

**FORMULARZ REJESTRACJI UŻYTKOWNIKA/ZMIANY UPRAWNIENI/BLOKADY KONTA  
W SERWISIE INTERNETOWYM UMCS\***

Wypełnia użytkownik:

<b>Nazwisko</b>			
<b>Imię/Imiona</b>			
<b>Reprezentowana jednostka</b>			
<b>Telefon kontaktowy</b>			
<b>Lokalizacja:</b>		<b>Nr pokoju</b>	
<b>Służbowy adres e-mail**</b>			

\*\* Podanie służbowego adresu e-mail jest obowiązkowe. Osoby, które nie posiadają służbowego adresu e-mail (w tym emerytowani pracownicy naukowcy, pracownicy zatrudnieni w oparciu o umowę o dzieło lub umowę zlecenie), wpisują w tym miejscu proponowany adres e-mail (np. login@umcs.pl, login@umcs.lublin.pl, login@poczta.umcs.lublin.pl). Proponowany login musi być zgodny z zasadami tworzenia identyfikatorów w systemach informatycznych zarządzanych przez LubMAN UMCS. W przypadku, gdy proponowany login będzie zajęty albo zablokowany, administrator systemu pocztowego będzie kontaktował się z użytkownikiem (telefonicznie, pod podany numer kontaktowy) w celu ustalenia nowej nazwy.

Konta w serwisie internetowym oraz w systemie pocztowym UMCS zostaną założone jednocześnie, w przeciągu 14 dni od dostarczenia wniosku do Redakcji serwisów internetowych. W uzasadnionych przypadkach Redakcja serwisów internetowych zastrzega sobie jednak możliwość wydłużenia tego terminu.

\*niepotrzebne skreślić

Wypełnia upoważniony wnioskodawca:

Proszę o założenie użytkownika w systemie z uprawnieniami, które zostały określone w niniejszym dokumencie/zmianę uprawnień/blokadę konta.\*

**Podpis wnioskodawcy**

**Uprawnienia administratora/redaktora serwisu internetowego UMCS\***

**Okres ważności konta**

Od:

Do:

\*niepotrzebne skreślić