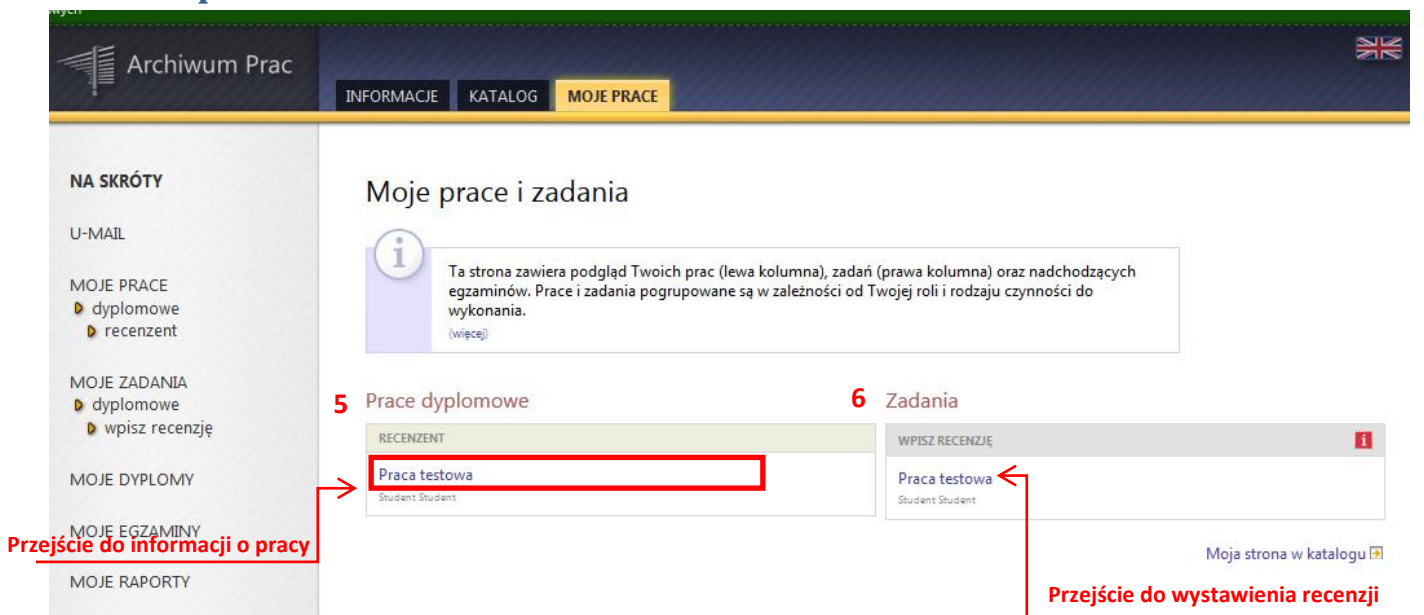
Należy w nim wpisać swój (2) **Identyfikator** oraz **Hasło** oraz kliknąć przycisk (3) **Zaloguj się**. Identyfikatorem w systemie APD jest **zawsze nazwisko z pierwszą literą imienia** (np. nowakj dla Jana Nowaka).

Jeżeli posiadamy hasło ustalone dla systemu eduroam lub USOSweb należy je wykorzystać. Jeżeli **nie pamiętamy starego hasła lub chcemy ustalić nowe hasło**, należy wybrać przycisk **Ustaw nowe hasło (4)** oraz postąpić zgodnie z dalszymi wskazówkami.

Warto w tym miejscu zwrócić uwagę na wskazówkę dla osób posiadających nazwisko dwuczłonowe:

Uwaga! Jeżeli jesteś pracownikiem, a twoje nazwisko jest dwuczłonowe, w polu „Identyfikator” wpisz wyłącznie jego pierwszy człon i pierwszą literę imienia, np. Anna Nowak-Iksińska powinna wpisać nazwę nowaka. Jeżeli system, mimo wprowadzenia identyfikatora zgodnego z instrukcją, nadal nie pozwala Ci się zalogować, może to oznaczać, że podany login jest już zajęty. W takiej sytuacji dodaj do identyfikatora kolejne litery imienia, np. Anna Nowak w przypadku zajętej nazwy nowaka powinna wpisać nowakan.

Lista prac i zadań



The screenshot shows the 'Archiwum Prac' interface. The main content area is titled 'Moje prace i zadania'. It contains two columns: '5 Prace dyplomowe' and '6 Zadania'. The 'Prace dyplomowe' column shows a card for 'Praca testowa' with a red box around it and an arrow pointing to it from the text 'Przejdź do informacji o pracy'. The 'Zadania' column shows a card for 'Praca testowa' with a red box around it and an arrow pointing to it from the text 'Przejdź do wystawienia recenzji'. The top navigation bar includes 'INFORMACJE', 'KATALOG', and 'MOJE PRACE'. The left sidebar lists various menu items like 'NA SKRÓTY', 'U-MAIL', 'MOJE PRACE', etc.

Informacje o pracy pojawiają się w tym miejscu w momencie wprowadzenia ich do systemu USOS przez pracowników dziekanatu.

W lewej kolumnie (5) strony znajduje się lista prac pogrupowanych odpowiednio do roli, jaką pełni zalogowany użytkownik. Prace mogą, więc znajdować się w grupie „Kierujący pracą” (promotor), „Recenzent”, lub „Członek komisji”.

Natomiast w prawej kolumnie (6) znajdują się zadania do wykonania. Dla recenzenta będzie to zadanie „Wpisz recenzję”.

Wystawianie recenzji

Po wybraniu zadania pojawi się strona pracy, zawierająca wszystkie informacje dotyczące danej pracy. Na tej stronie znajdują się szczegółowe informacje o pracy m.in.:

- język pracy,
- streszczenia,
- słowa kluczowe,
- pliki pracy (praca w formacie pdf oraz załączniki, jeśli praca je posiada)(7).

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- szybkie
- zaawansowane

PRACE

- katalog prac
- Praca testowa**

OSOBY

- wyszukiwanie

Praca testowa

Praca licencjacka

[wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

1 Autor pracy Wpływanie danych pracy → 2 Autor pracy Przesyłanie plików z pracą → 3 Kierujący pracą Akceptacja danych → 4 Kierujący pracą i recenzenci **Wystawianie recenzji** → 5 Praca gotowa do obrony

Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Praca testowa (brak)
Autor:	Student Student <small>Wiadomość do autorów</small> Uczeń/ka - Geografia na programie Z-G-LS Data egzaminu dyplomowego: 14 marca 2017 09:00
Promotor pracy:	Promotor Promotor <small>Wiadomość do recenzentów</small>
Jednostka organizacyjna:	Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej
Data zatwierdzenia tematu:	6 marca 2017
Streszczenie:	Streszczenie pracy testowej. (brak)
Słowa kluczowe:	praca, test (brak)
Osoby piszące recenzje:	Promotor Promotor Recenzent Recenzent <small>Wiadomość do recenzentów</small>
Status pracy:	Wystawianie i zatwierdzenie wszystkich recenzji
Status archiwizacji:	Zarchiwizowana

7 **Pliki** Przejdź do strony z załącznikami prac

Z-LIC-281324.pdf (brak opisu)

rodzaj: Praca | rozmiar: 36,6 KB | język: polski [PL] | dodany 2017-03-06 10:26 przez Student Student

Wersja pracy: 1 (niezabierzona)

[Zobacz pliki](#)

Czy praca ma być dostępna w czytelni? Tak Nie

Sprawdzenie antyplagiatowe

Plik: Z-LIC-281324.pdf

Raport otrzymany [pobierz]

wysłany 2017-03-06 przez Promotor Promotor

Recenzje

i	Student Student autor
Promotor Promotor recenzent	
Recenzent Recenzent recenzent	

Po kliknięciu w przycisk – zobacz pliki pojawi się strona „Pliki związane z pracą” zawierająca listę plików wraz z ich opisem.

Pliki związane z pracą

Praca testowa

[Wróć do pracy](#)

Powrót do strony pracy

Lista zestawów

i Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy.
Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy.
(więcej)

i Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony!
(więcej)

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	 Z-LIC-281324.pdf (brak pracy) <small>rodzaj: Praca rozmiar: 36,6 KB język: polski [PL] dodany 2017-03-06 10:26 przez Student Student Link jednorazowy</small>	

Żeby pobrać pracę, w celu jej odczytania lub wydrukowania, należy kliknąć w nazwę pliku

W zależności od ustaleń Rady Wydziału, recenzenci oceniają pracę poprzez:

- przygotowanie recenzji poza systemem APD lub,
- wypełnienie formularza recenzji w APD lub,
- wgranie recenzji z pliku do APD.




UWAGA!

W przypadku przygotowania jednej lub obu recenzji w formie papierowej, proces obsługi pracy w systemie APD kończy się na etapie czwartym „Wystawianie recenzji”.

Po zatwierdzeniu pracy i raportu z systemu antyplagiatowego na etapie 3, promotor przechodzi do etapu 4 „Wystawianie recenzji” i na nim kończy swoją pracę z APD. Nie ma konieczności przechodzenia do etapu 5, ponieważ po obronie pracy system automatycznie dokona zmiany statusu pracy na właściwy.

W przypadku wypełniania recenzji w APD:

Recenzje

	Student Student autor
Promotor Promotor recenzent	
Recenzent Recenzent recenzent	

Przejdźcie do wpisywania recenzji

Po wybraniu czerwonej ikony recenzji pojawia się strona „szkic recenzji” dla wybranej pracy dyplomowej. Znajdują się na niej informacje związane z wystawianą recenzją, tj. tytuł pracy, imię i nazwisko autora pracy itp. oraz pliki z elektroniczną wersją recenzowanej pracy i jej załączników, jeśli praca takie posiada.

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- ▶ szybkie
- ▶ zaawansowane

PRACE

- ▶ katalog prac
- ▶ Praca testowa
- ▶ **szkic recenzji**

OSOBY

- ▶ wyszukiwanie

Szkic recenzji

Praca testowa

[wróć do pracy](#)

Dane recenzji

Tytuł pracy:	Praca testowa
Autor pracy:	Student Student
Słowa kluczowe:	praca, test
Zestaw pytań:	[Z] WNoZIGP
Recenzent:	Recenzent Recenzent
Wersja pracy:	1

Recenzja w formie tekstowej ZMIEN

Pliki związane z recenzowaną wersją pracy

 **Z-LIC-281324.pdf** (brak opisu)

rodzaj: Praca | rozmiar: 36,6 KB | język: polski [PL] | dodany 2017-03-06 10:26 przez Student Student

Wersja pracy: 1

Wybór sposobu wystawiania recenzji: wypełnienie formularza lub wgranie recenzji z pliku


Wypełnienie formularza recenzji w APD

Recenzent:	Recenzent Recenzent
Wersja pracy:	1


Recenzja w formie tekstowej



← Wybrane: Recenzja w formie tekstowej

Pliki związane z recenzowaną wersją pracy

 **Z-LIC-281324.pdf** (brak opisu)
 rodzaj: Praca | rozmiar: 36,6 KB | język: polski [PL] | dodany 2017-03-06 10:26 przez Student Student
 Wersja pracy: 1


Treść recenzji

 Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
 Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
 Nie wybrano oceny


	<input type="button" value="SKOPIUJ..."/> <input type="button" value="EDYTUJ ODPOWIEDZI"/>	← Przejście do edycji recenzji	 podgląd PDF	<input type="button" value="ZATWIERDŹ RECENZJĘ"/>	<input type="button" value="WYCZYŚĆ"/>
1.	Zgodność treści pracy z tematem zawartym w tytule (wypełnia recenzent)				
	brak odpowiedzi				
2.	Poprawność układu treści i kompletność opracowania (wypełnia recenzent)				

Pojawi się strona z otwartymi okienkami umożliwiającymi wpisywanie tekstu pod każdym z pytań. Należy udzielić odpowiedzi na każde z pytań.

Treść recenzji

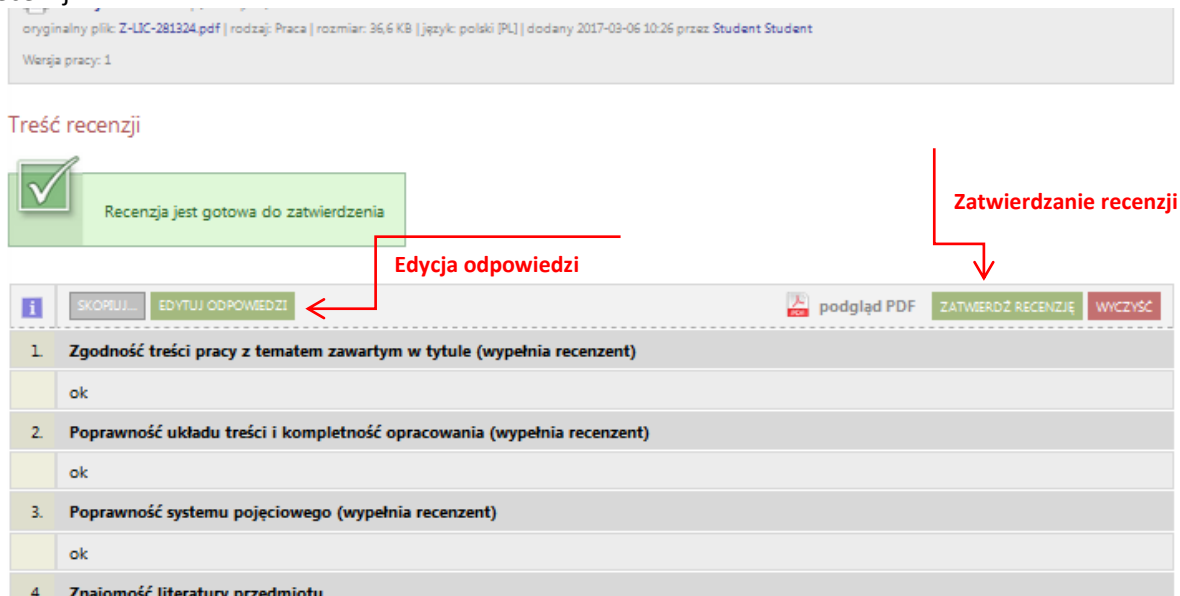
 Wszystkie pola są wymagane

Zapisywanie i kończenie recenzji

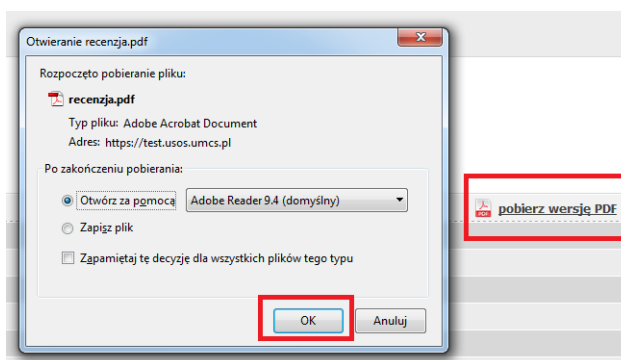
	<input type="button" value="SKOPIUJ..."/> <input type="button" value="ZAPISZ"/>	← ostatni zapis odbył się o: 12:27	<input type="button" value="ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJĘ"/>	<input type="button" value="WYCZYŚĆ"/>
1.	Zgodność treści pracy z tematem zawartym w tytule (wypełnia recenzent)			
	Limit 2000, wprowadzono 0 znaków			
	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div>			
2.	Poprawność układu treści i kompletność opracowania (wypełnia recenzent)			
	Limit 2000, wprowadzono 0 znaków			
	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div>			
3.	Poprawność systemu pojęciowego (wypełnia recenzent)			
	Limit 2000, wprowadzono 0 znaków			
	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>			

← Zapisywanie recenzji

Aby zakończyć edycję recenzji należy kliknąć „Zapisz i zakończ edycję”. Pojawi się wtedy ekran Szkielet recenzji.



Do momentu ostatecznego zatwierdzenia recenzji można powrócić do edycji recenzji klikając „Edytuj odpowiedź”. Po zatwierdzeniu recenzji nie będzie można jej edytować, można ją natomiast pobrać jako plik PDF.




Wgranie recenzji z pliku do APD

W celu wgrania do APD recenzji w formie pliku z treścią z komputera użytkownika, należy na stronie „Szkielet recenzji” zmienić docelowe ustawienie formy recenzji na „recenzja w formie pliku” wybrane z listy rozwijanej oraz kliknąć przycisk „zmień”.


Wersja pracy: 1

Recenzja w formie pliku ← Wybrane: Recenzja w formie pliku

Pliki związane z recenzowaną wersją pracy

 **Z-LIC-281324.pdf** (brak opisu)
rodzaj: Praca | rozmiar: 36,6 KB | język: polski [PL] | dodany 2017-03-06 10:26 przez Student Student
Wersja pracy: 1

Plik z recenzją

 Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
Nie przesłano pliku
Nie wybrano oceny

Prześlij plik: wgranie recenzji z pliku

←

Plik dla tej recenzji nie został jeszcze przesłany.
Ocena pracy: brak


Aby wgrać plik należy wybrać zielony przycisk „prześlij plik”.

Plik z recenzją

Plik: Nie wybrano pliku.
Maksymalny rozmiar pliku: 10,0 MB
Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf

W kolejnym kroku, za pomocą przycisku „przeglądaj” należy wybrać plik z recenzją z komputera użytkownika. Pliki recenzji muszą być wgrywane w formacie PDF. Po wgraniu pliku należy zatwierdzić recenzję.

Plik z recenzją

 Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia

Recenzja.pdf
rozmiar: 131,1 KB

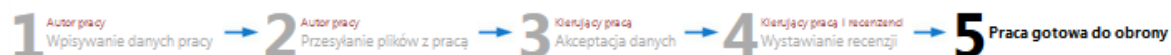
Praca gotowa do obrony

Po zatwierdzeniu ostatniej recenzji system automatycznie dokonuje ostatecznego zatwierdzenia pracy (etap 5). W informacjach o pracy oraz na pasku postępu praca zyska wtedy status „gotowa do obrony”. Na tym etapie proces obsługi pracy w serwisie APD zostaje ostatecznie zamknięty, a praca jest gotowa do obrony.

Praca testowa

Praca licencjacka

Status pracy



UWAGA!

W przypadku konieczności wprowadzenia przez studenta nowej (poprawionej) wersji pracy dyplomowej, pracownik dziekanatu, na wniosek właściwego promotora, jest zobowiązany do modyfikacji statusu pracy w systemie APD, poprzez cofnięcie jej do odpowiednio wcześniejszego etapu. Student, po wprowadzeniu do systemu APD nowej (poprawionej) wersji pracy, ma obowiązek dostarczenia jej wydruku z aktualnym numerem kontrolnym do dziekanatu. Pracownik dziekanatu dokonuje ponownego sprawdzenia zgodności numeru kontrolnego na wydruku z numerem kontrolnym w USOS.